



СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОКОВА ДРУГА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

26 січня 2024 року

с. Степне

№ 2

Про звіт сільського голови про роботу виконавчих органів ради
з соціально-економічного та культурного розвитку громади за 2023 рік

Заслухавши та обговоривши звіт сільського голови про роботу виконавчих органів ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт сільського голови про роботу виконавчих органів ради з соціально-економічного та культурного розвитку громади за 2023 рік прийняти до відома (додається).

Сільський голова



Вячислав ЛЮБИМЕНКО

Звіт сільського голови про роботу виконавчих органів ради з соціально-економічного та культурного розвитку громади за 2023 рік

Вся робота виконавчого комітету, апарату та установ сільської ради у 2023 році була спрямована на виконання тих завдань, котрі ставилися програмою соціально-економічного та культурного розвитку на 2023 рік та рішеннями ради.

Основними напрямками були: робота з наповнення бюджету, утримання в належному стані території, об'єктів благоустрою та соціальної інфраструктури сіл, водозабезпечення, соціальний захист населення, інвентаризація земель, виготовлення технічної документації земельних ділянок.

Виконавчим комітетом проведено 11 засідань виконавчого комітету та прийнято 79 рішень.

Станом на 1 січня 2023 року на території громади було зареєстровано 4993 осіб. Постійно проживаючого населення Степенської ТГ (включаючи осіб, які не зареєстровані на території громади) станом на 1 січня 2024 року налічується близько 4800 осіб. Виїхало з території громади і не повернулося на сьогодні близько 800 осіб. На території громади станом на 1 січня 2024 року також зареєстровано 614 внутрішньо переміщених осіб.

Житловий фонд Степенської ТГ станом на 1 січня 2024 року налічує 2700 домогосподарств.

1. Бюджетна політика і фінанси

За 2023 рік до загального та спеціального фондів бюджету Степенської сільської ради, враховуючи міжбюджетні трансферти, надійшло **46 893,555 тис. грн.**, що на 16,26 % більше показника минулого року, в тому числі:

- до загального фонду – **46 497,244 тис. грн.** (105,17% до плану), що на 15,28% менше минулого року (6 164,501 тис. грн.);
- до спеціального фонду – **396,311 тис. грн.** з них:
 - ✓ Екологічний податок - 0,823 тис.грн;
 - ✓ Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна –223,082 тис.грн;
 - ✓ Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності -0,500 тис.грн;
 - ✓ Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб – 15,906 тис.грн.
 - ✓ Благодійні внески, гранти та дарунки – 156,000 тис.грн.

До загального фонду бюджету за звітній період надійшло власних доходів – **15 019,836 тис. грн.**, що складає 117,94 % до плану (12 735,160 тис. грн.) та на

23,06 % більше до минулого року (2 814,438 тис. грн.). Річне завдання виконано на 105,17 відсотків.

У порівнянні з 2022 роком фактично поступило на 6 164,500 тис. грн. більше.

За 2023 рік у громаді нараховується 169 активних платників податків (юридичні та фізичні особи - приватні підприємці), із них юридичних осіб - 62; фізичних осіб - 107).

За 2023 рік видатки бюджету проведені в сумі **41 092,951 тис. грн.**, в тому числі: по загальному фонду – 40 501,301 тис. грн. та спеціальному фонду – 591,650 тис. грн. відповідно до планових призначень та зареєстрованих зобов'язань, зокрема:

- Освіту – **26 220,348 тис.грн.** з них: загального фонду 26 064,348 тис. грн. та спеціального фонду – 156,000 тис.грн(благодійні гранти да дарунки);
- Культуру – **549,125 тис. грн.;**
- Здійснення заходів із землеустрою – **600,674 тис. грн.;**
- Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) – спеціального фонду **49,969 тис.грн;**
- Апарат управління – **6 156,890 тис.грн** з них: загального фонду 5 993,209 тис. грн. та спеціального фонду 163,681тис.грн.;
- Фінансовий відділ – **362,788 тис.грн.;**
- медицину – **1 575,718 тис.грн** з них: загального фонду 1 353,718 тис. грн. та спеціального фонду 222,000тис.грн;
- Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту та соціального забезпечення – **465,863 тис. грн** (оплата праці «Центру надання соціальних послуг»);
- Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – **485,911 тис.грн** (відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» та Програми підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період, учасників операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, на 2023-2025 роки. Видатки на надання матеріальної допомоги на лікування важких та невідкладних станів здоров'я);
- Служба у справах дітей – **223,406тис.грн;**
- Організація благоустрою населених пунктів – **215,843 тис.грн.;**
- Фінансова підтримка ЖЕКП «Степок» на покриття втрат питної води - **1 545,089 тис.грн.,**
- На заходи, пов'язані з поліпшенням питної води – **1 070,279 тис.грн.,** (відповідно до Програми «Питна вода» територіальної громади Степенської сільської ради);
- Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів - **49,719 тис.грн.**

(Надання субвенції Головному управлінню національної поліції в Запорізькій області для реалізації функції поліцейського офіцера Степенської ТГ на придбання паливно-мастильних матеріалів згідно програми «Безпечна громада» на 2023 рік).

- Дотації з місцевого бюджету- **44,390 тис.грн.** (спрямування дотації на виконання спільних обласних заходів оборонного спрямування);
- Інші програми та заходи у сфері освіти – **51,466тис.грн** (Відповідно до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степенської територіальної громади на 2023 рік видатки на гранди та стипендії, які призначаються ОМС 30,500тис. грн. та 20,966тис.грн. набір для привітання першокласників);
- заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій – **1 106,339 тис. грн.**(Видатки на задоволення продовольчих потреб цивільного населення, зокрема на оплату транспортних послуг , на придбання матеріалів для ремонту ліквідації руйнувань та задоволення продовольчих потреб цивільного населення зокрема на оплату пально-мастильних матеріалів, облаштування місць розміщення громадян, оплату інших заходів, спрямованих на підтримку цивільного населення в умовах воєнного стану);
- Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок місцевого бюджету – **319,134 тис.грн.**

2. Про роботу загального відділу

Загальний відділ виконавчого комітету Степенської сільської ради у своїй діяльності спеціалісти відділу керуються Конституцією України, Законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями виконкому та сільської ради.

Основними завданнями загального відділу є забезпечення діловодства у виконкомі сільської ради, реєстрація вхідної, вихідної документації, отримання та відправка поштової кореспонденції в паперовому та електронному виглядах, доведення до виконавців листів та інших документів, здійснення контролю за якістю та правильністю підготовки і оформлення вихідних документів, за термінами їх виконання, надання методичної допомоги в організації роботи з ведення діловодства відділам та структурним підрозділам виконкому сільської ради.

За звітний період спеціалістами загального відділу опрацьовано Інструкцію з діловодства в апараті виконавчого комітету Степенської сільської ради та Номенклатуру справ. Розроблено та затверджено посадові інструкції працівників відділу, затверджено посадові інструкції всіх працівників апарату виконавчого комітету сільської ради.

За 2023 рік діловодом загального відділу було зареєстровано та передано за призначенням **3047** документів. Це - постанови Кабінету Міністрів України, Закони України, рішення Запорізької обласної ради, розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, запити на інформацію, листи,

клопотання, подання, повідомлення від установ, організацій територіальної громади (вхідна кореспонденція). Зареєстровано та відправлено у встановленому порядку **1371** документів (вихідна кореспонденція).

В 2023 році до виконавчого комітету сільської ради надійшло **1357** звернень та оформлено справ, в яких порушувалися питання соціального захисту, житлово-комунального обслуговування, благоустрою, землекористування та інші.

За 2023 рік до сільської ради надійшло **3** запити громадян з приводу надання інформації відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації». На всі запити надано відповіді.

Зареєстровано **119** заяв від мешканців громади з земельних питань, присвоєння поштових адрес, призначення та зняття опіки, вирішення соціально-побутових питань.

Станом на 31.12.2023 рік службовцями відділу видано громадянам **1126** довідок, в тому числі: про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, про стан сім'ї, довідки і клопотання, пов'язані з виплатою компенсацій на поховання громадян, про реєстрацію та фактичне місце проживання громадян та ін. У відповідь на запити громадян, установ та організацій надано **33** характеристик.

Провідним спеціалістом загального відділу зареєстровано за місцем проживання - **77** особи та знято з реєстрації з місця проживання - **158** осіб з них: за заявами - **49**; за судовим рішенням - **4**; у зв'язку з смертю - **87**; за повідомленнями - **18**.

Видано довідок форми №13 - **198**. Проведено документування та облік осіб, що досягли 14 років - **62** осіб, занесено до ЄДР (єдиний державний реєстр) особи що досягли 18 років - **49**. Провідним спеціалістом продовжується робота з заповненням погосподарських книг на період 2021-2025р.

