



СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ ДРУГА ЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

29 січня 2025 року

с. Степне

№ 23

Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та про встановлення надбавок за вислугу років, складності, напруженості у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради»

Відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2002 р. № 1298 (зі змінами), керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та про встановлення надбавок за вислугу років, складності, напруженості у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради», згідно Додатку 1.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова



Вячислав ЛЮБИМЕНКО

Додаток
до рішення Степненської
сільської ради
від 29.01.2025 № 23

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, про надання матеріальної допомоги та про встановлення надбавок за вислугу років, складність, напруженість у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради»

Дане Положення розроблено відповідно до Наказу Міністерства Праці та соціальної політики України № 308/519 від 05.10.2005 р. «Про впорядкування умов праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» із змінами, Наказу Міністерства соціальної політики України № 239 від 15.06.2011р. «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» та з метою стимулювання сумлінного і якісного виконання працівниками територіального центру своїх посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

I. Преміювання працівників та надання матеріальної допомоги

1. Система преміювання вводить з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.
2. Преміювання працівників Центру проводиться за підсумками роботи за місяць відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці. В окремих випадках, за виконання особливо важливих робіт, за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, з нагоди державних і професійних дат, ювілейних дат може видаватися премія згідно наказу директора та/або розпорядження сільського голови за рахунок економії фонду оплати праці.
3. Преміювання директора Центру здійснюється за рішенням органу вищого рівня.
4. Виплати премії проводяться одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць.
5. Преміювання здійснюється згідно розпорядження сільського голови або наказу директора Центру. Премія виплачується працівникам за фактично відпрацьований період (не доводиться виплата за час тимчасової непрацездатності, щорічних основних та додаткових, соціальних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та інше).

6. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне та неякісне виконання посадових обов'язків та завдань, передбачених планами роботи ради, посадовими інструкціями, дорученнями керівництва ради, порушення трудової і виконавської дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи.
7. Директор має право надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад один раз на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
8. Допомога для оздоровлення виплачується працівникам при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.
9. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не є обов'язковою виплатою і виплачується за наявності коштів. Виплата матеріальної допомоги здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці.
10. Видатки на преміювання та їх розміри передбачаються в кошторисі установи.

II. Порядок преміювання

1. Бухгалтер щомісячно до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подає на розгляд керівництву.
2. Встановлення або позбавлення премії працівникам Центру зазначаються в розпорядженні сільського голови та (або) наказі директора про преміювання.
3. Виплата премії проводиться у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

III. Встановлення надбавок за вислугу років

1. Надбавка за вислугу років виплачується працівникам Центру, а саме керівнику установи, завідувачам відділень із соціального обслуговування, фахівцям із соціальної роботи (із соціальної допомоги вдома, з фізичної реабілітації), соціальним працівникам, соціальним робітникам та психологам.
2. Надбавка за вислугу років встановлюється працівникам Центру залежно від стажу роботи в такому розмірі: (Наказ Мінсоцполітики №239 від 15.06.2011)

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, відсотків
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

3. Надбавка за вислугу років у Центрі обчислюється виходячи з посадового окладу з урахуванням підвищень працівника без урахування інших надбавок і доплат.

4. Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи та за сумісництвом.
5. Встановлення надбавки за вислугу років або зміна її розміру проводиться з початку місяця, що настає за місяцем роботи, в якому виникло таке право.

IV. Встановлення надбавок за складність, напруженість у праці та за виконання особливо важливої роботи працівникам

1. Надбавку за складність, напруженість у праці встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам належно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього.
2. Встановлення надбавок і доплат до посадового окладу директора Центру здійснюється за розпорядженням сільського голови, а фахівцю із соціальної роботи та соціальним робітникам Центру здійснюється за наказом директора в межах наявних коштів на оплату праці.
3. При внесенні пропозицій щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за складність, напруженість у праці враховується :
 - термін перебування на посаді;
 - інтенсивність освоєння спеціальності;
 - функціональне навантаження;
 - кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;
 - якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій ;
 - ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
 - дотримання трудової дисципліни.

Надбавка за складність, напруженість у праці може встановлюватися при призначенні на посаду. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни установлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений розпорядженням з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування чи зменшення розміру надбавки. У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про встановлення раніше встановленої надбавки та її розмірів приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення. Посадові оклади працівників Центру, які здійснюють контроль та надають соціальну допомогу вдома підвищуються на 15 відсотків у зв'язку із шкідливими та важкими умовами праці. Посадові оклади соціальних робітників Центру, які безпосередньо обслуговують осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих, підвищуються на 20 відсотків.

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