**Звіт сільського голови про роботу виконавчих органів Степненської сільської ради з соціально-економічного та культурного розвитку громади за 2024 рік**

Вся робота виконавчого комітету, апарату та установ сільської ради у 2024 році була спрямована на виконання тих завдань, котрі ставилися програмою соціально-економічного та культурного розвитку на 2024 рік та рішеннями ради.

Основними напрямками були: робота з наповнення бюджету, утримання в належному стані території, об’єктів благоустрою та соціальної інфраструктури

сіл, водозабезпечення, соціальний захист населення, інвентаризація земель, виготовлення технічної документації земельних ділянок.

Виконавчим комітетом проведено 17 засідань виконавчого комітету та

прийнято 153 рішень.

Станом на 1 січня 2024 року на території громади було зареєстровано 4970 осіб. Постійно проживаючого населення Степненської ТГ (включаючи осіб, які не зареєстровані на території громади) станом на 1 січня 2025 року налічується близько 5100 осіб. Виїхало з території громади і не повернулися на сьогодні близько 1000 осіб. На території громади станом на 1 січня 2025 року також зареєстровано 730 внутрішньо переміщених осіб.

Житловий фонд Степненської ТГ станом на 1 січня 2025 року налічує 2700 домогосподарства.

1. **Бюджетна політика і фінанси**

 Доходи загального та спеціального фондів бюджету Степненської сільської територіальної громади на 2024 рік, враховуючи міжбюджетні трансферти, надійшло  **49 571,169** **тис. грн.,** що на 5,71 % більше показника минулого року, в тому числі:

* до загального фонду – **48 618,060 тис. грн**. (102,79% до плану), що на 4,56% більше минулого року (2 120,815 тис. грн.);
* до спеціального фонду – **953,109 тис. грн.** (30,56% до плану), що на 63,48% менше минулого року (251,596 тис.грн.) з них:
* Екологічний податок- 1,215 тис. грн;
* Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна –150,906 тис. грн;
* Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб – 17,763 тис.грн.
* Благодійні внески, гранти та дарунки – 639,725тис.грн.
* Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти 143,500 тис. грн;

До загального фонду бюджету за звітній період надійшло власних доходів – **21 564,768 тис. грн**., що складає 107,25 % до плану (20 106,696 тис. грн.) та на 43,58 % більше до минулого року (6 544,932 тис. грн.).

У порівнянні з 2021 роком фактично поступило на 9 070,031 тис. грн. більше.

До спеціального фонду бюджету за звітній період надійшло власних доходів – **809,609 тис. грн**., що складає 245,34 % до плану (330,000 тис. грн.) та на 104,29 % більше до минулого року (413,298 тис. грн.). У порівнянні з 2021 роком фактично поступило на 281,152 тис. грн. більше.

За 2024 рік видатки бюджету проведені в сумі **49 637,564 тис. грн.,** в тому числі: по загальному фонду – 47 564,688 тис. грн. та спеціальному фонду – 2 072,876 тис. грн. відповідно до планових призначень та зареєстрованих зобов’язань, зокрема:

* Освіту – **28 955,058 тис.грн**. з них: загального фонду 27 847,833 тис. грн. та спеціального фонду – 1 107,225тис. грн;
* Культуру – **485,383 тис. грн.;**
* Здійснення заходів із землеустрою – **386,661 тис. грн.;**
* Апарат управління – **9 036,213 тис. грн** з них: загального фонду 8 070,561 тис. грн. та спеціального фонду 965,652 тис.грн.;
* Фінансовий відділ – **494,621 тис.грн.;**
* Медицину – **2 741,386 тис.грн;**
* Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги – **10,600тис. грн**;
* Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення – **477,483 тис. грн** (оплата праці «Центру надання соціальних послуг»);
* Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – **1 309,452 тис. грн** (відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» та Програми підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період, учасників операції Об’єднаних сил та членів їх сімей, на 2023-2025 роки. Видатки на надання матеріальної допомоги на лікування важких та невідкладних станів здоров’я);
* Служба у справах дітей – **282,237 тис. грн**;
* Організація благоустрою населених пунктів – **298,562 тис.грн.;**
* Фінансова підтримка ЖЕКП «Степок» на покриття втрат питної води -**1 850,047 тис.грн.,**
* На заходи, пов`язані з поліпшенням питної води – **1 149,216 тис.грн.,**

(відповідно до Програми «Питна вода» територіальної громади Степненської сільської ради);

* Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів - **49,818 тис.грн.**

(Надання субвенції Головному управлінню національної поліції в Запорізькій області для реалізації функції поліцейського офіцера Степненської ТГ на придбання паливно-мастильних матеріалів згідно програми «Безпечна громада» на 2024 рік.

* Інші дотації з місцевого бюджету- **1 500,000 тис.грн.**( спрямування дотації на виконання спільних обласних заходів оборонного спрямування);
* Інші субвенції з місцевого бюджету – **34,991 тис.грн.**
* Інші програми та заходи у сфері освіти – **50,000тис.грн** (Відповідно до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської територіальної громади на 2024 рік видатки на гранди та стипендії, які призначаються ОМС 35,200тис. грн. та 14,800тис.грн. набір для привітання першокласників);
* заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій – **392,206 тис. грн**. (Видатки на задоволення продовольчих потреб цивільного населення, зокрема на оплату транспортних послуг, на придбання матеріалів для ремонту ліквідації руйнувань та задоволення продовольчих потреб цивільного населення зокрема на оплату пально-мастильних матеріалів, облаштування місць розміщення громадян, оплату інших заходів, спрямованих на підтримку цивільного населення в умовах воєнного стану);
* Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок місцевого бюджету – **133,630 тис.грн.**

**2. Про роботу загального відділу**

Загальний відділ виконавчого комітету Степненської сільської ради у своїй діяльності спеціалісти відділу керуються Конституцією України, Законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями виконкому та сільської ради.

Основними завданнями загального відділу є забезпечення діловодства у виконкомі сільської ради, реєстрація вхідної, вихідної документації, отримання та відправка поштової кореспонденції в паперовому та електронному виглядах, доведення до виконавців листів та інших документів, здійснення контролю за якістю та правильністю підготовки і оформлення вихідних документів, за термінами їх виконання, надання методичної допомоги в організації роботи з ведення діловодства відділам та структурним підрозділам виконкому сільської ради.

За звітний період спеціалістами загального відділу опрацьовано Інструкцію з діловодства в апараті виконавчого комітету Степненської сільської ради та Номенклатуру справ. Розроблено та затверджено посадові інструкції працівників відділу, затверджено посадові інструкції всіх працівників апарату виконавчого комітету сільської ради.

За 2024 рік діловодом загального відділу було зареєстровано та передано за призначенням **3260** документів. Це - постанови Кабінету Міністрів України, Закони України, рішення Запорізької обласної ради, розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, запити на інформацію, листи, клопотання, подання, повідомлення від установ, організацій територіальної громади (вхідна кореспонденція). Зареєстровано та відправлено у встановленому порядку **1422** документів (вихідна кореспонденція).

В 2024 році до виконавчого комітету сільської ради надійшло **2164** звернень та оформлено справ, в яких порушувалися питання соціального захисту, житлово-комунального обслуговування, благоустрою, землекористування та інші.

За 2024 рік до сільської ради надійшло **5** запити громадян з приводу надання інформації відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації». На всі запити надано відповіді.

Зареєстровано **587** заяв від мешканців громади з земельних питань, присвоєння поштових адрес, призначення та зняття опіки, вирішення соціально-побутових питань.

Станом на 31.12.2024 рік службовцями відділу видано громадянам **1332** довідок, в тому числі: про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, про стан сім’ї, довідки і клопотання, пов’язані з виплатою компенсацій на поховання громадян, про реєстрацію та фактичне місце проживання громадян та ін. У відповідь на запити громадян, установ та організацій надано **30**  характеристик.

Провідним спеціалістом загального відділу зареєстровано за місцем проживання - **86** особи та знято з реєстрації з місця проживання - **129** осіб з них: за заявами - **35**; за судовим рішенням – 0; у зв’язку з смертю – **75**; за повідомленнями – **19**.

Видано довідок форми №13 – **248**. Проведено документування та облік осіб, що досягли 14 років – 65 осіб, занесено до ЄДР (єдиний державний реєстр) особи що досягли 18 років – **49**.

Провідним спеціалістом продовжується робота з заповненням погосподарських книг на період 2021-2025р.