При виконавчому комітеті сільської ради діє адміністративна комісія, діяльність якої організовується та супроводжується службовцем відділу організаційно-кадрової та загальної роботи виконавчого комітету. Ним ведеться журнал вхідних документів, матеріалів, які надходять на розгляд адміністративної комісії, опрацьовуються матеріали до розгляду в установлені законом терміни. Про прийняті рішення службовцем надсилаються повідомлення зацікавленим сторонам. За 2023 рік на розгляд адміністративної комісії надійшло **31** адміністративних матеріалів, які в повному обсязі опрацьовані службовцем та розглянуті на засіданні комісії.

Постійно працівниками загального відділу проводиться моніторинг, контроль і аналіз виконання завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, діяльності посадових осіб виконкому щодо роботи із документами про що начальник відділу інформує на апаратних нарадах при сільському голові.

Службовцями відділу постійно здійснюється робота щодо впорядкування документів згідно номенклатури справ, інструкції з діловодства.

Щодня формується вихідна та вхідна кореспонденція на підпис сільському голові. Кожного дня спеціаліст та службовці консультують громадян з тих чи інших питань.

Кадровою роботою у сільській раді займається начальник загального відділу. Кадрова робота проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні. Начальник відділу в своїй роботі керується Положенням про відділ та законодавчими документами.

Протягом 2023 року було підготовлено - 29 розпорядження сільського голови з особового складу (прийом та звільнення з роботи, відсторонення та доступ до роботи) та 71 розпоряджень сільського голови з кадрових питань (щорічні основні відпустки, навчальні відпустки, додаткові соціальні відпустки)

Протягом 2023 року готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому сільської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено 5 засідань конкурсної комісії виконкому сільської ради. Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли 2 осіб. За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято 2 особи в тому числі: - за результатами конкурсу – 2 особи.

У 2023 році прийнято – 4 осіб, звільнено - 2 особи , а саме: - за власним бажанням – 1 особа; - за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію – 1 особа.

У грудні 2023 р. сформовано графік відпусток працівників виконкому сільської ради, надавалась методично-практична допомога з кадрових питань самостійним структурним підрозділам виконкому сільської ради.

Відповідно до ст.12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» забезпечено часткове подання до 01.04.2023 року посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2023 року направлялись в Запорізький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконкому сільської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації.

У 2023 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2023 року присвоєно черговий ранг посадової особи ОМС - 4 посадовим особам місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувались розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, 2023 році проведено підрахунок стажу для 7 посадових осіб місцевого самоврядування та 2 службовців.

Розносились розпорядження сільського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому сільської ради. Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому сільської ради. Протягом року проводився аналіз наявності положень про відділи виконкому сільської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Степненської сільської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій

працівників виконкому сільської ради та приведення їх у відповідність. Протягом року велися наступні журнали та книги: - журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому сільської ради; - журнал обліку видачі посвідчень працівникам виконкому сільської ради; - журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому сільської ради; - журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконкому сільської ради; - журнал обліку особових справ - журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку. Протягом року переглядалися особові справи працівників виконкому сільської ради та приводилися у відповідність до Порядку ведення особових справ посадових осіб ОМС та службовців в органах ОМС. Протягом 2023 року виконувались різноманітні додаткові доручення та завдання.

Інспектором ВОС загального відділу за 2023 рік була проведена наступна робота.

На військовому обліку Степненської сільської ради знаходиться 1067 військовозобов'язаних із них 131 жінки та 23 допризовників. За звітний період проведено 11 планових компаній по призову, загальна кількість 90 осіб призовного віку з персональним оповіщенням та врученням особистих повісток.

Восени поставлені на військовий облік 23 юнаків 2007 року народження. 23.05.2023 пройдена щорічна перевірка ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних. Виявлені недоліки усунені в установлені строки.

Також за цей період 20 особи були зняті або зареєстровані та поставлені на військовий облік Степненської сільської ради про що в установлені строки а саме до 5 числа кожного місяця до Запорізького ОМТЦК та СП були надані відповідні звіти.

Разом з цим паралельно проводилась актуальна звірка бази військовозобов'язаних за результатами якої виявлено не відповідність та розбіжність в кількості 60 осіб, по яким було прийняте рішення відновлення персональних даних та постановки на військовий облік з обов'язковим по домовим відвідуванням даних осіб.

Проведення інструктажів з практичними навчанням з охорони праці та пожежної безпеки колективу Степненської сільської ради.

За 2023 рік було проведено 14 засідань місцевої комісія ТЕБ та НС, за результатами яких винесено 14 розпоряджень голови сільської ради. По розпорядженню місцевої комісії було проведено більш ніж 30 позапланових перевірок на містах. Перевірка дотримання виконання карантинних обмежень, порушень не виявлено.

подавалося клопотання на розгляд депутатському корпусу про матеріально технічний резерв ЦЗ.

Постійно ведеться взаємодія та обмін інформацією з Запорізькою обласною, районною державними адміністраціями та профільними департаментами. Для кожної структури заведена окрема папка де можна

ознайомитись з наказами та розпорядженнями, також прослідити поточне виконання завдань.

Спеціалісти та службовці загального відділу приймають активну участь в організації та проведенні масових заходів, які проводяться сільською радою.

3. Про роботу служби у справах дітей

Одним із найважливіших завдань служби у справах дітей є захист прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які проживають в сім'ях, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків.

Станом на 01 січня 2024 року на обліку в службі перебуває 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 7 з яких влаштовано до сімейних форм виховання.

Із 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служби у справах дітей 7 дітей влаштовано на виховання у сім'ї опікунів (піклувальників), 5 – знаходиться на повному держаному забезпеченні.

Протягом 2023 року на первинний облік поставлено 6 дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, з них: 1 влаштовано під опіку (піклування).

Усім дітям, поставленим на первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування надано статус відповідно до чинного законодавства. У службі у справах дітей створений та постійно функціонує Єдиний електронний банк даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і громадян, що бажають узяти їх на виховання. Сформовано банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави для усиновлення.

За звітний період з обліку було знято 2 дітей, у зв'язку з досягненням повноліття.

Службою у справах дітей постійно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо права зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, на квартирний облік за місцем їх походження. На кінець 2023 року на соціальному квартирному обліку перебуває 4 дитини даної категорії та 5 осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Службою у справах дітей здійснюється постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей. Також проводиться контроль за додержанням прав дітей через проведення обстежень їх умов проживання про що складаються відповідні акти. Дані акти наявні в особових справах дітей, також є щорічні висновки про стан утримання, навчання та виховання дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування. Служба у справах дітей здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини. У 2023 році проведено 12 засідання даної комісії, на яких були розглянуті питання, що стосувалися прав та інтересів дітей.

Службою у справах дітей здійснюються заходи щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Протягом року – проведено 43 обстежень умов проживання дітей у сім'ях; – направлено 6 протоколів в поліцію щодо притягнення до адмінвідповідальності батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків; – підготовлено та подано до суду 3 позовних заяв про позбавлення батьків, які неналежно виконують свої батьківські обов'язки батьківських прав, та 1 позовна заява про відібрання дітей від батьків без позбавлення їх батьківських прав; – 1 дитина була негайно вилучена від батьків через загрозу їх життю та здоров'ю.

Службою у справах дітей спільно з «КУ «ЦНСП» Степненської сільської ради, сектором ювенальної превенції Запорізького ВП ГУ НП проводяться рейди у сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, торгівельні заклади. З початку 2023 року службою проведено 43 рейди «Вулиця», «Підліток», «Сім'я», під час яких було виявлено 87 дітей, з них 1 дитину було вилучено до лікарні. На дітей, які перебувають на обліку служби, розроблені і затверджені на засіданнях Комісій з питань захисту прав дитини індивідуальні плани соціального захисту дитини, в яких передбачено здійснення заходів зацікавленими структурами для задоволення потреб дитини у розвитку й вихованні.

Надано консультацій відвідувачам – 137. Кількість здійснених заходів з приводу захисту прав дитини від насильства в сім'ї - 2. Надано погодження на відрахування з навчання – 1.

Спільно з поліцейським офіцером громади проводилися профілактичні заходи для дітей.

4. Про роботу відділу соціального захисту населення.

Основними завданнями відділу була реалізація і впровадження державних та місцевих програм соціального захисту населення, спрямованих на покращення добробуту сімей пільгових категорій населення, працюючих громадян. Відділом соціального захисту населення забезпечувалося виконання заходів цих програм.

