



УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ ЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2020 року

№ 5

Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2021 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням внесених змін), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням внесених змін), ст. 14,15,21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись п.5 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2021 рік (додаток №1 є його невід'ємною частиною).
2. Преміювання працівників апарату управління проводити відповідно Положення про преміювання працівників апарату Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області з 01 січня 2021 року.
3. Рішення шістдесят п'ятої сесії восьмого скликання від 24.12.2019 року №6 «Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтер та постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова



В.М.Любименко

Додаток
до рішення третьої чергової сесії
Степненської сільської ради
дев'ятого скликання
від 24.12.2020 року № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2021 рік.

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та на підставі постанови КМУ від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови КМУ від 03.06.2020 р. № 441 «Зміни що вносяться у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268», наказу міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, судів, органів прокуратури, державних податкових інспекцій та митної служби» зі змінами від 01.02.2001р. №40 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови КМУ від 01.03.2014 № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», постанови КМУ «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» від 09.12.2015року №1013 та колективного договору з метою заохочення працівників сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи

2. Показники преміювання і розмір премії.

2.1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання, в межах фонду заробітної плати.

2.2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу.

2.3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці

особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;

2.4. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату сільської ради є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи виконавчого комітету Степненської сільської ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому сільської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, села, підприємствами, підприємцями;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом сільської ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна сільської ради та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

2.5. Недотримання показників (умов) п.п. 1.3, 1.4 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього також є:

- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил поведінки державного службовця;
- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо;

2.6. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку;

2.7. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

3. Розміри, порядок і строки преміювання.

3.1. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників апарату сільської ради та сільського голови.

3.2. Преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи .

3.3. З нагоди професійних свят (Дня місцевого самоврядування), державних свят (День Конституції, День Незалежності), святкових дат (Дня захисника Вітчизни та Міжнародного-жіночого Дня 8. Березня) до ювілейних дат з урахуванням особистого внеску працівника апарату сільської ради та сільського голови здійснювати нарахування та виплату премії в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах асигнувань, передбачених на оплату праці працівників органів місцевого самоврядування:

3.4. Премія не нараховується працівникам апарату сільської ради та сільському голові за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.5. Працівникам та сільському голові, які пропрацювали неповний місяць, виплата премій нараховується за фактично відпрацьований час крім тих, які звільнені з роботи в місяць за який проводиться преміювання премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

3.6. Працівникам апарату сільської ради, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення. В разі порушення сільським головою трудової дисципліни секретар сільської ради негайно скликає пленарне засідання сільської ради і виносить дане питання на розгляд сесії.

3.7. Фонд преміювання працівників апарату сільської ради та сільському голові утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3.8. Преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови проводиться за результатом роботи залежно від особистого внеску в результати роботи, як щомісячно, так і щоквартально, чи раз на рік згідно чинного законодавства в межах фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу або в конкретних визначених сумах.

3.9. При визначені конкретних розмірів премії працівникам апарату сільської ради та сільському голові враховується фактично відпрацьований ними у звітний період час, залежно від особистого внеску в результати роботи, крім того максимальними розмірами премія, яка виплачується працівникам апарату сільської ради та сільському голові не обмежується.

3.10. Рішення про преміювання працівників апарату сільської ради приймається сільським головою, оформлюється розпорядженням де визначається перелік працівників із зазначенням розміру і суми преміювання.

3.11. Рішення про Преміювання сільського голови на поточний рік приймається депутатами сільської ради, оформлюється рішенням сесії сільської ради, у виняткових випадках розпорядженням сільського голови з подальшим затвердженням на сесії сільської ради.

3.12. При наявності економії заробітної плати та за пропозицією депутатів сільської ради сума премії може бути збільшена або зменшена, виходячи з результатів роботи сільського голови.

3.13. Преміювання обслуговуючому персоналу відбувається згідно з наказом міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, судів, органів прокуратури, державних податкових інспекцій та митної служби» зі змінами від 01.02.2001р. №40 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

3.14. Премія, нарахована згідно з цим Положенням, враховується при визначенні середнього заробітку в усіх випадках його обчислення.

3.15. Максимальна межа премії для кожного працівника не обмежується.

4. Установлення надбавок.

4.1. Законодавством визначено два види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці (службовцям);
- надбавка за виконання особливо важливої роботи (службовцям).

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці (або за виконання особливо важливої роботи) встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.5. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

4.6. Відповідно до наказу Міністерства праці України № 77 від 02.10.1996 р. із змінами може встановлюватися надбавка робітникам апарату сільської ради за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50% місячного окладу та доплата за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку, технічному працівнику за роботу з шкідливими умовами праці у розмірі 10 відсотків, водію легкового автомобілю 2-го класу за класність у розмірі – 10 відсотків та доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

4.7. У разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5. Матеріальна допомога є засобом соціального захисту

5.1. надати працівникам апарату сільської ради та сільському голові щорічно матеріальну допомогу на оздоровлення при виході у щорічну відпустку у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

5.2. надати працівникам апарату сільської ради та сільському голові щорічно матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань (у випадках тяжкого матеріального стану, погіршення стану здоров'я, особистого лікування та членів сім'ї , на поховання батьків та членів сім'ї та інше) у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

Це Положення вводиться в дію з 01.01.2021 року та діє до 31.12.2021 року є обов'язковим для використання в роботі.

Зміни та доповнення до нього вносяться рішенням сесії сільської ради.

Секретар сільської ради



А.А. Рябоконт