При виконавчому комітеті сільської ради діє адміністративна комісія, діяльність якої організовується та супроводжується службовцем відділу організаційно-кадрової та загальної роботи виконавчого комітету. Ним ведеться журнал вхідних документів, матеріалів, які надходять на розгляд адміністративної комісії, опрацьовуються матеріали до розгляду в установлені законом терміни. Про прийняті рішення службовцем надсилаються повідомлення зацікавленим сторонам. За 2024 рік на розгляд адміністративної комісії надійшло **21** адміністративних матеріали, які в повному обсязі опрацьовані службовцем та розглянуті на засіданні комісії.

Постійно працівниками загального відділу проводиться моніторинг, контроль і аналіз виконання завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, діяльності посадових осіб виконкому щодо роботи із документами про що начальник відділу інформує на апаратних нарадах при сільському голові.

Службовцями відділу постійно здійснюється робота щодо впорядкування документів згідно номенклатури справ, інструкції з діловодства.

Щодня формується вихідна та вхідна кореспонденція на підпис сільському голові. Кожного дня спеціаліст та службовці консультують громадян з тих чи інших питань.

Кадровою роботою у сільській раді займається начальник загального відділу. Кадрова робота проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні. Начальник відділу в своїй роботі керується Положенням про відділ та законодавчими документами.

Протягом 2024 року було підготовлено - **39** розпорядження сільського голови з особового складу ( прийом та звільнення з роботи, відсторонення та доступ до роботи) та **67** розпоряджень сільського голови з кадрових питань

(щорічні основні відпустки, навчальні відпустки, додаткові соціальні відпустки)

Протягом 2024 року матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому сільської ради не проводились.

У 2024 році прийнято – 7 осіб, звільнено - 6 особи , а саме: - за власним бажанням – 5 особа; - за власним бажанням у зв’язку з виходом на пенсію – **1** особа.

У грудні 2024 р. сформовано графік відпусток працівників виконкому сільської ради, надавалась методично-практична допомога з кадрових питань самостійним структурним підрозділам виконкому сільської ради.

Відповідно до ст.12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» забезпечено подання до 01.04.2024 року посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2024 року направлялись в Запорізький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконкому сільської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації.

У 2024 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2024 року присвоєно черговий ранг посадової особи ОМС - 4 посадовим особам місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, 2024 році проведено підрахунок стажу для **6** посадових осіб місцевого самоврядування.

Розносились розпорядження сільського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому сільської ради. Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому сільської ради. Протягом року проводився аналіз наявності положень про відділи виконкому сільської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Степненської сільської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому сільської ради та приведення їх у відповідність. Протягом року велися наступні журнали та книги: - журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому сільської ради; - журнал обліку видачі посвідчень працівникам виконкому сільської ради; - журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому сільської ради; - журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконкому сільської ради; - журнал обліку особових справ - журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку. Протягом року переглядались особові справи працівників виконкому сільської ради та приводились у відповідність до Порядку ведення особових справ посадових осіб ОМС та службовців в органах ОМС. Протягом 2024року виконувались різноманітні додаткові доручення та завдання.

Інспектором ВОС загального відділу за 2024 рік була проведена наступна робота.

На військовому обліку Степненської сільської ради знаходиться 960 військовозобов’язаних із них 131 жінки та 34 допризовників.

За звітний період проведено 3 планових компаній по призову, загальна кількість 34 осіб призовного віку з персональним оповіщенням та врученням особистих повісток.

Восени поставлені на військовий облік 21 юнаків 2008 року народження.

18.09.2024 пройдена щорічна перевірка ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних. Виявлені недоліки усунені в установлені строки.

Також за цей період 10 особи були зняті або зареєстровані та поставлені на військовий облік Степненської сільської ради про що в установлені строки а саме до 5 числа кожного місяця до Запорізького ОМТЦК та СП були надані відповідні звіти.

Разом з цим паралельно проводилась актуальна звірка бази військовозобов’язаних за результатами якої виявлено не відповідність та розбіжність, по яким було прийняте рішення відновлення персональних даних та постановки на військовий облік з обов’язковим по домовим відвідуванням даних осіб.

Проведення інструктажів з практичними навчанням з охорони праці та пожежної небезпеки колективу Степненської сільської ради.

За 2024 рік було проведено 4 засідань місцевої комісія ТЕБ та НС, за результатами яких винесено 4 розпоряджень голови сільської ради. По розпорядженню місцевої комісії було проведено позаплановані перевірки на містах. Перевірка дотримання виконання карантинних обмежень, порушень не виявлено.

Подавалося клопотання на розгляд депутатському корпусу про матеріально технічний резерв ЦЗ.

Постійно ведеться взаємодія та обмін інформацією з Запорізькою обласною, районною державними адміністраціями та профільними департаментами. Для кожної структури заведена окрема папка де можна ознайомитись з наказами та розпорядженнями, також прослідити поточне виконання завдань.

Спеціалісти та службовці загального відділу приймають активну участь в організації та проведенні масових заходів, які проводяться сільською радою.

**3. Про роботу служби у справах дітей**

Одним із найважливіших завдань служби у справах дітей є захист прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які проживають в сім’ях, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов’язків.  
Станом на 01січня 2025 року на обліку в службі перебуває 14 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Із 14 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служби у справах дітей 13 дітей влаштовано на виховання у сім’ї опікунів (піклувальників), 1 – знаходиться на повному держаному забезпеченні.

Протягом 2024 року на первинний облік поставлено 5 дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, з них: 5 влаштовано під опіку (піклування).  
Усім дітям, поставленим на первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування надано статус відповідно до чинного законодавства.  
У службі у справах дітей створений та постійно функціонує Єдиний електронний банк даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і громадян, що бажають узяти їх на виховання. Сформовано банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави для усиновлення.

За звітний період з обліку було знято 2 дітей, у зв’язку з визнанням батьківства.

На обліку Служби, як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах – 6 дітей.

За 2024 рік 51 дитині надано статус дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (50 дітей зазнали психологічного насильства, 1 дитина була поранена). Надано 3 дозволу на оформлення нотаріальних договорів в житлових будинках, яких зареєстровані малолітні/неповнолітні діти.

Службою у справах дітей постійно проводиться інформаційно-роз’яснювальна робота щодо права зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, на квартирний облік за місцем їх походження. На кінець 2024 року на соціальному квартирному обліку перебуває 14 дітей даної категорії та 5 осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Службою у справах дітей здійснюється постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей. Також проводиться контроль за додержанням прав дітей через проведення обстежень їх умов проживання про що складаються відповідні акти. Дані акти наявні в особових справах дітей, також є щорічні висновки про стан утримання, навчання та виховання дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.  
Служба у справах дітей здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини. У 2024 році проведено 12 засідання даної комісії, на яких були розглянуті питання, що стосувалися прав та інтересів дітей.

Службою у справах дітей здійснюються заходи щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Протягом року:

–проведено 61 обстежень умов проживання дітей у сім’ях;  
– направлено 9 протоколів в поліцію щодо притягнення до адмінвідповідальності батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов’язків;  
– підготовлено та подано до суду 3 позовних заяв про позбавлення батьків, які неналежно виконують свої батьківські обов’язки батьківських прав.

В судовому порядку 4 дітям було визнано місце проживання дитини з матір’ю та 1 дитині з батьком.

Службою у справах дітей спільно з «КУ «ЦНСП» Степненської сільської ради, сектором ювенальної превенції Запорізького ВП ГУ НП проводяться рейди у сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, торгівельні заклади. З початку 2024 року службою проведено 61 рейди «Вулиця», «Підліток», «Сім’я», під час яких було виявлено 87 дітей. На дітей, які перебувають на обліку служби, розроблені і затверджені на засіданнях Комісій з питань захисту прав дитини індивідуальні плани соціального захисту дитини, в яких передбачено здійснення заходів зацікавленими структурами для задоволення потреб дитини у розвитку й вихованні.

Надано консультацій відвідувачам – 167. Кількість здійснених заходів з приводу захисту прав дитини від насильства в сім’ї - 2. Надано погодження на відрахування з навчання – 6. Також протягом року активно велася робота в БД ЄІАС «Діти».

Спільно з поліцейським офіцером громади проводилися профілактичні заходи для дітей.

**4. Про роботу відділу соціального захисту населення.**

    Основними завданнями відділу була  реалізація і впровадження державних та місцевих програм соціального захисту населення, спрямованих на покращення добробуту сімей пільгових категорій населення, працюючих громадян. Відділом соціального захисту населення забезпечувалося виконання заходів цих програм.

    Для організації роботи було складено та затверджено план роботи відділу соціального захисту населення Степнеської сільської ради на 2024рік, велася робота з нормативною документацією. Відповідно до номенклатури справ здійснювалася робота з  діловодства.