Для організації роботи було складено та затверджено план роботи відділу соціального захисту населення Степненської сільської ради на 2023 рік, велася робота з нормативною документацією. Відповідно до номенклатури справ здійснювалася робота з діловодства

Згідно з Постановою КМУ певна робота відділу здійснювалася через програмний комплекс «Соціальна громада», «ЄІСС» (ЄДИНА ІНФОРМАЦІЙНА СОЦІАЛЬНА СИСТЕМА), де надається більшість адміністративно-соціальних послуг населенню.

У 2023 році розроблено та затверджено:

- Цільова Програма Степненської сільської ради підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період, учасників операції об'єднаних сил та членів їх сімей, на 2023-2025 роки;

- Порядок визначення потреб населення Степненської територіальної громади у соціальних послугах;

- Заходи щодо реалізації норм ЗУ «Про запобігання та протидію насильству» на 2023-2025 роки;

- План заходів до Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми.

Відповідно до Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг спеціалісти відділу починаючи з травня 2023 року виконують функції реєстраторів, які приймають рішення щодо включення документів/відомостей про надавача соціальних послуг до Реєстру чи повернення поданих документів на доопрацювання.

Згідно з Постановою КМУ № 1074 від 20.10.2021, Постановою № 859 від 23.09.2020 надавалися консультації, проводилася роз'яснювальна робота про надання соціальних послуг фізичними особами на непрофесійній основі.

Відповідно до Постанови КМУ від 20.03.2022 № 332 відділом соціального захисту населення здійснювалася робота щодо взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

Для проведення оздоровчо - лікувальних заходів на території громади проводилася роз'яснювальна робота. Для організації санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства, ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до I та II категорії проводився облік осіб даної категорії. Відповідно до поданих заяв та державної субвенції було забезпечено санаторно – курортним лікуванням 8 осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства, ветеранів війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.

Згідно зі зверненнями осіб з інвалідністю, мешканців громади, для отримання технічних засобів реабілітації приймалися документи, формувалися та направлялися до УСЗН ЗРДА особові справи. Всього було направлено 7 особових справ.

Постійно обновлювався банк даних дітей пільгової категорії, багатодітних та малозабезпечених сімей, які потребують особливої соціальної підтримки.

З метою реалізації державної політики щодо протидії насильству проводила свою роботу координаційна рада з питань реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

Здійснювались заходи в межах повноважень відділу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

Спеціалістами соціального захисту населення велася реєстрація актів факту вчинення насильства в сім'ї. У 2023 році було зареєстровано та опрацьовано 33 актів про вчинення домашнього насильства. Для оформлення яких здійснювалося відвідування цих сімей та проводилася з заявниками та їх кривдниками інформаційно-профілактична робота на врегулювання конфліктів.

Відповідно до вимог Правил опіки і піклування були сформовані особові справи недієдатних осіб, які знаходяться під опікою та мешкають на території Степненської сільської ради. Створено банк даних недієдатних осіб, які мешкають на території Степненської сільської ради – 2 особи.

Відділом соціального захисту населення Степненської сільської ради, відповідно до чинного законодавства України та графіків надавалися до

Управління соціального захисту населення ЗРДА та департаменту соціального захисту населення ЗОДА щомісячні, щоквартальні, піврічні та річні звіти. Особові справи заявників вчасно передавались до управління УСЗН та ПФУ.

За 2023 рік відділом соціального захисту населення було надано 328 інформації та відповіді на листи від УСЗН ЗРДА, ДСЗН ЗОДА, ЗРДА, Національна сервісна служба, та від інших організацій.

Всього за 2023 рік до відділу соціального захисту населення Степенської сільської ради звернулось понад 1200 осіб.

З них щодо призначення та виплати:

соціальної допомоги - 592 осіб;

пільг – 33 осіб;

житлових субсидій – 55 осіб;

допомоги ВПО - 484 осіб;

натуральної допомоги «пакунок малюка» - 4 особи;

соціальної підтримки багатодітним сім'ям - 3 особи;

допомоги малозабезпеченим сім'ям - 4 осіб;

соціальної допомоги особам, які мають право на пенсію та особам з інвалідністю - 9 осіб

З різних питань звернулася 608 осіб з них:

зняття з обліку ВПО – 5 осіб;

реабілітація інвалідів – 6 осіб;

отримання ТЗР – 5 осіб;

влаштування до інтернатних закладів соціальної сфери – 1 особи;

оформлення посвідчення багатодітної родини – 8 осіб;

оформлення посвідчення Ветеран війни I – 2 особи;

оформлення посвідчення осіб з інвалідністю II гр., III гр. – 12 особи;

акти на пільги та субсидії-40 осіб

компенсація сім'ям загиблим -6 осіб

виплати за поранення та травми – 1 особа

призначення помічника фізичної дієдатної особи – 10 осіб

інші питання – 512 особи.

В рамках місцевої програми «На зустріч людям» за 2023 рік було надано одноразову грошову матеріальну допомогу 83 мешканцям громади на загальну 485,911 тис. грн.

В тому числі:

- військовослужбовцям з пораненням – 10 особам (60,0 тис. грн)
- мешканцям, які опинилися у складних життєвих обставинах (тяжкі хвороби, пошкоджене житло) – 67 особам (356,52 тис.грн.)
- на поховання не працюючих - 3 особам (3,0 тис.грн.)
- родині загиблого військовослужбовця на встановлення пам'ятника - 1 особі (12 тис.грн.)
- дітям-сиротам при досягненні 18-ти річчя - 2 особам (3,6 тис.грн.).

На новорічні подарунки – 500 дітям (50,791 тис грн.)

За 2023 рік на території Степненської сільської територіальної громади через програму «Соціальна громада» поставлено на облік 190 осіб ВПО.

5. Про роботу відділу земельних відносин, архітектури та комунальної власності

Відділом земельних відносин, архітектури та комунальної власності Степненської громади за 2023 року опрацьовано 129 письмових заяв та звернень громадян і підприємств різних форм власності, вчасно готуються і надаються інформації та звіти згідно запитів та норм чинного законодавства: Запорізької обласної військової адміністрації; Запорізької районної адміністрації; Державної податкової служби України; прокуратури, нотаріальної контори, Головного управління Держгеокадастру Головного управління статистики.

Спеціалісти відділу земельних відносин, архітектури та комунальної власності надають консультативні послуги населенню, підприємцям щодо оформлення правовстановлюючих документів на землю, на житлові та нежитлові об'єкти нерухомості;

Надають довідки про наявність чи відсутність земельних ділянок мешканцям громади для отримання соціальних послуг та виплат безробітним мешканцям центром зайнятості населення;

Протягом року підготовлено 18 проектів рішень на розгляд сесій про затвердження технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), 11 проектів рішень про присвоєння поштових адрес житлових будинків мешканців громади, 1 проект рішення про переведення садового (дачного) будинку у житловий будинок.

Спеціалісти відділу приймають участь у роботі комісії з обстеження пошкоджених об'єктів нерухомого майна в наслідок військової агресії РФ, здійснюють фотофіксацію пошкоджень, організовують збір документів власників майна та реєструють пошкоджені та знищені об'єкти в реєстрі пошкодженого та знищеного майна. Приймають участь в роботі комісії з надання компенсації за пошкоджені та знищені будинки, згідно поданих заяв громадян.

За 2023 рік складено 134 акти обстеження житлових будинків, складено 11 протоколів засідань комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна. Було опрацьовано 62 повідомлення власників пошкодженого житла, які подали повідомлення через портал «ДІА».

Розглянуто 18 заяв про надання компенсації за пошкоджені будинки, сума нарахувань компенсації склала 1 198 141,96 грн.

Була налагоджена тісна співпраця з благодійними організаціями Карітас і Проліска в питаннях екстреного ремонту будинків жителів громади, постраждалих від російської агресії. Була проведена інформаційна робота з постраждалими власниками домогосподарств, щодо отримання послуг цих організацій.

Спеціалістами відділу було підключено громаду до реєстрів ЄДЕССБ, Реєстру стратегічної оцінки, Реєстру пошкодженого та знищеного майна і до платформи DRIAM.

Налагоджено співпрацю з офісом Ulead, працівники актуалізували знання по роботі з містобудівною документацією і щодо розроблення Стратегії розвитку громади і комплексного плану розвитку. По результатах співпраці було підписано меморандум, згідно якого громада претендує на отримання міжнародної технічної допомоги для відбудови пошкоджених об'єктів соціальної інфраструктури.

Зроблені перші кроки в розробці Стратегії розвитку громади - прийнято рішення про розроблення, обрано склад робочої групи з розробки Стратегії і було складено розлогу характеристику громади для її використання у першому розділі майбутньої стратегії.

