



УКРАЇНА  
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

11 березня 2021 року

№10

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.12.2020р. №5 «Про організацію роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради на 2021 рік.»

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М. про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.12.2020р. №5 «Про організацію роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради на 2021 рік.» з метою належної організації роботи щодо надання мешканцям громади довідок, відповідно ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Степненської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до пункту 3 рішення виконавчого комітету від 17.12.2020р. №5 «Про організацію роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради на 2021 рік» та викласти його у новій редакції, а саме:
  - « 3. Затвердити графік прийому громадян з особистих питань у виконавчому комітеті сільської ради:
    - сільський голова – кожен понеділок, п'ятниця – з 08.00 до 10.00;
    - секретар сільської ради – кожен понеділок, п'ятниця – з 08.00 до 10.00;
    - перший заступник сільського голови – кожен понеділок, п'ятниця – з 08.00 до 10.00;
    - виїзні дні прийому в селі Лежине:
      - третій четвер кожного місяця з 10.00 до 11.00 - сільський голова, секретар сільської ради, перший заступник сільського голови.
    - виїзні дні прийому в селі Наталівка:
      - третій четвер кожного місяця з 11.00 до 12.00 - сільський голова, секретар сільської ради, перший заступник сільського голови.
    - виїзні дні прийому в селі Шевченківське – четвертий четвер кожного місяця з 11.00 до 12.00 - сільський голова, секретар сільської ради, перший заступник сільського голови».
2. Внести зміни до пункту 4 рішення виконавчого комітету від 17.12.2020р. №5 «Про організацію роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради на 2021 рік» та викласти його у новій редакції, а саме:
  - « 4. Затвердити графік замовлення та видачі довідок мешканцям Степненської сільської ради:
    - прийом замовлень довідок з понеділка по п'ятницю у робочій час;
    - видача довідок кожен середу та п'ятницю з 8.00 год до 15.00 год».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради А.А. Рябоконе.

Сільський голова



В.М. Любименко