    Згідно з  Постановою КМУ певна робота відділу здійснювалася через програмний комплекс «Соціальна громада», «ЄІССС» (ЄДИНА ІНФОРМАЦІЙНА СОЦІАЛЬНА СИСТЕМА», де надається більшість адміністративно-соціальних послуг населенню.

    Відповідно до Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг спеціалісти відділу починаючи з травня 2023 року виконують  функції реєстраторів, які приймають рішення  щодо включення документів/відомостей про надавача соціальних послуг до Реєстру чи повернення поданих документів на доопрацювання.

    Згідно з Постановою КМУ № 1074 від 20.10.2021, Постановою № 859 від 23.09.2020    надавалися консультації, проводилася роз’яснювальна робота про  надання соціальних послуг фізичними особами на   непрофесійній основі, та професійній основі.

      Відповідно до Постанова КМУ від 20.03.2022 № 332 відділом соціального захисту населення  здійснювалася робота щодо взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

Для проведення оздоровчо-лікувальних заходів на території громади проводилася роз’яснювальна робота.   Для організації санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства, ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до І та ІІ категорії  проводився облік осіб даної категорії. Відповідно до поданих заяв та державної субвенції було забезпечено санаторно – курортним лікуванням 8 осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства, ветеранів війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЄС.

    Згідно зі зверненнями осіб з інвалідністю, мешканців громади, для отримання технічних засобів реабілітації приймалися документи, формувалися та направлялися до УСЗН ЗРДА  особові справи. Всього було направлено 13особових  справ.

   Постійно обновлювався банк даних дітей пільгової категорії, багатодітних та малозабезпечених сімей, осіб з інвалідністю, які потребують особливої соціальної підтримки.

     З метою реалізації державної політики щодо протидії насильству проводила свою роботу координаційна рада з питань реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

   Здійснювались заходи в межах повноважень відділу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

   Спеціалістами соціального захисту населення велася реєстрація актів факту вчинення насильства в сім’ї . У 2024 році було зареєстровано та опрацьовано  26 актів про вчинення домашнього насильства. Для оформлення яких здійснювалося відвідування цих сімей та проводилася з заявниками та їх кривдниками інформаційно-профілактична робота на врегулювання конфліктів.

     Відповідно до вимог Правил опіки і піклування були сформовані особові справи недієздатних осіб, які знаходяться під опікою та мешкають на території Степненської сільської ради. Створено банк даних недієздатних осіб, які мешкають на території Степненської сільської ради в 2024 році, перебувала 1 особа.

Відділом соціального захисту населення Степненської сільської ради, відповідно до чинного законодавства України та  графіків надавалися до Управління соціального захисту населення ЗРДА та департаменту соціального захисту населення ЗОДА щомісячні, щоквартальні, піврічні та річні звіти. Особові справи заявників вчасно передавались до управління УСЗН та ПФУ. Начальником відділу, вчасно доставлялися документи для оформлення виплат ветеранам, інвалідам війни, оформлення посвідчень як багатодітним сім’ям, так і ветеранам.

    За 2024 рік відділом соціального захисту населення було надано 460 інформації та відповіді  на листи від УСЗН ЗРДА, ДСЗН ЗОДА , ЗРДА , Національна сервісна служба, та від інших організацій.

Всього за 2024 рік до відділу соціального захисту населення Степненської сільської ради звернулось  понад 1442  осіб.

З них щодо призначення та виплати:

соціальної допомоги - 544 осіб;

пільг – 68 осіб;

житлових субсидій – 65 осіб;

допомоги, облік ВПО -  310 осіб;

натуральної допомоги «пакунок малюка»-9 особи;

соціальної підтримки багатодітним сім’ям-5особи;

допомоги малозабезпеченим сім’я -34 осіб;

соціальної допомоги особам, які мають право на пенсію та особам з інвалідністю - 18 осіб

допомога дітям під опікою - 6 осіб

допомога при народженні - 5 осіб

догляд - 1 особа

акти за встановленням факту постійного доляду – 19 актів

помічники дієзадтих осіб - 4 посвідчень.

  З різних питань звернулася 898 осіб з них:

зняття з обліку ВПО – 2 осіб;

реабілітація інвалідів – 4 осіб;

отримання ТЗР – 13осіб;

оформлення посвідчення багатодітної родини – 15 осіб;

оформлення посвідчення Ветеран війни і – 7 особи;

оформлення посвідчення осіб з інвалідністю ІІ гр., ІІІ гр. – 6 особи;

оформлення посвідчення дитина з інвалідністю - 16

акти на пільги та субсидії-36 осіб

компенсація сім’ям загиблим -3 осіб

виплати за поранення та травми – 1 особа

призначення помічника фізичної дієздатної особи – 6 осіб

інші питання , консультування, інформування,– 789 особи.

В рамках місцевої програми «На зустріч людям», Цільової програми Степненської сільської ради «Підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період, учасників операції об’єднаних сил та членів їх сімей, на 2023-2025 роки», за 2024 рік було надано одноразову грошову матеріальну допомогу

в тому числі:

* військовослужбовцям з пораненням – 13 особам (115,0 тис. грн)
* сім’ям загиблих військовослужбовців до дня вшанування пам’яті загиблих 29 серпня – 6 осіб ( 30,0 тис.грн.)
* військовослужбовцям у перший місяць служби – 51 особа (765,0 тис. грн.)
* мешканцям, які опинилися у складних життєвих обставинах (тяжкі хвороби, пошкоджене житло) – 44 особам (243.0тис.грн.)
* на поховання не працюючих - 3 особам (3,0тис.грн.)
* стипендія за високі досягнення в навчанні - (35,200 тис.грн.).
* на новорічні подарунки – (99,452 тис грн.)

**5. Про роботу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради»**

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» створена засновником – Степненською сільською радою – Розпорядження сільського голови від 18.10.2021 №36 «Про утворення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» та затвердження її Статуту та функціонує з 01.01.2022 року. Основна діяльність проводиться по таким напрямам: соціальна робота з сім'ями, дітьми та молоддю, соціальна допомога вдома. Штатна чисельність на січень 2025 року 4,5 штатні одиниці (директор, фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник, фахівець із супроводу ветеранів, бухгалтер). КУ ЦНСП працює з населенням громади, чисельність якого складає 5,5 тис.

У 2024 році основними напрямами діяльності були:

* Догляд вдома одиноких осіб похилого віку
* Соціальний супровід сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах
* Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями щодо надання різноманітної допомоги населенню громади.

**Догляд вдома.**

Здійснює соціальний робітник ЦНСП Степненської сільської ради (1 штатна одиниця). Згідно типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування затвердженого наказом міністерством соціальної політики України № 753 від 12.07.2016 року (надання соціальних послуг) 1 штатна одиниця (соціальний робітник) обслуговує 6 осіб у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення. Соціальний робітник нашого центру обслуговував 8-10 одиноких громадян похилого віку. Тобто навантаження на соціального робітника перевищує норму. Дуже перешкоджає в роботі відсутність транспортного сполучення між населеними пунктами громади. Соціальний робітник у 2024 році здебільшого самостійно доїздив до своїх клієнтів в різні села громади. За таких умов спостерігалась плинність кадрів. У 2024 році з комунальної установи звільнилось два соціальних робітника. З 20 червня 2024 року до надання послуги «Догляд вдома» були залучені три соціальні робітники, які отримували винагороду за свою діяльність від БФ «Благо» (між фізичною особою та благодійним фондом були укладені трудові договори). З грудня 2024 року БФ «Благо» припинив свою діяльність і ці соціальні робітники були звільнені.

Зміст послуги «догляд вдома» передбачає допомогу у веденні домашнього господарства;допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);допомогу при пересуванні по квартирі;допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;навчання навичкам самообслуговування;допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічну підтримку; надання інформації з питань соціального захисту населення ; допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги); допомогу в оформленні документів, внесення платежів.

**Соціальний супровід сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.**

У 2024 році фахівець із соціальної роботи ЦНСП Степненської сільської ради здійснював соціальний супровід 10 сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Систематично надавались такі послуги як інформування, консультування, допомога в оформленні необхідних документів, сприяння в оформленні грошової допомоги, сприяння в наданні гуманітарної допомоги. З даними сім’ями проводились бесіди, здіснювалися виїзди в родини, у грудні 2024 року був проведений круглий стіл з залученням фахівців Запорізького обласного центру соціальних служб.