Були виконані зобов'язання сільської ради перед проектувальником проекту Детального плану території для розширення існуючого кладовища с. Лежине (за межами населеного пункту). Звіт про стратегічну оцінку було зареєстровано в реєстрі стратегічної оцінки. Було отримано пропозиції і зауваження до проекту, проектну документацію передано на затвердження містобудівної ради.

За допомогою платформи DRIAM було отримано субвенцію на розробку проектної документації щодо проекту «Реконструкції будівлі літ. А-2 Лежинської гімназії Степненської сільської ради Запорізького району запорізької області, після потрапляння боєприпасів внаслідок збройної агресії». Обрано підрядника – ТОВ «ІНЖИНІРИНГОВА КОМПАНІЯ АРКОН», Компанії підряднику було передано набір вихідних даних, та розпочато проектування реконструкції школи.

Спеціалісти відділу земельних відносин, архітектури та комунальної власності отримали доступ до тестового середовища ЄДРА і розпочали навчання роботі в цьому реєстрі. Після його проходження на ресурсах тестової версії, Степненській сільській раді буде надано доступ до промислової платформи.

Відділ земельних відносин, архітектури та комунальної власності здійснює роботу в реєстрі будівельної діяльності, вносить рішення про присвоєні поштові адреси для реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна, надає витяги мешканцям громади про присвоєння поштових адрес;

надає адміністративні послуги населенню з питань отримання витягів про земельні ділянки з Державного земельного кадастру;

надає виписки з погосподарських книг для оформлення право установчих документів на житло та землю мешканців нашої громади

здійснює ведення розділів нерухомого майна, землі та худоби погосподарського обліку;

здійснює ведення книг нарахування податків на землю;

вручення податкових повідомлень-рішень платникам податків за землю;

моніторинг сплати податків по землевласникам та землекористувачам;

підготовка контрольного матеріалу для податкової в розрізі:

- осіб з інвалідністю першої та другої групи;

- пенсіонерів за віком;

- ветеранів війни та осіб, на яких поширюються дія Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-Х!! «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- зміни власників;

- одноосібників;
- незараховані земельні ділянки;
- коригування площ земельних ділянок

Для збільшення бази оподаткування та надходження коштів до бюджету сільської ради проводиться інвентаризація земель з виявлення земельних ділянок, які використовуються без право установчих документів. Відділ земельних відносин, архітектури та комунальної власності готує проекти договорів оренди земельних ділянок.

За 2023 рік передано в оренду 34 земельні ділянки, які раніше використовувались без правовстановлюючих документів.

Земельного податку з фізичних осіб за 2023 року отримано 252474,02 грн, земельного податку з юридичних осіб отримано 1 366 832,44 грн. , орендної плати з юридичних осіб отримано 1 181 505,14 грн. орендної плати з фізичних осіб отримано 120 342,71 грн.

Роботи з виготовлення технічних документацій щодо інвентаризації земельних ділянок та виготовлення технічних документацій з нормативно грошової оцінки земельних ділянок , які в подальшому будуть приносити дохід до бюджету за сучасною грошовою оцінкою продовжуються.

Також проводиться робота по інвентаризації земельних ділянок присадибного фонду, ділянок для ведення особистих селянських господарств, виявляємо ділянки, на які не оформлено правовстановлюючі документи , та ділянки, які не оподатковуються. Робота по інвентаризації продовжується, всі землекористувачі мають платити за землю задля поповнення бюджету та розвитку громади.

Продовжуються роботи з боржниками земельного податку, щороку виявляються користувачі, які втратили підстави на пільги але не внесені до бази оподаткування.

Спеціалісти відділу постійно вдосконалюють організацію своєї роботи, підвищують свою професійну кваліфікацію, сумлінно ставляться до виконання службових обов'язків та проявляють ініціативність і творчість у роботі.

З метою забезпечення отримання надходжень до сільського бюджету від податку на землю та орендної плати за земельні ділянки профінансовані роботи з інвентаризації земель комунальної власності та виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та за їх межами на території громади. Виготовлено технічну документацію 79 та нормативно грошову оцінку 33 земельних ділянок.

6. Про роботу відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму, закладів освіти та культури

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Степненської сільської ради (далі- відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Запорізької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями сільського голови, рішеннями Степненської

сільської ради та її виконавчого комітету, Положенням про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Степненської сільської ради.

Упродовж 2023 року діяльність відділу була спрямована на виконання основних завдань:

- реалізація державної політики у сфері освіти у межах громади, а також державної мовної політики;
- аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, удосконалення мережі закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програм з питань освіти;
- створення умов для здобуття громадянами України дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- координація діяльності закладів освіти Степненської сільської ради, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази;
- сприяння дотримання законодавчих вимог у освітньому процесі підпорядкованих закладів освіти;
- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у підпорядкованих закладах освіти;
- реалізація державної політики у сфері культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини;
- забезпечення розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин; захисту прав професійних творчих працівників, соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури, молоді, спорту, туризму, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановлення контролю за його якістю;
- сприяння формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
- сприяння проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

Робота відділу відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень:

Управлінська діяльність

Упродовж 2023 року відділ як уповноважений орган здійснював реалізацію державної політики у сфері освіти та культури: проводились наради з керівниками підпорядкованих закладів освіти та культури, видавались накази з основної діяльності, з кадрових питань, на відпустки, заохочення тощо. Проводилась робота по виконанню власних рішень, рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, нормативних документів департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів та Президента України та виконання інших нормативних документів.

Впродовж звітнього періоду підготовлено 5 проектів рішень Степненської сільської ради та 7 проектів рішень виконавчого комітету, здійснювалась

відповідна робота їх реалізації. Крім того розглядалися звернення в усній формі. Найбільше з них стосувалися освітнього процесу, з питань дотримання трудового законодавства, особисті.

З метою поінформованості мешканців громади про роботу відділу, закладів освіти та культури упродовж звітнього періоду готувались матеріали для веб-сайту та соціальних мереж, у яких висвітлювались різноманітні освітянські, культурні заходи.

Освітня сфера

Здійснення контролю та перевірок

Упродовж звітнього періоду здійснювався:

- оперативний контроль за дотриманням законодавчих вимог та фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів освіти;
- контроль за формуванням мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади;
- контроль щодо формування списків щодо набору дітей та електронної реєстрації в закладах дошкільної освіти;
- контроль за комплектуванням мережі груп та класів закладів освіти, інклюзивних класів;
- облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у порядку, встановленому чинним законодавством;
- контроль за станом організації освітнього процесу у дистанційній формі в закладах освіти громади;
- перевірка стану готовності закладів дошкільної, загальної середньої освіти громади до роботи у 2022-2023 навчальному році та до роботи у осінньо-зимовий період.

У листопаді 2023 року відділом було проведено моніторинг стану організації дистанційного навчання в закладах освіти громади та проведено опитування

батьківської громадкості з цього приводу (291 респодент).

В закладах загальної середньої освіти навчається 537 учнів, з них на індивідуальному навчанні 5 учнів, на інклюзивному навчанні 2 учні, на сімейному навчанні 34 учні, за кордоном 82 дитини, дітей з числа ВПО 20 (станом на 01.11.2023)

Дистанційна робота закладів загальної середньої освіти організована за допомогою веб-сервісів Google Classroom (для асинхронного навчання), NZ.UA, Prosvita , онлайн уроки проводяться на платформі Zoom (для синхронного навчання), для виконання контрольних завдань використовуються освітні проекти На урок, Всеосвіта, Всеукраїнська школа онлайн, також для наповнення та створення навчального е-контенту використовуються додаткові портали та сервіси Презентації, Таблиці, Youtube, Hangouts, Learningapps, Erudito тощо.

Впровадження безперервності у навчальний процес забезпечує виконання навчальних програм та зменшення рівня освітніх врат.

Для комунікації з учнями та батьками застосовуються сервіси Viber та Telegram, індивідуальні консультації, батьківські збори в зум та анкетування щодо якості дистанційного навчання.

За даними опитування, більшість батьків задоволена якістю надання освітніх послуг в закладах загальної середньої освіти, всі пропозиції, побажання

та оцінки передані в гімназії та розглянуті на пед.радах та враховані в подальшій організаційній роботі закладів.

В закладах дошкільної освіти навчається 96 вихованців, 64 з них охоплені навчанням (в дошкільному підрозділі Лежинської гімназії усі 29 дітей охоплені навчанням, у Наталівському – 9 з 16, у КДНЗ «Сонечко» - 26 з 51), 11 – знаходяться за кордоном, 21 – інші причини невідвідування (станом на 01.11.2023).

