



УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ ЧЕРГОВА СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2020 року

№ 16

Про затвердження плану роботи
Степненської сільської ради
на I півріччя 2021 року.

Розглянувши інформацію секретаря Степненської сільської ради Рябокони А.А. про план роботи Степненської сільської ради на I півріччя 2021 року, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Степненської сільської ради на I півріччя 2021 року (додається).
2. Зняти з контролю рішення п'ятдесят шостої сесії Степненської сільської ради восьмого скликання від 19 червня 2020 року №11 «Про план роботи Степненської сільської ради на II півріччя 2020 року, як виконане.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Рябокони А.А.

Сільський голова



В.М. Любименко

ПЛАН
роботи Степненської сільської ради
на I півріччя 2021 року

Питання для розгляду на сесіях сільської ради

I квартал

- 1.Звіт сільського голови про роботу виконавчого комітету за 2020 рік.
Готують: постійна комісія, виконавчий комітет .
2. Про хід виконання Програми захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природнього характеру на території Степненської сільської ради на 2020-2022роки.
Готують: постійні комісії, виконавчий комітет .
3. Про стан роботи із зверненнями громадян на території сільської ради.
Готують: секретар сільської ради.

II квартал

1. Про звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за I квартал 2021 року.
Готують: головний бухгалтер сільської ради, постійна комісія.
- 2.Про стан харчування учнів та дітей в навчальних та дошкільних закладах.
Готують: постійна комісія , керівники закладів освіти.
- 3.Про хід виконання Програми збереження та використання об'єктів культурної спадщини на території сільської ради.
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

**Питання для розгляду на постійних комісіях сільської ради
I півріччя 2021 року**

**Комісія з питань агропромислового комплексу, земельних
відносин та екології .**

I квартал

- 1.Про розрахунок орендарів за оренду земельних паїв.
Доповідач: Пащіна В.П., начальник відділу земельних відносин та екології.
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.
2. Про здійснення контролю щодо використання земельних ділянок, які розташовані на території сільської ради та сплати орендної плати.
Доповідач: Пащіна В.П., начальник відділу земельних відносин та екології.
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

II квартал

1. Про боротьбу з карантинними бур'янами на території сільської ради.

Доповідач: Пашіна В.П., начальник відділу земельних відносин та екології.

Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

2. Про хід виконання Програми збереження та використання об'єктів культурної спадщини на території сільської ради

Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник, завідувач клубами, будинку культури.

Комісія з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

I квартал

1. Звіт сільського голови про роботу виконавчого комітету за 2020 рік.

Готують: постійна комісія, виконавчий комітет.

2. Про хід виконання Програми захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території Степненської сільської ради на 2020-2022 роки.

Готують: постійна комісія, виконавчий комітет.

II квартал

1. Про звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за I квартал 2020 року.

Готують: головний бухгалтер сільської ради, постійна комісія.

Комісія з питань соціально-культурного розвитку, охорони здоров'я, освіти, культури та спорту.

I квартал

1. Про стан виконання роботи із зверненнями громадян на території сільської ради.

Готують: секретар сільської ради, відділ освіти, культури, молоді та спорту.

2. Про підготовку, організацію та проведення дитячої оздоровчої кампанії на час літніх канікул.

Готують: постійна комісія, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.

II квартал

1. Про хід виконання Програми збереження та використання об'єктів культурної спадщини на території сільської ради

Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

2. Про стан харчування учнів та дітей в навчальних та дошкільних закладах.

Готують: постійна комісія , начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.

Секретар сільської ради



Анжела Рябоконт

