УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

18 жовтня 2021 року № 36

Про утворення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» та затвердження її Статуту

Заслухавши інформацію Степненського сільського голови Любименко В.М., керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», частиною першою статті 87 Цивільного кодексу, пунктом 2 частини другої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 78 Господарського кодексу статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» (скорочене найменування – ЦНСП Степненської сільської ради) у статусі юридичної особи.
2. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 70430, Запорізька область, Запорізький район, село Наталівка, вул. 8 Березня, будинок 93.
3. Затвердити Статут комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» (додається).
4. Затвердити Структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» (додається).
5. Доручити Степненському сільському голові Вячиславу ЛЮБИМЕНКО здійснити кадрові призначення керівника та працівників комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради».
6. Доручити керівнику комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради» після призначення на посаду здійснити всі необхідні заходи щодо державної реєстрації юридичної особи.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Степненський сільський голова Вячислав ЛЮБИМЕНКО

СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА Запорізького району Запорізької області 05383342 УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Степненської сільської ради
від 18 жовтня 2021 р. № 36
_____В.М. Любименко

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/ сім'ї).

Центр створений відповідно до рішення Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 18.10.2021 №36 «Про утворення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради».

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Степненською сільською радою (далі – засновник) з урахуванням потреб Степненської територіальної громади у соціальних послугах і підпорядковується засновнику.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Кушугумської селищної ради та цим Положенням

4. Статут Центру, його структура затверджується рішенням сесії Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

5. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, Департамент соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації, Запорізький обласний центр соціальних служб.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6. Організаційно-методичне керівництво, контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснюють структурні підрозділи Засновника.

7. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- гуманність;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність і індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від надання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Повне найменування Центру - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Степненської сільської ради».

Скорочене найменування Центру – ЦНСП Степненської сільської ради.

2.2 Юридична адреса Центру: 70430, Україна, с. Наталівка, Запорізького району Запорізької області, вулиця 8 Березня , будинок 93.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1 Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2 Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки, має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого Директора, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Центру), або через представника.

IV. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ В ЦЕНТРІ

4.1.На надання соціальних послуг в Центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з стихійним лихом, катастрофою, безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю) та які за наслідками вивчення ситуації в сім'ї є такими, що потребують надання соціальних, побутових та інших послуг, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, у тому числі сім'ї учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщені особи; діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу; молоді особи, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарання; особи, які постраждали від насильства та торгівлі людьми, за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

V. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1 Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам похилого віку і особам з інвалідністю, а також проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання.

5.2 Основними завданнями Центру є:

5.2.1 забезпечення в межах компетенції на території Степненської територіальної громади реалізації державної соціальної політики, виконання загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг;

5.2.2 виявлення громадян, зазначених у розділі 4 цього Статуту, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

5.2.3 формування електронної та паперової бази даних таких громадян;

5.2.4 забезпечення якісного надання соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги»;

5.2.5 установлення зв'язку з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у розділі 4 цього Статуту;

5.2.6 проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на профілактику складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді осіб похилого віку та інвалідів;

5.2.7 здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, осіб похилого віку, інвалідів, учасників АТО, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

5.2.8 інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

5.2.9 реагування в установленому порядку на звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вжиття заходів для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;

5.2.10 забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, учасниками антитерористичної операції, внутрішньо переміщеними особами та надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю.

5.2.11 впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

5.3 З питань надання соціальної допомоги сім'ям, дітям та молоді Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює заходи щодо:

1) виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

2) контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

3) соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організація надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

4) соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організація здійснення наставництва;

5) соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

6) проведення оцінки потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

7) надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми, сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, сім'ям в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

8) соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

9) організації здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

10) узагальнення на місцевому рівні статистичних данних та підготовки інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає відповідному органу місцевої влади, Департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації, обласному Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

5.4 **Перелік послуг,** які надаються Центром:

догляд дома;
соціальна адаптація;
соціальна інтеграція та реінтеграція;
соціальна реабілітація;
кризове та екстрене втручання;
консультування;
соціальний супровід;
представництво інтересів;
посередництво;
соціальна профілактика;
натуральна допомога;
інші соціальні послуги;

5.5 Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг в структурних підрозділах Центру визначаються в положеннях про відповідні структурні підрозділи, затверджені Директором Центру.

5.6 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Центром після отримання відповідних дозвільних документів.

5.7. Громадяни, зазначені в розділі 4 цього Статуту для отримання соціальних послуг подають письмову заяву відділу соціального захисту населення апарату виконавчого комітету Степненської сільської ради.

5.8. Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

5.9.Соціальні послуги в Центрі можуть надаватися як за плату так і безоплатно.

5.10. Центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку.

5.11. Для окремих структурних підрозділів Центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг - громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, хворі, незалежно від їх сімейного стану, у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та денного перебування отримують соціальну послугу соціальної адаптації безоплатно.