Для організації дистанційної роботи в закладах дошкільної освіти використовуються Padlet-дошка для кожної вікової групи, Viber де, створено групи для навчання дітей, надання консультацій батькам, в яких систематично вихователі надсилають для дошкільнят відео занять, завдань, дидактичних ігор, мнемотаблиці для вивчення віршів, складання різного виду розповідей, матеріали та зразки робіт для продуктивних видів діяльності, загадки за різними темами, обов'язково коментуючи і пояснюючи кожен етап роботи.

Організовано зворотній зв'язок: батьки індивідуально надсилають роботи дітей, які вихователі аналізують та надають відповідні коментар чи пораду, у разі потреби проводять індивідуальну роботу з окремими дітьми, надають консультації батькам.

В цілому батьки задоволені роботою дошкільних закладів, за виключенням КДНЗ«Сонечко», всі пропозиції, побажання та оцінки передані для врахування в подальшій організаційній роботі закладів.

При опитуванні батьків та вивченні наданих звітів виявлено, що в КДНЗ «Сонечко» освітній процес в дистанційній формі організовано неналежним чином:

- індивідуальні заняття не проводяться,
- вихователі не створюють власних занять, надаються тільки відео з Youtube та завдання, не здійснюється пояснення чи розбір наданих завдань (навчання дітей повністю перекладено на батьків),
- анкетування батьків через Google форми (як повідомлялось) не проводилось (певна кількість батьків не задоволені якістю надання освітніх послуг).

Адміністрації закладу надіслано лист про усунення вказаних недоліків від 01.11.2023. Отримано відповідь від 07.11.2023:

анкетування батьків (22 особи) проведено станом на 06.11.2023 відгуки позитивні, побажання враховано;

асинхронні заняття надсилаються, вихователі надають плани та звіти.

Але індивідуальні заняття з дітьми так і не проводяться, частина вихователів власних занять так і не створюють і не застосовують в своїй роботі з дітьми. На прохання відділу надати хоча б по одному такому заняттю, було надано у листопаді від 3-х, у грудні ще від 2-х педагогів із 7, частина вихователів продовжує надання лише завдань та роликів з Ютубу (без пояснень та деталізованого розбору теми, завдання).

Тому недоліки вважаються не усуненими, хоча на кінець року наявне деяке покращення роботи у частини педагогів, але впливати на покращення організації роботи садочка в повній мірі відділ не має можливості із-за втручання в здійснення належного контролю заступника голови.

Організація мережі закладів освіти Степненської сільської ради

Відділ визначив потребу у закладах освіти громади та подавав пропозиції до виконавчого комітету сільради щодо оптимізації їх мережі відповідно до законодавчих вимог, тому влітку 2022 року відбулося перейменування та перепрофілювання НВК та ЗОШ в гімназії. Станом на 01.09.2023 до мережі освітньої галузі громади належать **4 заклади освіти** - 3 заклади дошкільної освіти (2 підрозділи у складі гімназій) та 3 заклади загальної середньої освіти (гімназії).

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА. Мережа закладів дошкільної освіти громади на 31.05.2023 становить 1 заклад дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділи гімназій, в яких дошкільною освітою охоплено 87 дітей у 6 групах. 52 дитини у КДНЗ «Сонечко» і 35 дітей в дошкільних підрозділах Лежинської та Наталівської гімназій.

Мережа закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів гімназій Степненської сільської ради станом на 31.05.2023

Заклад дошкільної освіти	2022-2023 навчальний р.				2021-2022 навчальний р.			
	Кількість груп		Кількість дітей		Кількість груп		Кількість дітей	
	Затверд.	фактичн	зареєстр	Факт.	затверд	фактично	зареєст	Факт.
Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко»	3	3	53	52	3	3	53	52
Лежинська гімназія (дошкільний підр.)	3	2	32	21	3	3	35	32
Наталівська гімназія (дошкільний підр.)	1	1	15	14	1	1	15	14
Разом	7	6	100	87	7	7	103	98

Мережа сформована відповідно до потреб та запитів мешканців громади.

У закладах дошкільної освіти громади створені належні умови для всебічного повноцінного розвитку, комфортного перебування дітей, в повному обсязі реалізовано Базовий компонент як державний стандарт дошкільної освіти, створено належні умови для організації дистанційного освітнього процесу. Усі заклади дошкільної освіти підключено до мережі Інтернет. Забезпечено підключення закладів до Державної інформаційної системи освіти «Курс: Дошкілля», в якій зберігається інформація щодо закладу (статистичні звіти, кількість персоналу, облік дітей). Мережа закладів дошкільної освіти забезпечує мешканців громади у здобутті дошкільної освіти.

Однак проблемним питанням у дошкільній ланці освіти є тенденція до зменшення кількості дітей дошкільного віку (с.Степне), але разом з тим спостерігається тенденція до збільшення потреби в садочку в інших селах, і постає питання відновлення ще одного закладу дошкільної освіти (с.Лежине) чи розширення існуючого з метою охоплення дошкільною освітою більшої кількості вихованців.

Заклад	Спроможна потужність кількість груп/дітей	Кількість груп/дітей	Наповнюваність від проектної потужності %
Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко»	4/90	3/52	57%
Лежинська гімназія (дошкільний підрозділ)	3/35	3/32	91%
Наталівська гімназія (дошкільний підрозділ)	1/20	1/15	75%
Всього	125/2720	108/1787	

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА. Право громадян на отримання початкової, базової та повної загальної середньої освіти (до 2027р.) у Степненській сільраді забезпечують 3 гімназії.

**Мережа
закладів загальної середньої освіти Степненської сільської ради**

Заклад освіти	Потужність учнів	2022-2023 н. р. Кількість класів/ учнів на 31.05.23	2022-2023 н.р. Кількість класів/учнів на 01.09.2022	2021-2022 н.р. Кількість класів/учнів
Лежинська гімназія	250	11/232	11/237	11/255
Степненська гімназія	320	11/200	11/206	11/204
Наталівська гімназія	150	11/133	11/134	11/154
Всього :		33/565	33/ 577	33/613

В цілому мережа закладів загальної середньої освіти задовільняла потреби мешканців громади, але після зруйнування (24.12.022р.) основної будівлі Лежинської гімназії, ситуація змінилася. У закладах загальної середньої освіти громади спостерігається зменшення кількості учнів. Упродовж 2022/2023 навч. року у гімназіях у 33 класах навчаються 577 учень. Середня наповнюваність класів – 17,4 учнів. У закладах загальної середньої освіти громади функціонує 2 інклюзивних класи (у 2021-2022 н. р. теж було - 2). Для окремих категорій учнів запроваджується індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання). У 2022/2023 навчальному році індивідуальною формою навчання охоплено 5 учнів (в 2021-2022 навч. році - 6 учнів). Окрім того, 15 осіб цього року навчаються у закладах освіти громади із внутрішньоопереміщених сімей та 75 здобувачі освіти наших ЗЗСО перебувають за межами держави. Всі учні з особливими освітніми потребами, які навчалися за індивідуальною формою навчання (за програмами відповідно до індивідуальних особливостей дітей) мали відповідні висновки інклюзивно-ресурсного центру. В умовах воєнного стану в закладах загальної середньої освіти громади проводилося навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Заклади для організації дистанційного навчання обрали різні платформи: Gogle Classroom, Google Meet тощо.

У 2022-2023 навчальному році із 32 здобувачів освіти із числа випускників 11-х класів нагородили медалями «За високі досягнення у навчанні» - 4 учні (у 2021-2022 навчальному році із 46 учнів 11 кл. нагороджено медалями 8 випускників: «За високі досягнення у навчанні» - 7 учнів та «За досягнення у навчанні» - 1 учень).

Також в громаді запроваджена програма стипендій учням-відмінникам за високі досягнення у навчанні, тож у 2022-2023 навчальному році 35 учнів-відмінників 5-11 класів були відзначені такими стипендіями, (у 2021-2022 навчальному році відзначили лише випускників-медалістів- 8 учнів та відмінників 9 кл.- 6, всього 14 учнів).

Проблемним упродовж 2022-2023 навчального року було функціонування закладів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану та

створення безпечних умов. Відсутність найпростіших укриттів у закладах, наближеність до бойових дій, руйнування однієї з гімназій, відсутність шкільних автобусів для підвезення учнів не дозволяє організувати змішане навчання учасників освітнього процесу.

Також залишається проблема фінансування закладу з низькою наповнюваністю класів, де учнівський контингент зменшується щороку (Наталівська гімназія).

