



УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІМНАДЦЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2021 року

№ 9

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної освіти комунальної власності

З метою забезпечення процедури призначення керівників закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 25, 26 Закону України «Про освіту», статтями 37 – 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 31 Закону України «Про дошкільну освіту», статтею 23 Закону України «Про позашкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої освіти, що додається.
2. Призначення на посади керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти комунальної власності Степненської сільської територіальної громади здійснює Степненський сільський голова або особа, яка виконує його обов'язки, шляхом видання розпорядження та укладення контрактів з керівниками за результатами проведення конкурсів.
3. Рішення Степненської сільської ради від 22.04.2021 № 4 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності

Степненський сільський голова



Вячислав ЛЮБИМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної власності Степненської територіальної громади

Положення визначає загальні засади проведення конкурсів на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої освіти комунальної власності Степненської територіальної громади.

1. Конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти комунальної власності Степненської територіальної громади оголошується та проводиться засновником – Степненською сільською радою.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймається керівником відповідного уповноваженого органу:

- упродовж десяти робочих днів з дня набрання чинності рішення Степненської сільської ради про утворення нового закладу освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строку дії контракту, укладеного з керівником закладу освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) контракту, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Єдином; веб-порталі Степненської сільської територіальної громади наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування та місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти згідно законодавства України;
- вичерпний перелік документів, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронно пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу керівник засновника видає розпорядження про утворення конкурсної комісії, яким визначає кількість членів комісії та її персональний склад

5.1. Очолює конкурсну комісію голова комісії, на час відсутності голови комісії його обов'язки виконує секретар комісії, на час відсутності секретаря комісії його обов'язки тимчасово виконує один із членів комісії за її рішенням;

5.2. До складу комісії включаються: представники засновника, відділу освіти, представники закладу освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс, з числа представників педагогічного колективу, а також представники громадськості Степненської територіальної громади;

5.3. До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти у сфері освіти, психологи.

5.4. Кількість членів конкурсної комісії є непарним та варіюється від 7 до 15 осіб.

5.5. Члени конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

5.6. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менше половини від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її загального складу.

5.7. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

5.8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Конкурсна комісія розпочинає діяльність з моменту підписання розпорядження про утворення конкурсної комісії.

6.1. Зміни щодо складу конкурсної комісії вносяться відповідним розпорядженням селищного голови, або особи, яка виконує його повноваження.

6.2. Відповідальність за діяльність та організацію роботи конкурсної комісії несе голова конкурсної комісії.

6.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

6.4. Голова конкурсної комісії в межах покладених повноважень:

- скликає засідання конкурсної комісії;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- дає членам конкурсної комісії доручення, обов'язкові для виконання;
- затверджує екзаменаційні білети до оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти.

7.1 Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія документа про освіту відповідно до вимог законодавства України;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- мотиваційний лист довільної форми;

7.2. Особа може надати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

7.3. Документи подаються особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7.4. Документи приймаються за описом, копія якого надається особі, яка їх подає.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність вимог законодавства;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які не подали всі необхідні документи для участі в конкурсі згідно законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- інформує громадськість на веб-сайті громади про перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

9. Відділ освіти організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Переможець конкурсу визначається за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-правових актів у сфері освіти;
- перевірки професійної компетентності, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо представленої презентації.

11. Перелік питань розробляються виконавчим комітетом ради та оприлюднюються на веб-сайті Степенської сільської ради не пізніше ніж за десять днів до початку конкурсного відбору.

12. Письмове вирішення питань та ситуаційного завдання проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата, та відбувається у присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

13. Кожен кандидат розв'язує одне ситуаційне завдання та 4 питання. На вирішення ситуаційного завдання та питань кандидатові надається не більше однієї години.

14. Під час оцінювання відповіді кандидата на ситуаційне завдання та питання виставляються такі бали:

- 5 балів за правильну, логічно обгрунтовану розширену відповідь;
- 4 бали за правильну відповідь, з достатнім для розуміння обгрунтуванням;
- 3 бали за правильну відповідь, що не містить пояснень;
- 2 бали за частково правильну відповідь;
- 1 бал – кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

15. Кандидати, що набрали за результатами вирішення ситуаційного завдання та питань менше 15 балів до наступного етапу конкурсного відбору не допускаються.

16. Кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посаду, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії, можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву і прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду в закладі освіти Степенської територіальної громади без повторного конкурсу. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

17. Секретар конкурсної комісії не приймає участі в голосуванні, перевірці та оцінюванні відповідей кожного питання екзаменаційного білета письмової роботи кандидата, що бере участь в конкурсі на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти Степненської територіальної громади. Зазначене обмеження не поширюється на члена комісії, який виконує обов'язки секретаря конкурсної комісії на час його відсутності.

18. Під час проведення конкурсу кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсного відбору, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

19. Під час публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти оцінюється інноваційність виступу та його змістовність, вміння висловлювати свою думку, вміння приймати самостійні рішення та публічний захист концепції розвитку закладу освіти.

20. Під час оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти виставляються такі бали:

- 2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання обов'язків на посаді керівника;
- 1 бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає рівню достатньому для виконання обов'язків на посаді керівника;
- 0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких недостатня для виконання обов'язків на посаді керівника.

21. Уповноважений орган забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Степненської сільської ради.

22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

23. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

24. Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів за результатами конкурсного відбору. Результати голосування заносяться до протоколу.

25. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує повторний конкурс якщо:

- не надійшли заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу;
- жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади керівника закладу освіти.

26. Результати конкурсу оприлюднюються на веб-сайті Степненської сільської територіальної громади.

27. Протягом п'яти робочих днів з дня визначення переможця конкурсу керівник засновника призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та укладає з ним контракт.

Секретар сільської ради



Анжела РЯБОКОНЬ