5.12. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

VI. ПРАВА ЦЕНТРУ

6.1 Для виконання завдань та досягнення мети Центр має право:

6.1.1. визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру, подавати їх на затвердження Засновнику;

6.1.2 самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Центру;

6.1.3 вносити органу місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та пільговими категоріями населення; подавати пропозиції до проектів місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції;

6.1.4 укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання своїх завдань відповідно до законодавства України. Організовувати свою діяльність із забезпечення укладених договорів;

6.1.5 набувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ чи фізичних осіб;

6.1.6 залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру;

6.1.7 в разі виробничої необхідності вносити пропозиції Засновнику про оперативний перерозподіл штатної чисельності без змін фондів заробітної плати і категорії посад з обґрунтуванням цих переміщень за погодженням Засновника;

6.1.8 залучати фахівців інших закладів, установ та організацій незалежно від форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

6.1.9 вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей, дітей та пільгових категоріями населення;

6.1.10 здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

6.1.11 для надання соціальних послуг залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів;

6.1.12 створювати в разі потреби у віддалених населених пунктах громади робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадянам зазначеним у розділі 4 даного Статуту;

6.1.13 отримувати, в установленому порядку, гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам та сім'ям, зазначеним у розділі 4 цього Статуту, громадянам громади та поліпшення матеріально-технічної бази установи;

6.1.14 утворювати мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у соціальних установах, затвердженого наказам міністерства соціальної політики України.

6.1.15. укладати відповідні договори, меморандуми, інші правочини.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1 Управління центром здійснює Засновник – Степненська сільська рада Запорізького району Запорізької області.

До виключної компетенції Засновника належить:

7.1.1 затвердження Статуту, структури Центру, внесення до них змін, доповнень;

7.1.2 Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою Степненської сільської ради ;

7.1.3 прийняття рішення про припинення діяльності Центру;

7.2 Координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг Центром, здійснює в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Степненської сільської ради.

7.3 Координацію та контроль за діяльністю Центру, аудит та фінансовий контроль здійснює виконавчий комітет Степненської сільської ради.

7.4 Керівництво Центром здійснює Директор.

7.5 Директор призначається та звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку розпорядженням голови Степненської сільської ради .

Посаду Директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту відповідного напряму підготовки.

7.6 Директор Центру:

7.6.1 організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань, законність прийнятих ним рішень, за додержання вимог законодавства України, рішень Степненської сільської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту;

7.6.2 призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

7.6.5 видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) надання соціальних послуг), організовує і контролює їх виконання;

7.6.6 при виконанні покладених на Центр завдань представляє без доручення інтереси Центру в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах;

7.6.7 укладає договори та угоди з питань, що належать до його компетенції, контролює їх виконання;

7.6.8 організовує в Центрі роботу з охорони праці, забезпечує створення безпечних умов праці, дотримання вимог законодавчих та інших нормативних актів України з питань охорони праці;

7.6.9 відповідає за добір та розстановку кадрів, виховну роботу з кадрами, професійну підготовку працівників Центру;

7.6.10 розробляє і подає на затвердження проект Статуту про Центр та зміни до нього;

7.6.11 затверджує посадові інструкції працівників Центру;

7.6.12 контролює дотримання працівниками Центру та особами, які перебувають в Центрі, чинного законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.6.13 у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Центру;

7.6.14 за невиконання завдань, покладених на Центр, та своїх обов'язків директор Центру несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VIII. МАЙНО ЦЕНТРУ

8.1 Майно Центру є комунальною власністю Степненської територіальної громади та належить Центру на праві оперативного управління.

8.2 Майно Центру, яке передано Засновником в оперативне управління складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, вартість яких відображається у балансі Центру.

8.3 Джерелами формування майна Центру є:

8.3.1 майно, передано йому Засновником;

8.3.2майно, придбане у інших юридичних осіб;

8.3.3майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.4 Основні фонди Центру не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані, або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

8.5 Питання оренди Центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством України, рішеннями Степненської сільської ради.

8.6 Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центру відповідно дочинного законодавства України.

IX. ФІНАНСОВО -ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

9.1 Центр є неприбутковою бюджетною установою.

9.2 Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є:

9.2.1 кошти бюджету Степненської сільської ради;

9.2.2цвласні надходження, отриманні згідно з чинним законодавством України;

9.2.3кошти, отриманні як благодійні внески, добровільні пожертвування, від фізичних та юридичних осіб;

9.2.4 інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.3 Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання його як неприбуткової організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є Степненська сільська рада.

9.5 Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису.

9.6 Власні надходження використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, на реалізацію діяльності Центру, визначену цим Статутом.

9.7 Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються на підставі укладених договорів.

9.8 Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства України з питань оплати праці, норм часу, чисельності і типових штатних нормативів чисельності

працівників територіального центру та центру соціальних служб, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

X. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1 Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Центру можуть надходити від Засновника та Директора Центру.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації в установленому Законом порядку.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

11.1. Контроль за діяльністю, пов'язаної із наданням соціальних послуг, за фінансово-господарською діяльністю Центру проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

XII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

12.1 Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2 Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду, у випадках передбачених чинним законодавством України.

12.3 Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заявлення вимог кредиторів, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.4 При ліквідації Центру, який є неприбутковою організацією, активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.5 При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6 Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар сільської ради Анжела РЯБОКОНЬ

Додаток
до рішення Степненської
сільської ради
від 18 жовтня 2021 р. № 36

СТРУКТУРА
Центру надання соціальних послуг
Степненської сільської ради

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Фахівець із соціальної роботи	1
3	Соціальний робітник	1
	Всього	3

Секретар ради Анжела РЯБОКОНЬ