Інклюзивне навчання

Доступність якісної освіти є вагомим складовою та передумовою забезпечення прав та рівних можливостей у житті кожної дитини. Саме інклюзія є ключовою передовою для забезпечення права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами. Ці завдання вирішуються у інклюзивних класах закладів освіти Степненської сільської ради:

Мережа інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти Степненської сільської ради

№	Заклад освіти	Кількість класів/учнів	
		2022-2023 н.р.	2021-2022 н.р.
1.	Наталівська гімназія	2/2	2/3
	Всього	2/2	2/3

Проблемними залишаються питання створення належних матеріально-технічних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами та створення ресурсних кімнат в усіх закладах освіти громади.

Кадрове забезпечення та робота з кадрами

Станом на 01 січня 2023 року у закладах та освіти Степненської сільської ради працює 136 працівників. Із них - 70 педагогічних працівників, 66-непедагогічних працівників. Посадових осіб місцевого самоврядування відділу ОКМСТ – 2 працівника та бухгалтер – 1 особа

Кадрове забезпечення закладів освіти Степненської сільської ради станом на травень 2023 року

Назва закладу освіти	Кількість всіх працівників	Кількість педагогічних працівників	Кількість обслуговуючого персоналу
Лежинська гімназія	43	22	21
Степненська гімназія	36	20	16
Наталівська гімназія	33	20	13
Комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко»	24	8	16
Всього	136	70	66

В цілому заклади та установи освіти забезпечені кадрами.

За результатами атестації у 2022-2023 навчальному році було проатестовано на відповідність займаній посаді 1 особа з числа заступників керівників закладів освіти. Також за результатами проведеної атестації у 2022-2023 навчальному році було проатестовано 15 педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, 3 педагогічних працівника закладів дошкільної освіти. За підсумками 2022-2023 навчального року представлено до нагородження: грамотами Департаменту освіти і науки ЗРДА – 4 педагогічних працівника.

Результативність роботи закладів освіти громади

Значна увага приділяється дотриманню наступності між дошкільною та початковою освітою з метою забезпечення неперервності здобуття освіти дітьми старшого дошкільного віку. У 2022-2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти громади навчалось **203** учнів початкових класів за стандартами НУШ. Ефективність комплексних заходів закладів освіти щодо підвищення інтелектуального й освітнього рівнів підтверджена результатами НМТ, кількістю випускників шкіл, які нагороджені золотими й срібними медалями, похвальними грамотами й листами, а також кількістю випускників, які продовжать навчання у вищих навчальних закладах 3-4 рівнів акредитації.

У закладах загальної середньої освіти функціонують класи з поглибленим вивченням предметів (історія) та забезпечується впровадження **профільного навчання**, що сприяє виявленню, розкриттю та реалізації індивідуальних здібностей, талантів і нахилів учнівської молоді. У 2022-2023 навчальному році для 40 учнів 10-11 класів Степенської сільської ради запроваджено історичний профіль. Якщо в 2021-2022 навчальному році профільним навчанням було охоплено 72% учнів 10-11 класів, то в 2022-2023 навчальному році – лише 49%.

За результатами 2022-2023 навчального року: до наступного класу переведено 521 учнів; закінчили 9 класів - 60 випускників, з них одержали свідоцтво з відзнакою 4 дев'ятикласників; закінчили 11 клас - 32 учні, з них 4 - нагороджені золотою медаллю.

Кількість випускників 9-х класів, які одержали свідоцтво з відзнакою

Навчальний рік	Кількість випускників	Одержали свідоцтво з відзнакою
2022-2023	60	4
2021-2022	62	6
2020-2021	55	3

Кількість випускників 11-х класів, які нагороджені медалями

Навчальний рік	Кількість випускників	Одержали медаль	з них :	
			золотих	срібних
2022-2023	32	4	4	0
2021-2022	46	8	7	1
2020-2021	27	0	0	0

З метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти та за працевлаштуванням випускників 9, 11 класів здійснюється аналіз. Щорічно переважна більшість наших випускників 11-х класів вступають до закладів вищої освіти.

Працевлаштування випускників 9- х класів у 2021/22 навчальному році

Навчальний рік	Закінчили 9 клас	Продовжують навчання в ЗЗСО	Навчаються в		Не продовжують навчання	Працевлаштовані
			ЗФП	ЗПТ		
2021-2022	62	49	6	7	0	0

Працевлаштування випускників 11- х класів у 2021/22 навчальному році

Навчальний рік	Закінчили 11 клас	Продовжують навчання	з них навчаються :				Не продовжують навчання	Працевлаштовані
			ЗВО	ЗВО за кордоном	ЗПТО	ЗПФО		
2021-2022	46	43	25	7	6	5	2	1

Зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО)

У 2023 році під впливом повномасштабної війни формат проведення ЗНО здійснювався за спрощеною версією у формі Національного мультипредметного тесту (zareestruvalisya 14 випускників).

Робота з творчо обдарованими учнями та вихованцями

Для удосконалення освітнього процесу з обдарованими дітьми, надання їм ґрунтовних, міцних знань, озброєння їх практичним розумінням основ наук у закладах освіти зазвичай організовано роботу гуртків, факультативів. Здобувачі освіти брали участь у різноманітних конкурсних змаганнях дистанційно. Упродовж 2023 року в закладах освіти громади масові заходи проводились у дистанційній формі роботи.

Найважливішими інтелектуальними учнівськими змаганнями є олімпіади з навчальних предметів. У 2022-2023 навчального року було вирішено (із-за безпекової ситуації) не брати участі в Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Важливою ділянкою в роботі з обдарованими дітьми є участь здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, але також не брали участі.

Про ефективну позакласну роботу з навчальних предметів свідчить також і участь наших учнів та вихованців у різноманітних конкурсах, турнірах, фестивалях, вікторинах, змаганнях.

За підсумками 2022/2023 навчального року учні та вихованці закладів освіти Степенської сільської ради стали переможцями та лауреатами - міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив», обласного творчого онлайн конкурсу «Роби як я», у конкурсі до Всесвітнього дня спорту (Запорізька обласна організація ВФСТ Колос).

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Медичне обслуговування. Медичне обслуговування дітей у закладах освіти громади здійснюється сестрами медичними. Значна увага приділяється питанням вакцинації дітей, контролю за станом захворюваності дітей, проведенням профілактичних заходів щодо її зниження, організацією медичного обслуговування учнів. Постійно проводиться робота з батьками: санітарно-гігієнічний інструктаж, чиї діти вперше оформлені в заклади дошкільної освіти. Зроблені та обладнані куточки для проведення санітарно-просвітницької роботи, які доступні для дітей та батьків. Проводяться бесіди з батьками на теми гігієнічного виховання дітей, протиепідеміологічної тематики, формування здорового способу життя, промоція Комунікаційної кампанії «Головне - що всередині», яка реалізується Представництвом ЮНІСЕФ в Україні та Урядом України в партнерстві з Першою леді України, Міністерством освіти та науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Організація харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади. Харчування учнів та вихованців у закладах загальної середньої та дошкільної освіти Степненської сільської ради у 2022-2023 році не здійснювалося.

Перевезення здобувачів освіти шкільними автобусами у 2022-2023 навчальному році. Організоване підвезення учасників освітнього процесу до місць навчання не здійснювалося.

Забезпечення підручниками. За даними інвентаризації фондів навчальної літератури, яку здійснили заклади загальної середньої освіти громади у системі «ДІСО» «ІСУО» (Курс: Школа) у вересні 2023 року забезпечення друкованими підручниками учнів 1-11 класів становить 63%, вчителів – 71%.

У 2023 році педагогічними працівниками закладів освіти було здійснено конкурсний відбір підручників за якими навчатимуться учні 1, 5-6 та 10 класів. Протягом 2022 року у заклади освіти громади підручники не надходили.

Особливо гостро відчувається відсутність паперових підручників для 5 класів, навчання в яких відбувається за новими програмами НУШ. У 2023 році отримано підручники для 5 класу лише з української мови, виданих за спонсорські кошти та з 8ми предметів для 6 класу. Проблему вдається вирішувати завдяки використанню електронних версій підручників та підручників попередніх років видавництва. Також питання покращення забезпечення учнів підручниками в здобувачів освіти інших класів вирішується шляхом внутрішнього перерозподілу між ЗЗСО (обміну між закладами освіти залишками підручників та посібників).

