



СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2024 року

с. Степне

№ 91

Про створення Ради безбар'єрності  
при виконавчому комітеті  
Степненської сільської ради

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Степненської сільської територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити та затвердити склад Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Степненської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Степненської сільської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови **Анатолія ВИСОЦЬКОГО**.

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
сільської ради.  
12.09.2024 року № 91

**СКЛАД**  
**Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті**  
**Степненської сільської ради**

**Голова Ради** Вячислав ЛЮБИМЕНКО, сільський голова

**Заступник голови Ради** Анатолій ВИСОЦЬКИЙ, перший заступник сільського голови

**Секретар Ради** Олеся КЛИМЕНКО, начальник відділу соціального захисту населення Степненської сільської ради

**Члени Ради:**

Тетяна ЗОТОВА, директор КУ «ЦНСП Степненської сільської ради»;  
Тетяна ЧИЖИК, фахівець із соціальної роботи КУ «ЦНСП Степненської сільської ради»;

Євгенія ТУМАНОВСЬКА, начальник служби у справах дітей Степненської сільської ради;  
Юлія РУЛА, начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Степненської сільської ради

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
сільської ради  
12.09.2024 № 91

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті**  
**Степненської сільської ради**

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Степненської сільської ради (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Степненської сільської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Степненської сільської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Степненської сільської територіальної громади;

проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проектів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Степненської сільської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами,

які розташовані та/ або надають публічні послуги на території Степненської сільської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Степненської сільської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Степненської сільської територіальної громади.

#### 5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчої органів Степненської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та апарату місцевої ради та виконавчого апарату, виконавчих органів Степненської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

#### 6. Раду очолює голова, який за посадою є сільський голова.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Степненської сільської ради.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету і виконавчих органів Степненської сільської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Степненської сільської територіальної громади.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар'єрності.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради вноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету відповідної місцевої ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Степненської сільської територіальної громади протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється структурним підрозділом апарату Степненської сільської ради та виконавчого комітету або виконавчим органом Степненської сільської ради.

10. Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом Степненської сільської ради, один раз на рік перед депутатами Степненської сільської ради та опубліковує інформацію на сайті Степненської сільської територіальної громади.

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