Директор ЦНСП та фахівець із соціальної роботи входять до складу Мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. У звітному році було здійснено 26 виїздів та складено відповідні акти, які були передані у відділ соціального захисту населення. З потерпілими від домашнього насильства проводилися бесіди та надавалась необхідна інформація.

Також у 2024 році спільно із відділом соціального захисту населення проводився моніторинг проживання внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих у програмі «Прихисток»

Влітку 2024 року проводилась робота по оздоровленню дітей пільгових категорій. Співпрацюючи з УСЗН Запорізького району на оздоровлення до «Артек. м.Київ» було направлено 5 дітей від громади.

**Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями щодо надання різноманітної допомоги населенню громади.**

В 2024 році по теперішній час, у зв’язку із військовими діями систематично населенню надавались послуги з отримання гуманітарної допомоги КУ ЦНСП Степненської сільської ради співпрацює з благодійними фондами: «Джем», «Карітас», «Посмішка», «Янголи спасіння», «Право на захист», «100 івідсотків життя.Запоріжжя» та ін, координує та узгоджує різні види допомоги населенню (фінансову, продуктову, на опалення та ін).

Щомісяця 2024 року продуктові набори пільговим категоріям населення громади надавались від БФ «GEM» та від БФ «Посмішка ЮА»

Гігієнічні засоби внутрішньо переміщеним особам (117 родин) та сім’ям з дітьми (356 родин) надавались від БФ «Янголи спасіння», БФ «Yes»

Грошову допомогу (1051 родин громади) отримали у співпраці з БФ «Прем’єр урженс»

304 родини отримали паливну деревину (БФ «100 відсотків життя.Запоріжжя)

1113 домогосподарств громади отримали грошову допомогу на опалення на зимовий період (БФ «Актед», БФ «Естонська рада у справах біженців»)

115 мешканців громади отримали багатоцільову допомогу від БФ «Карітас»

Також у співпраці з БФ «Карітас» оформлялися медичні гранти на лікування у суммі 6600 грн ( грудень 2024 року було оформлено 30 мешканців громади)

Протягом 2024 року на території громади працював психолог (БФ «Право на захист».

Юридичні консультації надаються населенню громади регулярно, два рази на місяць (БФ «Схід Сос»)

Матеріально-технічна база КУ: забезпечені новими офісними меблями, ноутбуками, принтерами. Залишається необхідність в офісній техніці (МФУ).

**6. Про роботу відділу земельних відносин та комунальної власності**

Відділом земельних відносин та комунальної власності Степненської громади за 2024 року опрацьовано 169 письмових заяв та звернень громадян і підприємств різних форм власності, вчасно готуються і надаються інформації та звіти згідно запитів та норм чинного законодавства: Запорізької обласної військової адміністрації; Запорізької районної адміністрації; Державної податкової служби України; прокуратури, нотаріальної контори, Головного управління Держгеокадастру Головного управління статистики.

Спеціалісти відділу земельних відносин та комунальної власності надають консультативні послуги населенню , підприємцям щодо оформлення правовстановлюючих документів на землю, на житлові та нежитлові об’єкти нерухомості;

Надають довідки про наявність чи відсутність земельних ділянок мешканцям громади для отримання соціальних допомог, послуг, виплат безробітним мешканцям центром зайнятості населення та пенсійним фондом;

Протягом 2024 року підготовлено 141 проект рішень на розгляд сесій про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), 40 проектів рішень про присвоєння поштових адрес житлових будинків мешканців громади.

Відділ земельних відносин та комунальної власності надає витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки;

здійснює реєстрацію рішень з присвоєння поштових адрес до реєстру ЄДЕССБ;

надає мешканцям громади витяги з реєстру ЄДЕССБ про присвоєння поштових адрес;

здійснює ведення погосподарських книг у розділах нерухомого майна, землі та худоби погосподарського обліку;

надає виписки з погосподарських книг для оформлення право установчих документів на житло та землю мешканців нашої громади;

здійснює ведення книг нарахування податків на землю;

вручення податкових повідомлень-рішень платникам податків за землю;

постійно здійснюється моніторинг земельних ділянок присадибного фонду, ділянок для ведення особистих селянських господарств, на які не оформлено або не переоформлено правовстановлюючі документи;

моніторинг користувачів землі, які втратили підстави на пільги для внесення до бази оподаткування.

моніторинг сплати податків по землевласникам та землекористувачам

продовжуються роботи з боржниками земельного податку;

підготовку контрольного матеріалу для податкової в розрізі:

- осіб з інвалідністю першої та другої групи;

- пенсіонерів за віком;

- ветеранів війни та осіб, на яких поширюються дія Закону України від 22 жовтня1993 року № 3551-Х!! «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- зміни власників;

- одноосібників;

- незараховані земельні ділянки;

- коригування площ земельних ділянок

Для збільшення бази оподаткування та надходження коштів до бюджету сільської ради проводиться інвентаризація земель з виявлення земельних ділянок, які використовуються без право установчих документів.

У 2024 році виготовлено і затверджено інвентаризацію 37 земельних ділянок комунальної власності, виготовлено нормативно грошова оцінка на 8 земельних ділянок та нормативно грошова оцінка населених пунктів: Наталівка, Лежине, Новостепнянське та Шевченківське.

За 2024 рік передано в оренду 10 земельних ділянок, які раніше використовувались без правовстановлюючих документів або закінчився строк оренди.

За 2024 рік отримано земельного податку з фізичних осіб 268 866,62 грн, земельного податку з юридичних осіб отримано 1 962 756 грн. , орендної плати з юридичних осіб отримано 1 638 416 грн. орендної плати з фізичних осіб отримано 563 405,33 грн.

Спеціалісти відділу постійно вдосконалюють організацію своєї роботи, підвищують свою професійну кваліфікацію, сумлінно ставляться до виконання службових обов’язків та проявляють ініціативність і творчість у роботі.

Наразі отримано доступ до промислового середовища ЄДРА з роллю АРМ Контролер ОМС щодо верифікації вулиць та будинків.

**7. Про роботу відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства**

Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства було створено у 2024 році зі штатним розписом у 2 особи. Впродовж року знайдено головного спеціаліста відділу, підключено його до роботи в державних реєстрах, розроблено та затверджено посадові інструкції працівників та номенклатуру справ відділу. Розпочато роботу над написанням стратегії розвитку громади, проведено першу робочу зустріч з розробки Стратегії розвитку Степненської громади на 2025-2030 роки. У 2024 році винесено на містобудівну раду та затверджено детальний план територій для розширення існуючого кладовища в селі Лежине.

Фахівці відділу пройшли навчання щодо роботи в Єдиному державному реєстрі адрес (ЄДРА), здійснено підключення громади до цього реєстру та завершено верифікацію 100% вулиць громади. Фахівці відділу регулярно надають безоплатну консультативну підтримку сусідніх громад щодо роботи в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна, та консультації щодо підключення тта роботи в Єдиному державному реєстрі адрес У напрямку забезпечення безбар'єрності проведено обстеження всіх об'єктів комунальної власності, на основі яких розроблено та передано Запорізькій ОДА пропозиції щодо майбутніх маршрутів безбар'єрності. Також визначено пріоритети впровадження безбар'єрності, які передано робочій групі з розробки стратегії розвитку громади.

В межах виконання плану енергетичної стійкості України відділом проведено планування встановлення сонячних електростанцій на дахах будівель комунальної власності. Проведено попередні розрахунки необхідного обладнання та підготовлено кошторисну вартість впровадження проєкту.

У напрямку відновлення інфраструктури фахівці відділу взяли участь в обстеженнях 132 пошкоджених будівель. За результатами цих обстежень власникам житла надано акти комісійного обстеження пошкоджених будівель внаслідок збройної агресії рф.Для експертного аналізу стану руйнувань громадою замовлено 10 звітів технічного оцінювання. В рамках екстренної потреби у відновленні приватних домогосподарств, відділом організовано збір даних власників пошкодженого житла, орієнтовний розрахунок наанесеної шкоди та відповідна інформація надана Громадським організаціям і міжнародним організаціям для швидкого реагування на потребу екстренного відновлення домівок після ворожих обстрілів До відділу надійшло 24 заяви про надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна та 6 заяв про надання компенсації за знищені об'єкти. Усі заяви розглянуто на засіданнях комісії, за результатами яких складено 5 протоколів. Компенсацію за пошкоджене житло надано 16 людям на загальну суму 1623888,15 грн, а за знищене житло – 6 людям на суму 9527286,10 грн.