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності, створення безпечних та належних санітарно-гігієнічних умов, профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі відділу освіти та закладів освіти. В підпорядкованих закладах освіти упродовж 2023 року систематично проводилась робота щодо створення здорових та безпечних умов при організації освітнього процесу, профілактично-роз'яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у закладах та установах

освіти громади, безпеки дорожнього руху та профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру. Під час дії в Україні правового режиму воєнного стану створення безпечних умов для учасників освітнього процесу стало для освітян одним з першочергових завдань. Зокрема, вжито заходів щодо комісійного обстеження підвальних приміщень закладів освіти з метою вивчення придатності їх до використання як укриття.

Упродовж 2023 року у закладах освіти не було облаштовано укриттів, підвальні приміщення закладів освіти не рекомендовано для такого використання або взагалі відсутні.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансування закладів освіти громади здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного та місцевого бюджету.

Упродовж звітного періоду 2023 року було проведено роботу щодо підтримки в належному стані будівель та приміщень закладів освіти, зміцнення та збереження навчальної, матеріально-технічної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, правил і норм охорони праці, техніки безпеки в закладах освіти громади. Проводилась системна робота по підготовці закладів освіти до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Заклади освіти оснащені генераторами (5,5 кВт) для забезпечення безперебійної роботи закладів, також встановлено у 2-х в закладах генераторні станції потужністю 30 кВт та ведуться роботи в Лежинській гімназії.

За сприяння благодійних організацій у 2023 році відділом було отримано та розподілено по закладам 41 гаджет (планшети-7, хромбуки -4 з сумками та 30 ноутбуків з навушниками, мишками та сумками) для підтримки та доступу дітей пільгових категорій до дистанційного навчання, 18 ноутбуків педагогам гімназій для організації дистанційної роботи, 7 ящиків/наборів – рекреаційні набори (3), школа в ящику (1), школа в коробці (1), набори для раннього розвитку дітей (2).

Основні завдання у сфері освіти на 2024 рік:

- оптимізація мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти громади, створення належних умов їх функціонування та розвитку;
- продовження впровадження реформи «Нова українська школа» на рівні базової середньої освіти;
- організаційні заходи щодо початку реконструкції/будівництва Лежинської гімназії, облаштування укриттів в закладах освіти, закупівлі шкільних автобусів;
- встановлення систем безпеки (тривожні кнопки, відеонагляд) у закладах освіти;
- удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій; запровадження STEM технологій в освітній процес; класу безпеки;
- надання якісних освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами; використання або створення ресурсних кімнат у закладах освіти для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти шляхом придбання нового обладнання, техніки, меблів, матеріалів, малих архітектурних форм, необхідного інвентарю тощо.

Організація мережі закладів культури

До базової мережі закладів культури громади належать 8 закладів: 1 Будинок культури, 3 сільські клуби (з них 1 не функціонує) та 4 бібліотеки, а саме:

Степненський будинок культури,
Лежинський сільський клуб,
Шевченківський сільський клуб,
Наталівський сільський клуб (не функціонує)
Степненська сільська бібліотека,
Лежинська сільська бібліотека,
Шевченківська сільська бібліотека,
Наталівська сільська бібліотека.

Кадрове забезпечення та робота з кадрами

В закладах культури в 2023 році працювало 10 (7, 25 штатне) працівників, з них 7 працівників клубних закладів - на 1 ставку – 3 керівника КЗ, на 0,75 ставки 2- художні керівники, на 1 ставку 2 – прибиральника службових приміщень, 3 завідувачів бібліотек на 0,25 ставки.

Всі заклади з червня 2022 року не здійснювали культурну діяльність, так як використовувались не за призначенням, а працівники перебували на простой чи у відпустках без збереження заробітної плати (чи навіть призупинення трудових відносин). З червня 2023р. частково відновлено роботу у Степненському БК та бібліотеці, з серпня 2023р. у Лежинському клубі – виконання інших завдань.

Для збереження кадрового потенціалу закладів культури оплата простою з липня 2023р. здійснювалася у розмірі 2/3 від мінімальної заробітної плати.

Основні показники і заходи культурно-дозвілєвої діяльності, нові форми роботи

Заходи в основному проводились в онлайн форматах із-за безпекової ситуації та відсутності укриттів на території громади.

Із-за міграції населення та безпекових умов в клубних закладах не функціонують клубні формування, любительські об'єднання та клуби за інтересами, колективи художньої самодіяльності, вітальні та світлиці тощо. Працюють лише гуртки з декоративно-прикладного мистецтва «Творча майстерня» та «Смайлик у Степненському БК.

В закладах культури відбулись 12 заходів (з них 8 онлайн), на них присутніх 534 відвідувачів. З них заходів для дітей -10, культурно-освітніх та розважальних заходів - 2.

Основні події:

заходи національно-патріотичного спрямування до дня Незалежності України - 24.08.2023р.; до дня захисників та захисниць 14.10.2023р.;

заходи культурно-просвітницького спрямування - День української писемності та мови 27.10.2023р.;

благодійні акції для наших захисників – виготовлення окопних свічок, листівок та оберегів;

участь у флешмобі «ЗСУ- то наша сила»;

книжкова виставка «Польська поличка в Україні».

Вся статистична та державна звітність за 2023р. подана вчасно, а саме про діяльність клубних закладів (форма 7-НК, текстові звіти з формами та пояснювальні записки), про діяльність бібліотек (форма 6-НК, 80-а-рвк та пояснювальні записки), звіт з фізичної культури і спорту (форма 2-ФК та форми до неї), узагальнена інформація про розвиток національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської та студентської молоді.

Культурна спадщина

Кількість об'єктів культурної спадщини на території громади - 26, з них археологічні – 18, історичні 8.

На виконання Закону України від 21.03.2023 №3005-ІХ «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» у листопаді-грудні 2023 році проведено візуальний огляд і здійснено фіксацію стану пам'яток з метою проведення заходів з демонтажу окремих елементів пам'ятників, пам'ятних знаків, вилучення написів, що символізують російську імперську політику, розроблено перелік пам'ятників, пам'ятних знаків, які містять окремі елементи і написи, що підлягають демонтажу та вилученню з публічного простору та подано на розгляд виконкому для прийняття відповідного рішення.

Звітність про стан збереження об'єктів культурної спадщини та форма 1-ПКС подана у вказані Міністерством терміни.

Матеріально-технічне забезпечення

В закладах культури проведено роботу щодо підтримки в належному стані будівель та приміщень, зміцнення та збереження матеріально-технічної бази - закуплено канцтовари та ноутбук для здійснення дозвілєвої діяльності, замінено роутер у Степненському БК. Проводилась системна робота по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період.

За сприяння ДУ «Український інститут книги» спільно з Інститутом книги у Польщі та за підтримки Міністерства культури та національної спадщини Польщі, у листопаді 2023 р. Степненською бібліотекою було отримано комплект з 20 нових книжкових видань польських авторів українською мовою.

Проблемним залишається питання функціонування закладів в умовах воєнного стану та створення безпечних умов, також кожен заклад має гостру необхідність в здійсненні ремонтних робіт, модернізації та організації сучасних культурних просторів.

Також для подальшого розвитку культурної сфери громади необхідно внести зміни в структуру закладів культури - створити Центр культурних послуг/ Центр культури і дозвілля чи комунальні заклади/ медіатеки (бібліотеки).

Основні завдання у сфері культури на 2024 рік:

збереження мережі закладів культури, підвищення рівня забезпеченості населення культурно-розважальними послугами;

збереження національної культурної спадщини, залучення громадян, дітей, молоді до активної участі в культурних процесах;

взаємодія з громадськими організаціями та соціальними службами;

подальший розвиток національної культури, музичного, аматорського мистецтва, нематеріальної культурної спадщини, бібліотечного руху;

забезпечення фізичного та інтелектуального доступу до культурних ресурсів користувачів з особливими вадами, інвалідами, людей похилого віку;

сприяння розвитку у дітей соціальних та естетичних навичок, інтересу до мистецтва, розвиток умінь користуватися послугами, які надають клубні та бібліотечні заклади;

вдосконалення традиційних і освоєння нових технологій, зокрема робота в онлайн режимі в умовах війни при організації роботи клубних та бібліотечних закладів;

покращення матеріальної бази закладів культури.

У 2023 році проведено такі основні видатки:

1. **Степненська гімназія** – на суму 7 948,888 тис.грн.,

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 6977,781 тис.грн.;
- 2) Придбання господарчі та канцтовари та офісне обладнання – 50,496 тис.грн.;
- 3) Придбання рем.комплект парт – 57,024 тис.грн.;
- 4) Придбання бензокоси та метал.дверей – 16,497 тис.грн.;
- 5) Погашення кредиторки за 2023р. (придбання холодильного обладнання) – 15,075 тис.грн.;
- 6) Оплата послуг окрім комунальних – 147,600 тис.грн.;
- 7) Погашення кредиторки за 2023р. (оплата послуг) – 6,558 тис.грн.
- 8) Медикаменти – 4,0 тис.грн.;
- 9) Комунальні послуги – 558,632 тис.грн. (а також за 2023 рік було повернуто до бюджету відшкодовані видатки за використання енергоносіїв на загальну суму 172,318 тис.грн.);
- 10) Навчання посадових осіб – 2,4 тис.грн.
- 11) Інші видатки (судові виплати) – 112,825 тис.грн.

