



СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

30 червня 2023 року

№ 44

Про внесення змін до рішення сільської ради від ід 25.05.2023 № 11 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

Керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 21.04. 2023 р. № 381, від 19.05.2023 № 516, від 30.05.2023 р. № 565, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до рішення сільської ради від 25.05.2023 №11 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», а саме:
  - 1) додаток 1 пункту 2 затвердити у новій редакції (додаток 1);
  - 2) додаток 2 пункту 3 затвердити у новій редакції (додаток 2);
  - 3) додати пункт 5 в наступній редакції «Покласти на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України повноваження і функції Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова



Вячислав ЛЮБИМЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 (далі - Порядок) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 р. № 565 .

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державним реєстром майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням, а також іншими відповідними актами законодавства.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядку.

1.4. Основними завданнями Комісії є забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за **пошкоджені об'єкти** нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, проведення верифікації цільового використання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна, передбачених згідно з Порядком та забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за **знищені об'єкти** нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним уповноваженому органу. Уповноважений орган забезпечує дотримання комісією вимог цього Порядку.

Положення про комісію, її персональний склад затверджуються уповноваженим органом.

1.5. Комісія утворюється у кількість членів не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени. До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу, правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку, фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань “Будівництво та архітектура”, крім спеціальності “Геодезія та землеустрій”, або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва та представників громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

1.6. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.7. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю головсів шляхом голосування. Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується

керівником уповноваженого органу. Персональний склад Комісії затверджується уповноваженим органом, що утворив Комісію.

1.8. Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі Степненської сільської ради, розташованого за адресою: с. Степне, вул. Першотравнева, 50.

1.9. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Степненської сільської ради.

1.10. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідної територіальної громади.

## **2. Повноваження Комісії**

2.1. Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку;

2.1.2. розглядає заяви;

2.1.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.1.4. визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

2.1.5. заповнює чек-лист;

2.1.6. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

2.1.7. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

2.1.8. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

2.1.9. приймає рішення про необхідність проведення комісійного обстеження об'єктів у випадках, передбачених Порядком;

2.1.10. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.1.11. Здійснює сукупність заходів, спрямованих на встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції з метою виконання ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення відповідних послуг та робіт. 1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2.1.12. Встановлює наявність/відсутність підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

2.2. Комісія через визначених її рішенням членів Комісії, відповідальних за роботу в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

2.2.1. отримує заяви для їх розгляду;

2.2.2. перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.2.3. вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

2.2.4. вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за її рішенням;

2.2.5. заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації; - вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.2.6. виготовляє за допомогою Реєстру та надсилає заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

2.3. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.3.1. заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ,

організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про надання компенсації;

2.3.2. одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

2.3.3. запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

2.3.4. витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

2.3.5. ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначати строки його проведення;

2.3.6. проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.3.7. виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.4. Комісія зобов'язана:

2.4.1. здійснювати розгляд заяви у строки, визначені у Порядку.

2.4.2. здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

2.4.3 здійснювати Верифікацію у строки, визначені у Порядку.

### **3. Організація роботи Комісії**

3.1. Голова Комісії:

3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;

- 3.1.2. координує діяльність членів Комісії;
- 3.1.3. визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;
- 3.1.4. погоджує порядок денний засідання Комісії;
- 3.1.5. приймає рішення щодо режиму проведення засідань Комісії;
- 3.1.6. головує на її засіданнях Комісії ;
- 3.1.7. підписує рішення Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;
- 3.1.8. підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;
- 3.1.9. представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;
- 3.1.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.
- 3.2. Заступник голови комісії:
  - 3.2.1. бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.
- 3.3. Секретар Комісії:
  - 3.3.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;
  - 3.3.3. готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;
  - 3.4.3. формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;
  - 3.3.4. здійснює контроль за підготовкою членами Комісії проектів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;
  - 3.3.5. інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;
  - 3.3.6. веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;
  - 3.3.7. підписує прийняті Комісією рішення;



3.3.8. забезпечує контроль за: передаванням рішень Комісії на затвердження уповноваженому органу; внесенням до Реєстр пошкодженого та знищеного майна відомостей про рішення Комісії та/або їх скан-копій; оприлюдненням на офіційному веб-сайті Степненської сільської ради інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо);

3.3.9. виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.

3.3.10. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

#### 3.4. Члени комісії:

3.4.1. беруть участь у засіданнях комісії;

3.4.2. беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

3.4.3. виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

3.4.5. вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

3.4.6. повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

3.4.7. підписують протоколи засідань та рішення комісії;

3.4.8. виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу

3.5. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.5.1. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.5.2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.5.3. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.6. Комісія з питань, визначених у Порядку, приймає рішення.

3.6.1. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.6.2. У разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття того чи іншого рішення Комісії остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.6.3. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатом засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

3.7. Засідання Комісії протоколюються.

3.7.1. Протокол засідання веде секретар Комісії або інший член Комісії, визначений рішенням Комісії.

3.7.2. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання; загальна кількість членів Комісії; кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали; порядок денний засідання Комісії; повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності); внесені на голосування питання та пропозиції; прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з питань порядку денного засідання.

3.7.3. Протокол підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами комісії, присутніми на засіданні.

#### 4. Інші положення

4.1. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації невідкладно передається для його затвердження відповідним уповноваженим органом.

4.2. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

4.3. Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений або знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

4.4. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ

Додаток 2  
до рішення сільської ради  
від 30.06.2023 № 44

### СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

ЛЮБИМЕНКО Вячислав Михайлович	Голова комісії	Сільський голова
ВИСОЦЬКИЙ Анатолій Анатолійович	Заступник голови комісії	Заступник сільського голови
ПАЦІНА Валентина Павлівна	Секретар комісії	Начальник відділу земельних відносин, архітектури та комунальної власності
РЯБОКОНЬ Анжела Анатоліївна	Член комісії	Секретар сільської ради
Жук Іван Геннадійович	Член комісії	Головний архітектор відділу земельних відносин, архітектури та комунальної власності
КАНДИБКА Олена Олександрівна	Член комісії	Провідний спеціаліст загального відділу
БАБЧЕВ Владислав Геннадійович	Член комісії	Поліцейський офіцер громади
ЄМЕЛЬЯНОВ Євген Олександрович	Член комісії	Голова громадської організації «ВСЕСВІТ АГРО»
ПЛЮХІНА Ліля Григорівна	Член комісії	Мешканка з активною громадською позицією
МЕРКУЛОВА Наталія Іванівна	Член комісії	Мешканка з активною громадською позицією
ПРИЙМАК Володимир Петрович	Член комісії	Мешканець з активною громадською позицією

Секретар сільської ради

Анжела РЯБОКОНЬ