Фахівці відділу регулярно проходять додаткові навчання у форматах онлайн, офлайн та змішаному. У 2024 році взято участь у тренінгах «Написання успішної грантової заявки» та навчанні в межах програми USAID «Демократичне врядування у Східній Україні». За результатами навчання – фахівці взяли участь у міжмуніципальній розробці інфраструктурного проекту для відновлення окупованих територій після деокупаці. Під час такої співпраці фахівець відділу архітектури здобув знання про необхідні дії для формування інвестиційного проекту інфраструктури. Отримані знання будуть використані при формуванні інвестиційного портфоліо в галузі інфраструктури громади для його публікації в майбутній Стратегії розвитку.

Відділ також здійснює моніторинг стану доріг громади. За рік було надано 6 пропозицій до ДП «Місцеві дороги Запорізької області» щодо покращення твердого покриття та узбіччя доріг . Крім того, ведеться облік сміття на території громади, відділ АМЖКГ своєчасно повідомляються відповідні служби про необхідність ліквідації несанкціонованих звалищ та контролює їх усунення.

З метою ефективного планування розвитку громади відділом було організовано громадське опитування щодо стратегії розвитку. Отримані результати будуть використані для коригування стратегічних планів та підготовки конкретних заходів для покращення житлово-комунальної інфраструктури громади. Відділом знайдено громадську організацію для партисипативної участі у процесі написання Стратегії розвитку Степненської громади на 2025-2030 роки, та здійснено попередні домовленості щодо участі громадської організації у 2025 році.

Відділ продовжує активну роботу з відновлення та модернізації комунальної інфраструктури, залучення додаткових фінансових ресурсів, а також з удосконалення механізмів взаємодії з громадянами задля створення комфортних умов проживання для мешканців громади.

**8. Про роботу відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму, закладів освіти та культури**

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Степненської сільської ради (далі- відділ) у своїй діяльності керується  Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Запорізької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями сільського голови, рішеннями Степненської сільської ради та її виконавчого комітету, Положенням про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Степненської сільської ради.

Упродовж 2024 року діяльність відділу була спрямована на виконання основних завдань:

- реалізація державної політики у сфері освіти у межах громади, а також державної мовної політики;

- аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, удосконалення мережі закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програм з питань освіти;

- створення умов для здобуття громадянами України дошкільної, повної загальної середньої освіти;

- координація діяльності закладів освіти Степненської сільської ради, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази;

- сприяння дотримання законодавчих вимог у освітньому процесі підпорядкованих закладів освіти;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у підпорядкованих закладах освіти;

- реалізація державної політики у сфері культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини;

- забезпечення розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин; захисту прав професійних творчих працівників, соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури, молоді, спорту, туризму, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановлення контролю за його якістю;

- сприяння формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

- сприяння проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

**Робота відділу відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень:**

**Управлінська діяльність**

Упродовж 2024 року відділ як уповноважений орган здійснював реалізацію державної політики у сфері освіти та культури: проводились наради з керівниками підпорядкованих закладів освіти та культури, видавались накази з основної діяльності, з кадрових питань, на відпустки, заохочення тощо. Проводилась робота по виконанню власних рішень, рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, нормативних документів департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів та Президента України та виконання інших нормативних документів.

Впродовж звітного періоду відпрацьовувались усні, письмові звернення, рішення та накази обласних та районних адміністрацій. Найбільша кількість стосувалися освітнього процесу, з питань дотримання трудового законодавства, особисті.

З метою поінформованості мешканців громади про роботу відділу, закладів освіти та культури упродовж звітного періоду готувались матеріали для веб-сайту та соціальних мереж, у яких висвітлювались різноманітні освітянські, культурні заходи.

**Освітня сфера**

**Здійснення контролю та перевірок**

Упродовж звітного періоду здійснювався:

- оперативний контроль за дотриманням законодавчих вимог та фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів освіти;

- контроль за формуванням мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади;

- контроль щодо формування списків щодо набору дітей та електронної реєстрації в закладах дошкільної освіти;

- контроль за комплектуванням мережі груп та класів закладів освіти, інклюзивних класів;

- облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у порядку, встановленому чинним законодавством;

- контроль за станом організації освітнього процесу у дистанційній формі в закладах освіти громади;

- перевірка стану готовності закладів дошкільної, загальної середньої освіти громади до роботи у 2024-2025 навчальному році та до роботи у осінньо-зимовий період.

У 2024 році були отримані 2 шкільні автобуси для Лежинської та Степненської гімназій з метою введення змішаної форми навчання.

В закладах загальної середньої освіти навчається 502 учні, з них на індивідуальному навчанні 5 учнів, на інклюзивному навчанні 2 учні, на сімейному навчанні 34 учні, за кордоном 72 дитини, дітей з числа ВПО 26 (станом на 01.11.2024)

Наразі Лежинська гімназія навчається за змішаною формою навчання за домовленістю використання бомбосховища Новоолександрівської гімназії. Підвіз учнів здійснюється шкільним автобусом із залученням супроводжуючих осіб.

Дистанційна робота закладів загальної середньої освіти організована за допомогою веб-сервісів Google Classroom (для асинхронного навчання), NZ.UA, Prosvita , онлайн уроки проводяться на платформі Zoom (для синхронного навчання), для виконання контрольних завдань використовуються освітні проєкти На урок, Всеосвіта, Всеукраїнська школа онлайн, також для наповнення та створення навчального е-контенту використовуються додаткові портали та сервіси Презентації, Таблиці, Youtube, Hangouts, Learningapps, Erudito тощо.

Впровадження безперервності у навчальний процес забезпечує виконання навчальних програм та зменшення рівня освітніх врат.

Для комунікації з учнями та батьками застосовуються сервіси Viber та Telegram, індивідуальні консультації, батьківськи збори в зум та анкетування щодо якості дистанційного навчання.

За даними опитування, більшість батьків задоволена якістю надання освітніх послуг в закладах загальної середньої освіти, всі пропозиції, побажання та оцінки передані в гімназії та розглянуті на пед.радах та враховані в подальшій організаційній роботі закладів.

В закладах дошкільної освіти навчається 79 вихованців, 53 з них охоплені навчанням (в дошкільному підрозділі Лежинської гімназії усі 25 діток охоплені навчанням, у Наталівському – 9 з 17, у КДНЗ «Сонечко» - 19 з 37), 11 – знаходяться за кордоном, 21 – інші причини невідвідування (станом на 01.11.2024).

Для організації дистанційної роботи в закладах дошкільної освіти використовуються Padlet-дошка для кожної вікової групи, Viber де, створено групи для навчання дітей, надання консультацій батькам, в яких систематично вихователі надсилають для дошкільнят відео занять, завдань, дидактичних ігор, мнемотаблиці для вивчення віршів, складання різного виду розповідей, матеріали та зразки робіт для продуктивних видів діяльності, загадки за різними темами, обов’язково коментуючи і пояснюючи кожен етап роботи.

Організовано зворотній зв’язок: батьки індивідуально надсилають роботи дітей, які вихователі аналізують та надають відповідні коментар чи пораду, у разі потреби проводять індивідуальну роботу з окремими дітьми, надають консультації батькам.

В цілому батьки задоволені роботою дошкільних закладів.

**Організація мережі закладів освіти Степненської сільської ради**

Станом на 01.09.2024 до мережі освітньої галузі громади належать  **4 заклади освіти** - 3 заклади дошкільної освіти (2 підрозділи у складі гімназій) та 3 заклади загальної середньої освіти (гімназії).

**ДОШКІЛЬНА ОСВІТА.** Мережа закладів дошкільної освіти громади на 31.05.2024 становить 1 заклад дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділи гімназій, в яких дошкільною освітою охоплено 79 дітей у 7 групах. 37 дітей у КДНЗ «Сонечко» і 42 дитини в дошкільних підрозділах Лежинської та Наталівської гімназій.

**Мережа закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів гімназій**

**Степненської сільської ради** станом на 31.05.2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заклад дошкільної освіти** | **2023-2024 навчальний р.** | | | | **2022-2023 навчальний р.** | | | |
| Кількість груп | | Кількість дітей | | Кількість груп | | Кількість дітей | |
| Затверд. | фактичн | зареєстр | Факт. | затверд | фактично | зареєст | Факт. |
| Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко» | 3 | 3 | 34 | 34 | 3 | 3 | 53 | 52 |
| Лежинська гімназія (дошкільний підр.) | 3 | 3 | 28 | 24 | 3 | 2 | 32 | 21 |
| Наталівська гімназія (дошкільний підр.) | 1 | 1 | 15 | 14 | 1 | 1 | 15 | 14 |
| **Разом** | **7** | **7** | **77** | **72** | **7** | **6** | **100** | **87** |

Мережа сформована відповідно до потреб та запитів мешканців громади.