2. **Наталівська гімназія** – на суму 6 563,334 тис.грн.,

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 6 255,345 тис. грн.;
- 2) Медикаменти – 3,993 тис. грн.;
- 3) Офісне приладдя та господарчі товари – 27,700 тис.грн.;
- 4) Придбання БФП та бензинової коси – 34,390 тис.грн.;
- 5) Оплата послуг окрім комунальних – 152,709 тис.грн.;
- 6) Погашення кредиторки за 2023р. (оплата юрид.послуг) – 8,000 тис.грн.
- 7) Оплата енергоносіїв – 86,797 тис.грн (а також за 2023 рік було повернуто до бюджету відшкодовані видатки за використання енергоносіїв на загальну суму 392,902 тис.грн.);
- 8) Навчання посадових осіб – 2,400 тис.грн .

3. **Лежинська гімназія** – на суму 8 042,180 тис. грн.

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет та освітня субвенція) – 7 614,668 тис.грн.:
- 2) Придбання БФП - 17,600 тис.грн
- 3) Придбання графічні планшети - 15,000 тис.грн.
- 4) Придбання ноутбук - 17,380 тис.грн
- 5) Придбання канцтовари - 13,078 тис.грн
- 6) Придбання господарчі товари - 7,841 тис.грн
- 7) Оплата послуг окрім комунальних – 75,100 тис.грн.
- 8) Погашення кредиторки за 2023р (оплата юрид.послуг) – 11,500 тис.грн.
- 9) Видатки на відрядження - 4,200 тис.грн
- 10) Оплата енергоносіїв - 256,213 тис.грн
- 11) Навчання посадових осіб - 7,000 тис.грн
- 12) Екологічний податок – 0,600 тис.грн.
- 13) Всього видатків по загальному фонду - 8 040,180 тис.грн.
- 14) **Спеціальний фонд** - благодійні внески, гранти та дарунки - 156,000 тис.грн (металопластикові вікна для початкової школи)

4. **Степненський КДНЗ «Сонечко»** - на суму 2 808,426 тис.грн.,

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – 2 442,015 тис.грн.
- 2) Придбання м'ясорубки – 7,299 тис.грн.
- 3) Придбання ноутбуків та мишок – 84,580 тис.грн.
- 4) Придбання БФП – 10,299 тис.грн.
- 5) Придбання метал.дверей - 7,955 тис.грн.
- 6) Придбання канцтоварів та світильник настільний – 8,950 тис.грн.
- 7) Придбання господарчих товарів - 12,917 тис.грн.
- 8) Медикаменти – 4,800 тис.грн.
- 9) Оплата послуг (окрім комунальних) – 111,323 тис.грн.
- 10) Погашення кредиторки за 2023р (оплата юридичних та інших послуг) – 6,450 тис.грн
- 11) Комунальні послуги – 110,238 тис. грн. (а також за 2023 рік було повернуто до бюджету відшкодовані видатки за використання енергоносіїв на загальну суму 209,685 тис.грн);
- 12) Навчання посадових осіб – 1,600 тис.грн

5. **Відділ освіти** - на суму 701,518 тис.грн.,

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – 624,995 тис.грн.
- 2) Придбання БФП - 33,700 тис.грн.
- 3) Придбання системного блоку та монітора – 21,279 тис.грн.

- 4) Придбання канцтоварів та офісне обладнання -5,010 тис.грн.
- 5) Оплата послуг з доставки підручників – 11,448 тис. грн.
- 6) Оплата послуг (окрім комунальних) – 5,086 тис.грн.

6. **Культура** - на суму 549,125 тис.грн.,

в т.ч.:

- 1) Заробітна плата та нарахування (місцевий бюджет) – 509,125 тис. грн.
- 2) Придбання БФП - 9,900 тис.грн.
- 3) Придбання ноутбука – 16,650 тис.грн.
- 4) Придбання дошок магнітних – 5,000 тис.грн.
- 5) Придбання канцтоварів та офісне обладнання -8,450 тис.грн.

7. Про роботу закладів охорони здоров'я

Медична допомога жителям громади надається КНП «Степненський ЦПМСД», до складу якого входять АЗПСМ: Степненська, Наталівська та Лежинська.

Згідно із укладеними угодами між КНП «Степненський ЦПМСД» та Національною Службою Здоров'я (НСЗ) України, медичні заклади надають первинну медичну допомогу.

Загальна кількість пацієнтів, які уклали декларацію з сімейним лікарем КНП «Степненський ЦПМСД» на кінець 2023 року становить 1400 осіб.

Первинна медична допомога надається однією сімейною лікаркою, яка здійснює прийом пацієнтів по графіку у кожній амбулаторії, трьома сімейними медсестрами, які обслуговують пацієнтів кожна у відповідній амбулаторії.

За 2023 рік від Національної Служби здоров'я України на рахунок КНП «Степненський ЦПМСД» надійшло 434,816 тис. грн. Ці кошти не перекривають витрати для функціонування медицини в громаді. Тому у 2023 році відповідно Програми «Охорона здоров'я Степненської сільської територіальної громади на 2022-2025 роки» з місцевого бюджету було здійснено дофінансування у сумі – 1 575, 718 тис.грн., за які в тому числі придбано електрокардіограф з комплектом електродів, аналізатор сечі, аналізатор крові, медикаменти, перев'язувальний матеріал, лабораторні реактиви, 2 кондиціонери, замінена внутрішня електропроводка та відремонтована система опалення. Також, у зв'язку із виробничою необхідністю, придбано 2 ноутбуки, 2 принтери.

В т.ч. витрачено на:

- 1) Заробітну плату та нарахування – 1 220,618 тис.грн;
- 2) Паливно-мастильні матеріали – 57, 210 тис.грн. (враховуючи і для роботи генераторів);
- 3) енергоносії – 150,053 тис.грн.;
- 4) Запасні частини – 22,200 тис.грн. (враховуючи 2 комплекти автошин);
- 5) Канцтовари -17,646 тис.грн.
- 6) Інші послуги – 126,900 тис.грн.

8. Про благоустрій території та поліпшення стану довкілля

Основним завданням щодо реалізації заходів з благоустрою населених пунктів Степенської громади у 2023 році було забезпечення належного утримання та поліпшення санітарного підвідомчої території.

Житлово-експлуатаційним комунальним підприємством «Степок» проводилася системна робота з вивезення твердих побутових відходів з населених пунктів громади. Вивезення твердих побутових відходів здійснювалося щотижня згідно графіку у кожному населеному пункті, крім с. Шевченківське, с. Черепівське, с-ща Івано-Ганнівка.

Також періодично здійснювались покоси бур'янів на території населених пунктів громади, організовувались та проводились місячники по прибиранню придорожніх узбіч на території громади.

У 2023 році було здійснено підсіпку (завезено 320 тон суміші) та планування вуличних доріг у населених пунктах громади загальною протяжністю 6 700 метрів, на суму 319,134 тис.грн.

9. Про заходи з поліпшення питної води

Враховуючи ступінь зношеності внутрішніх мереж водопостачання сільська рада приклала максимум зусиль для своєчасно та сталого забезпечення населення питною водою та зменшення втрат води. Для цього житлово-експлуатаційним комунальним підприємством було проведено поточні та капітальні ремонти водопроводів у населених пунктах. За 2023 рік на ці цілі витрачено 1 070,279 тис грн. в тому числі:

- поточний ремонт водогону с. Лежине (13 поривів, замінено 830 метрів труб) – 522,151 тис.грн.;

- поточний ремонт водогону с. Степне (8 поривів, замінено 340 метрів труб) – 35,799 тис.грн.;

- поточний ремонт водогону с. Шевченківське (1 порив, замінено 320 метрів труб) – 36,701 тис.грн.

- поточний ремонт водогону с. Наталівка (6 поривів, замінено 840 метрів труб) – 28,933 тис.грн.

Разом замінено 2330 м труб.

Сподіваємось, що 2024-й рік буде роком перемоги України у війні, розв'язаною російською федерацією, і нам все ж таки вдасться зробити все від нас залежне аби наша територіальна громада поволі набирала нових сучасних обрисів.

Сільський голова



Вячислав ЛЮБИМЕНКО