У закладах дошкільної освіти громади створені належні умови для всебічного повноцінного розвитку, комфортного перебування дітей, в повному обсязі реалізовано Базовий компонент як державний стандарт дошкільної освіти, створено належні умови для організації дистанційного освітнього процесу. Усі заклади дошкільної освіти підключено до мережі Інтернет. Забезпечено підключення закладів до Державної інформаційної системи освіти «Курс: Дошкілля», в якій зберігається інформація щодо закладу (статистичні звіти, кількість персоналу, облік дітей). Мережа закладів дошкільної освіти забезпечує мешканців громади у здобутті дошкільної освіти.

Однак проблемним питанням у дошкільній ланці освіти є тенденція до зменшення кількості дітей дошкільного віку (с.Степне)**,** але разом з тим спостерігається тенденція до збільшення потреби в садочку в інших селах, і постає питання відновлення ще одного закладу дошкільної освіти (с.Лежине) чи розширення існуючого з метою охоплення дошкільною освітою більшої кількості вихованців.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заклад** | **Спроможна потужність кількість груп/дітей** | **Кількість груп/дітей** | **Наповню-ваність від проєктної потужності %** |
| Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко» | 4/90 | 3/34 | 50% |
| Лежинська гімназія (дошкільний підрозділ) | 3/35 | 3/28 | 80% |
| Наталівська гімназія (дошкільний підрозділ) | 1/20 | 1/15 | 75% |
| **Всього** | **125/2720** | **77/1676** |  |

**ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА.** Право громадян на отримання початкової, базової та повної загальної середньої освіти (до 2027р.) у Степненській сільраді забезпечують 3 гімназії.

**Мережа**

**закладів загальної середньої освіти** **Степненської сільської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад освіти | Потужність  учнів | **2023-2024 н. р.**  Кількість класів/ учнів на 31.05.24 | **2023-2024 н.р.**  Кількість класів/учнів на 01.09.2023 | **2022-2023 н.р.**  Кількість класів/учнів |
| Лежинська гімназія | 250 | 11/217 | 11/220 | 11/237 |
| Степненська гімназія | 320 | 11/196 | 11/198 | 11/206 |
| Наталівська гімназія | 150 | 10/123 | 10/125 | 11/134 |
| **Всього :** |  | **32/536** | **32/ 543** | **33/577** |

В цілому мережа закладів загальної середньої освіти задовільняла потреби мешканців громади, але після зруйнування (24.12.022р.) основної будівлі Лежинської гімназії, ситуація змінилася. У закладах загальної середньої освіти громади спостерігається зменшення кількості учнів. Упродовж 2023/2024 навч. року у гімназіях у 32 класах навчаються 536 учнів. Середня наповнюваність класів – 16,8 учнів. У закладах загальної середньої освіти громади функціонує 1 інклюзивний клас (у 2022-2023 н. р. було - 2 ). Для окремих категорій учнів запроваджуєтьсяіндивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання). У 2023-2024 навчальному році індивідуальною формою навчання охоплено 5 учнів (в 2022-2023 навч. році - 5 учнів).Всі учні з особливими освітніми потребами, які навчалися за індивідуальною формою навчання (за програмами відповідно до індивідуальних особливостей дітей) мали відповідні висновки інклюзивно-ресурсного центру. В умовах воєнного стану в закладах загальної середньої освіти громади проводилося навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Заклади для організації дистанційного навчання обрали різні платформи: Gogle Classroom, Google Meet тощо.

У 2023-2024 навчальному році із 50 здобувачів освіти із числа випускників 11-х класів нагородили медалями «За високі досягнення у навчанні» - 4 учні (у 2022-2023 навчальному році із 32 учнів 11 кл. нагороджено медалями 4 випускники «За високі досягнення у навчанні»).

Також в громаді запроваджена програма стипендій учням-відмінникам за високі досягнення у навчанні, тож у 2023-2024 навчальному році 30 учнів-відмінників 5-11 класів були відзначені такими стипендіями, (у 2022-2023 навчальному році відзначили 35 учнів-відмінників 5-11 класів).

**Проблемним**  упродовж 2023-2024 навчального року було функціонування закладів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану та створення безпечних умов. Відсутність найпростіших укриттів у закладах, наближеність до бойових дій, руйнування однієї з гімназій.

Також залишається проблема фінансування закладу з низькою наповнюваністю класів, де учнівський контингент зменшується щороку (Наталівська гімназія).

**Інклюзивне навчання**

Доступність якісної освіти є вагомою складовою та передумовою забезпечення прав та рівних можливостей у житті кожної дитини. Саме інклюзія є ключовою передовою для забезпечення права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами. Ці завдання вирішуються у інклюзивних класах закладів освіти Степненської сільської ради:

**Мережа**

**інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти**

**Степненської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заклад освіти | Кількість класів/учнів | |
| 2022-2023 н.р. | 2022-2023 н.р. |
| 1. | Лежинська гімназія | 1/1 |  |
| 2. | Наталівська гімназія | 1/1 | 2/2 |
|  | **Всього** | **2/2** | **2/2** |

**Проблемними залишаються питання** створення належних матеріально-технічних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами та створення ресурсних кімнат в усіх закладах освіти громади.

**Кадрове забезпечення та робота з кадрами**

Станом на 01 січня 2024 року у закладах та освіти Степненської сільської ради працює 136 працівників. Із них - 70 педагогічних працівників, 66- непедагогічних працівників. Посадових осіб місцевого самоврядування відділу ОКМСТ – 2 працівника та бухгалтер – 1 особа

**Кадрове забезпечення закладів**

**освіти Степненської сільської ради станом на травень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва закладу освіти** | **Кількість всіх працівників** | **Кількість педагогічних працівників** | **Кількість обслуговуючого персоналу** |
| Лежинська гімназія | 43 | 22 | 21 |
| Степненська гімназія | 36 | 20 | 16 |
| Наталівська гімназія | 33 | 20 | 13 |
| Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко» | 24 | 8 | 16 |
| **Всього** | **136** | **70** | **66** |

В цілому заклади та установи освіти забезпечені кадрами.

**Результативність роботи закладів освіти громади**

Значна увага приділяється дотриманню наступності між дошкільною та початковою освітою  з метою забезпечення неперервності здобуття освіти дітьми старшого дошкільного віку. У 2023-2024 навчальному році у закладах загальної середньої освіти громади навчалося **151** учень початкових класів за стандартами НУШ. Ефективність комплексних заходів закладів освіти щодо під­вищення інтелектуального й освітнього рівнів підтверджена результатами НМТ, кількістю випускників шкіл, які нагоро­джені золотими й срібними медалями, похвальними грамотами й листами, а також кількістю випускників, які продовжать навчання у вищих навчальних закладах 3-4 рівнів акредитації.

У закладах загальної середньої освіти функціонують класи з поглибленим вивченням предметів (історія) та забезпечується впровадження **профільного навчання**, що сприяє виявленню, розкриттю та реалізації індивідуальних здібностей, талантів і нахилів учнівської молоді.

**За результатами** 2023-2024 навчального року:до наступного класу переведено 510 учнів;закінчили 9 класів - 58 випускників, з них одержали свідоцтво з відзнакою 7 дев'ятикласників; закінчили 11 клас - 50 учнів, з них 4 - нагороджені золотою медаллю.

**Кількість випускників 9-х класів, які одержали свідоцтво з відзнакою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість випускників | Одержали свідоцтво з відзнакою |
| 2023-2024 | 58 | 7 |
| 2022-2023 | 60 | 4 |
| 2021-2022 | 62 | 6 |

**Кількість випускників 11-х класів, які нагороджені медалями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість випускників | Одержали медаль | з них : | |
| золотих | срібних |
| 2023-2024 | 50 | 4 | 4 | 0 |
| 2022-2023 | 32 | 4 | 4 | 0 |
| 2021-2022 | 46 | 8 | 7 | 1 |

З метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти та за працевлаштуванням випускників 9, 11 класів здійснюється аналіз. Щорічно переважна більшість наших випускників 11-х класів вступають до закладів вищої освіти.

**Працевлаштування випускників 9- х класів у 2022/23 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Закінчили 9 клас | Продовжують навчання  в ЗЗСО | Навчаються в | | Не продовжують навчання | Працевлаштовані |
| ЗФПО | ЗПТО |
| **2022-2023** | **60** | **58** | **2** | **0** | **0** | **0** |

**Працевлаштування випускників 11- х класів у 2022/23 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Закінчили 11 клас | Продовжують навчання | з них навчаються : | | | | Не продовжують навчання | Працевлаштовані |
| ЗВО | ЗВО за кордоном | ЗПТО | ЗПФО |
| **2022-2023** | **32** | **27** | **15** | **3** | **4** | **5** | **3** | **2** |

**Зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО)**

У 2024 році під впливом повномасштабної війни формат проведення ЗНО здійснювався за спрощеною версією у формі Національного мультипредметного тесту (зареєструвалися 14 випускників).

**Робота з творчо обдарованими учнями та вихованцями**

Для удосконалення освітнього процесу з обдарованими дітьми, надання їм ґрунтовних, міцних знань, озброєння їх практичним розумінням основ наук у закладах освіти зазвичай організовано роботу гуртків, факультативів. Здобувачі освіти брали участь у різноманітних конкурсних змаганнях дистанційно. Упродовж 2024 року в закладах освіти громади масові заходи проводились у дистанційній формі роботи.

Найважливішими інтелектуальними учнівськими змаганнями є олімпіади з навчальних предметів. У 2023-2024 навчального року було вирішено (із-за безпекової ситуації) не брати участі в Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Важливою ділянкою в роботі з обдарованими дітьми є участь здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, але також не брали участі .

Про ефективну позакласну роботу з навчальних предметів свідчить також і участь наших учнів та вихованців у різноманітних конкурсах, турнірах, фестивалях, вікторинах, змаганнях.

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Медичне обслуговування.** Медичне обслуговування дітей у закладах освіти громади здійснюється сестрами медичними. Значна увага приділяється питанням вакцинації дітей, контролю за станом захворюваності дітей, проведенням профілактичних заходів щодо її зниження, організацією медичного обслуговування учнів. Постійно проводиться робота з батьками: санітарно-гігієнічний інструктаж, чиї діти вперше оформленні в заклади дошкільної освіти. Зроблені та обладнані куточки для проведення санітарно-просвітницької роботи, які доступні для дітей та батьків. Проводяться бесіди з батьками на теми гігієнічного виховання дітей, протиепідеміологічної тематики, формування здорового способу життя, промоція Комунікаційної кампанії «Головне - що всередині», яка реалізується Представництвом ЮНІСЕФ в Україні та Урядом України в партнерстві з Першою леді України, Міністерством освіти та науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

**Організація харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади**. Харчування учнів та вихованців у закладах загальної середньої та дошкільної освіти Степненської сільської ради у 2023-2024 році не здійснювалося.

**Перевезення здобувачів освіти шкільними автобусами у 2023-2024 навчальному році.** З вересня 2024 року Лежинська гімназія вийшла на змішану форму навчання.

**Забезпечення підручниками.**

За даними інвентаризації фондів навчальної літератури, яку здійснили заклади загальної середньої освіти громади у системі «ДІСО» «ІСУО» (Курс: Школа) у вересні 2024 року забезпечення друкованими підручниками ‎ учнів 1-11 класів становить 75%,  вчителів – 85%.

Особливо гостро відчувається відсутність паперових підручників для класів, навчання в яких відбувається за новими програмами НУШ. У 2024 році більша частина отриманих підручників видані за донорські кошти.

**ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності, створення безпечних та належних санітарно-гігієнічних умов, профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі відділу освіти та закладів освіти. В підпорядкованих закладах освіти упродовж 2024 року систематично проводилась робота щодо створення здорових та безпечних умов при організації освітнього процесу, профілактично-роз’яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у закладах та установах освіти громади, безпеки дорожнього руху та профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру. Під час дії в Україні правового режиму воєнного стану створення безпечних умов для учасників освітнього процесу стало для освітян одним з першочергових завдань. Зокрема, вжито заходів щодо комісійного обстеження підвальних приміщень закладів освіти з метою вивчення придатності їх до використання як укриття.

Упродовж 2024 року у закладах освіти не було облаштовано укриттів, підвальні приміщення закладів освіти не рекомендовано для такого використання або взагалі відсутні.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансування закладів освіти громади здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного та місцевого бюджету.

Упродовж звітного періоду 2024 року було проведено роботу щодо підтримки в належному стані будівель та приміщень закладів освіти, зміцнення та збереження навчальної, матеріально-технічної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, правил і норм охорони праці, техніки безпеки в закладах освіти громади. Проводилась системна робота по підготовці закладів освіти до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період.

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

Заклади освіти оснащені генераторами (5,5 кВТ) для забезпечення безперебійної роботи закладів, також встановлено у 2-х в закладах генераторні станції потужністю 30 кВт

Гаджети, отримані у 2023 році закладами освіти від благодійних організацій значно поліпшили доступу дітей пільгових категорій до дистанційного навчання.

**Основні завдання у сфері освіти на 2025 рік:**

- оптимізація мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти громади, створен­ня належних умов їх функціонування та розвитку;

- продовження впровадження реформи «Нова українська школа» на рівні базової середньої освіти;

- організаційні заходи щодо початку реконструкції/ будівництва Лежинської гімназії, облаштування укриттів в закладах освіти;

- встановлення систем безпеки (тривожні кнопки, відеонагляд) у закладах освіти;

- удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій; запровадження STEM технологій в освітній процес; класу безпеки;

- надання якісних освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами; використання або створення ресурсних кімнат у закладах освіти для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти шляхом придбання нового обладнання, техніки, меблів, матеріалів, малих архітектурних форм, необхідного інвентарю тощо.

**Організація мережі закладів культури**

До базової мережі закладів культури громади належать 8 закладів: 1 Будинок культури, 3 сільські клуби (з них 1 не функціонує) та 4 бібліотеки, а саме:

Степненський будинок культури,

Лежинський сільський клуб,

Шевченківський сільський клуб,

Наталівський сільський клуб (не функціонує)

Степненська сільська біьліотека,

Лежинська сільська бібліотека,

Шевченківська сільська бібліотека,

Наталівська сільська бібліотека.

**Кадрове забезпечення та робота з кадрами**

В закладах культури в 2024 році працювало 10 (7, 25 штатне) працівників, з них 7 працівників клубних закладів - на 1 ставку – 3 керівника КЗ, на 0,75 ставки 2- художні керівники, на 1 ставку 2 – прибиральника службових приміщень, 3 завідувачів бібліотек на 0,25 ставки.

Всі заклади у 2024 році не здійснювали культурну діяльність, так як перебували на простої. Деякі працівники знаходяться у відпустках без збереження заробітної плати (чи навіть призупинення трудових відносин).

Для збереження кадрового потенціалу закладів культури оплата простою з липня 2023р. здійснювалася у розмірі 2/3 від мінімальної заробітної плати.

У Лежинській та Степненській бібліотеках підготовлено російськомовну літературу до списання та подальшої утилізації.

**Основні показники і заходи культурно-дозвіллєвої діяльності, нові форми роботи**

Деякі заклади продовжують вонлайн форматах висвітлювати на своїх офіційних сайтах інформацію та привітання, присвячені визначним датам та подіям.

Вся статистична та державна звітність за 2024 р. подана вчасно, а саме про діяльність клубних закладів (форма 7-НК, текстові звіти з формами та пояснювальні записки), про діяльність бібліотек (форма 6-НК, 80-а-рвк та пояснювальні записки), звіт з фізичної культури і спорту ( форма 2-ФК та форми до неї), узагальнена інформацію про розвиток національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської та студентської молоді.

**Культурна спадщина**

Кількість об’єктів культурної спадщини на території громади - 26, з них археологічні – 18, історичні 8.

Звітність про стан збереження об’єктів культурної спадщини та форма 1-ПКС подана у вказані Міністерством терміни.

**Матеріально-технічне забезпечення**

В закладах культури проведено роботу щодо підтримки в належному стані будівель та приміщень, зміцнення та збереження матеріально-технічної бази.

Проблемним залишається питання функціонування закладів в умовах воєнного стану та створення безпечних умов, також кожен заклад має гостру необхідність в здійсненні ремонтних робіт, модернізації та організації сучасних культурних просторів.

Також для подальшого розвитку культурної сфери громади необхідно внести зміни в структуру закладів культури - створити Центр культурних послуг/ Центр культури і дозвілля чи комунальні заклади/ медіатеки (бібліотеки).

**Основні завдання у сфері культури на 2025 рік:**

Збереження мережі закладів культури, підвищення рівня забезпеченості населення культурно-розважальними послугами;

збереження національної культурної спадщини, залучення громадян, дітей, молоді до активної участі в культурних процесах;

взаємодія з громадськими організаціями та соціальними службами;

подальший розвиток національної культури, музичного, аматорського мистецтва, нематеріальної культурної спадщини, бібліотечного руху;

забезпечення фізичного та інтелектуального доступу до культурних ресурсів користувачів з особливими вадами, інвалідами, людей похилого віку;

сприяння розвитку у дітей соціальних та естетичних навичок, інтересу до мистецтва, розвиток умінь користуватися послугами, які надають клубні та бібліотечні заклади;

вдосконалення традиційних і освоєння нових технологій, зокрема робота в онлайн режимі в умовах війни при організації роботи клубних та бібліотечних закладів;

покращення матеріальної бази закладів культури.

У 2024 році проведено такі основні видатки:

1. **Степненська гімназія** – на суму 9 109,828 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 7 818,267 тис. грн.;
2. Придбання господарчих товарів – 19,854 тис. грн.;
3. Придбання канцтовари та офісне обладнання – 15,946 тис. грн.;
4. Придбання ноутбука – 24,000 тис. грн;
5. Придбання принтера – 14,756 тис. грн.;
6. Придбання водонагрівача – 5,200 тис. грн.;
7. Оплата послуг окрім комунальних – 73,937 тис. грн;
8. Оплата енергоносіїв – 634,188 тис. грн. (а також за 2024 рік було повернуто до бюджету відшкодовані видатки за використання енергоносіїв на загальну суму 88,387 тис. грн.);
9. Придбання палива для генератора – 27,000 тис. грн.;
10. Навчання посадових осіб – 8,500 тис. грн.;
11. Інші видатки (судові виплати) – 0,680 тис. грн.;

**Спеціальний фонд** – придбання генератора - 467,500 тис. грн. за рахунок субвенції.

1. **Наталівська гімназія** – на суму 7 090,068 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 6 722,452 тис. грн;
2. Придбання офісного приладдя та господарчих товарів –5,181 тис. грн.;
3. Придбання ноутбука – 20,000 тис. грн;
4. Оплата послуг окрім комунальних – 151,148 тис. грн.;
5. Оплата енергоносіїв – 164,487 тис. грн .;
6. Придбання палива для генератора – 10,400 тис. грн.;
7. Навчання посадових осіб – 6,400 тис. грн .
8. **Лежинська гімназія** – на суму 8 549,226 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 8 108,756 тис. грн.; та інклюзія- 27,673 тис. грн.;
2. Придбання БФП – 9,650 тис. грн.;
3. Придбання ноутбук – 19,990 тис. грн.;
4. Придбання електролічильника – 1,440 тис. грн.;
5. Придбання сигналізатор газу – 4,068 тис. грн.;
6. Придбання канцтовари – 16,304 тис. грн.;
7. Придбання дизпалива та сечовина для автобуса – 51,644 тис. грн.;
8. Оплата послуг окрім комунальних – 60,993 тис. грн.;
9. Видатки на відрядження - 4,500 тис. грн.;
10. Оплата енергоносіїв – 213,588 тис. грн.;
11. Придбання палива для генератора – 22,439 тис. грн.;
12. Навчання посадових осіб – 8,181 тис. грн
13. **Степненський КДНЗ «Сонечко**» - на суму 2 777,075 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – - 2 401,252 тис. грн.;
2. Придбання трансформатори струму - 3,315 тис. грн.;
3. Придбання Ноутбуки «LENOVO» - 47,998 тис. грн. тис. грн.;
4. Придбання БФП «EPSON» - 10,059 тис. грн.;
5. Водонагрівач електричний «Atlantic» - 7,299 тис. грн.;
6. Придбання канцтоварів – 24,106 тис. грн.;
7. Придбання господарчих товарів - 12,917 тис. грн.;
8. Миючі та дезінфікуючі засоби - 5,430 тис. грн.;
9. Оплата послуг (окрім комунальних) – 39,967 тис. грн.;
10. Оплата енергоносіїв – 148,985 тис. грн. (а також за 2024 рік було повернуто до бюджету відшкодовані видатки за використання енергоносіїв на суму 172,927тис.грн.);
11. Навчання посадових осіб – 2,000 тис. грн.;
12. Інші поточні видатки (згідно судових рішень) –86,664тис. грн.
13. **Відділ освіти**  - на суму 787,974 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – 744,287тис. грн.;
2. Придбання Ноутбука «LENOVO» - 23,999 тис. грн.;
3. Придбання канцтоварів -5,068 тис. грн.;
4. Оплата послуг з доставки підручників – 8,924 тис. грн.;
5. Оплата послуг (окрім комунальних) – 5,696 тис. грн.
6. **Культура**  - на суму 485,383 тис. грн.

в т.ч.:

1. Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – 485,383тис. грн.

**9. Про роботу закладів охорони здоров’я**

Медична допомога жителям громади надається КНП «Степненський ЦПМСД», до складу якого входять АЗПСМ: Степненська, Наталівська та Лежинська.

Згідно із укладеними угодами між КНП «Степненський ЦПМСД» та Національною Службою Здоров’я (НСЗ) України, медичні заклади надають первинну медичну допомогу.

Загальна кількість пацієнтів, які уклали декларацію з сімейним лікарем КНП «Степненський ЦПМСД» на кінець 2024 року становить 1438 осіб.

Первинна медична допомога надається однією сімейною лікаркою, яка здійснює прийом пацієнтів по графіку у кожній амбулаторії, трьома сімейними медсестрами, які обслуговують пацієнтів кожна у відповідній амбулаторії.

За 2024 рік від Національної Служби здоров’я України на рахунок КНП «Степненський ЦПМСД» надійшло 902,913 тис.грн. Ці кошти не перекривають витрати для функціонування медицини в громаді. Тому у 2024 році відповідно Програми «Охорона здоров’я Степненської сільської територіальної громади на 2022-2025 роки» з місцевого бюджету було здійснено дофінансування у сумі – 2 741,386 тис.грн., за які в тому числі придбано столики для забору крові, ширми, вогнегасники, медикаменти, перев’язувальний матеріал, лабораторні реактиви, проведено заміну електролічильника в Наталівській АЗПСМ. Також, у зв’язку із виробничою необхідністю, придбано 1 ноутбук, 1 багатофункціональний пристрій.

В т.ч. витрачено на:

1. Заробітну плату та нарахування – 1 283,366 тис.грн;
2. Паливно-мастильні матеріали – 76,910 тис.грн. (враховуючи і для роботи генераторів);
3. енергоносії – 369,681 тис.грн.;
4. Запасні частини – 17,800 тис.грн. (враховуючи комплект автошин);
5. Канцтовари –18,809 тис.грн.
6. Інші послуги – 127,390 тис.грн.
7. **Про благоустрій території та поліпшення стану довкілля**

Основним завданням щодо реалізації заходів з благоустрою населених пунктів Степненської громади у 2024 році було забезпечення належного утримання та поліпшення санітарного підвідомчої території.

Житлово-експлуатаційним комунальним підприємством «Степок» проводилася системна робота з вивезення твердих побутових відходів з населених пунктів громади. Вивезення твердих побутових відходів здійснювалося щотижня згідно графіку у кожному населеному пункті, крім с. Шевченківське, с. Черепівське , с-ща Івано-Ганнівка.

Також періодично здійснювались покоси бур’янів на території населених пунктів громади, організовувались та проводились місячники по прибиранню придорожніх узбіч на території громади.

У 2024 році було здійснено підсипку (завезено 100 тон суміші) та планування вуличних доріг у населених пунктах громади загальною протяжністю 5,8 км, на суму 110,589 тис.грн.

1. **Про заходи з поліпшення питної води**

Враховуючи ступінь зношеності внутрішніх мереж водопостачання сільська рада приклала максимум зусиль для своєчасно та сталого забезпечення населення питною водою та зменшення втрат води. Для цього житлово-експлуатаційним комунальним підприємством було проведено поточні та капітальні ремонти водопроводів у населених пунктах. За 2024 рік на ці цілі витрачено 1 124,411 тис грн. в тому числі:

- поточний ремонт водогону с. Лежине (16 поривів) – 481,723 тис.грн.;

- поточний ремонт водогону с. Степне (6 поривів) – 345,734 тис.грн.;

- поточний ремонт водогону с. Шевченківське (4 пориви) – 83,228 тис.грн.

- поточний ремонт водогону с. Наталівка (6 поривів) – 213,726 тис.грн.

Сподіваємось, що 2025-й рік буде роком перемоги України у війні, розв’язаною російською федерацією, і нам все ж таки вдасться зробити все від нас залежне аби наша територіальна громада поволі набирала нових сучасних обрисів.

Сільський голова Вячислав ЛЮБИМЕНКО