



УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПЕРША СЕСІЯ ДЕВ'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

20 листопада 2020 року

№ 23

Про утворення відділу земельних відносин
та екології виконавчого комітету Степненської сільської ради

З метою реалізації повноважень сільської ради в галузі земельних відносин та відповідно до Земельного кодексу України, керуючись п.п. 6 п. 1 ст. 26, ч. 4 ст. 54, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити з 01.01.2021р. відділ земельних відносин та екології, як структурний підрозділ виконавчого комітету Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області.
2. Затвердити Положення про відділ земельних відносин та екології Степненської сільської ради (Додаток 1).
3. Відділу земельних відносин та екології Степненської сільської ради в своїй діяльності дотримуватися вимог даного Положення та чинного законодавства.
4. Затвердити структуру та штатну чисельність відділу земельних відносин та екології виконавчого комітету Степненської сільської ради в кількості 3(три) штатних одиниць (Додаток 2).
5. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та екології.

Сільський голова



В.М. Любименко

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ земельних відносин та екології виконавчого комітету Степненської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин Степненської сільської ради (далі – Відділ) утворюється за рішенням Степненської сільської ради – є структурним підрозділом виконавчого комітету Степненської сільської ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові, заступнику сільського голови.

1.3. Порядок формування, організація діяльності та компетенція Відділу визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, іншими законами та нормативними актами України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням сільського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування та земельних відносин, виконання повноважень власних і делегованих у сфері регулювання земельних відносин, виконання рішень Степненської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Степненського сільського голови з питань земельних відносин.

1.5. Начальник та спеціалісти, що працюють у Відділі, є посадовими та службовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові та службові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок сільського бюджету.

1.6. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання і функції

2.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальних громад, що увійшли до складу Степненської ОТГ та іншими землями, які перебувають у віданні Степненської сільської ради.

2.3. Підготовка проектів рішень Степненської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Степненського сільського голови з питань земельних відносин.

2.4. Підготовка проектів рішень Степненської сільської ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України.

2.5. Організація та підготовка матеріалів для прийняття регуляторного акту стосовно ставок земельного податку на відповідний бюджетний рік у встановленому законом порядку.

2.6. Підготовка договорів оренди землі щодо земельних ділянок наданих рішеннями сільської ради у оренду, облік укладених та зареєстрованих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, здійснення розрахунків розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом.

2.7. Створення умов для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель населених пунктів, що увійшли до складу громади.

2.8. Розроблення і подання Степненській сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

2.9. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок.

2.10. Участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів.

2.11. Участь у роботі узгоджувальної комісії при розгляді та вирішенні земельних спорів у межах повноважень.

2.12. Здійснення погосподарського обліку земель усіх форм власності на паперових та електронних носіях.

2.13. Здійснення реєстрації і обліку звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу, забезпечення своєчасного, правильного та повного їх розгляду на засіданнях постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища.

2.14. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції Відділу.

3. Права

3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Степненської сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форми власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.

3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Степненської сільської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.3. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Степненської сільської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.

3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.5. Брати участь у засіданнях Степненської сільської ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить Степненський сільський голова, а також в інших органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що регулюють земельні відносини.

3.6. Взаємодія з органами державної та виконавчої влади у галузі земельних відносин, структурними підрозділами сільської ради, фізичними особами, установами, організаціями усіх форм власності та надання допомоги при розгляді питань, що стосується земельних відносин.

3.7. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності спеціалістів відділу у разі виявлення відповідних порушень при розгляді питань, пов'язаних з роботою відділу.

3.8. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству, необхідні для виконання завдань і функцій відділу, визначених цим положенням;

4. Організація роботи відділу

4.1. Структура земельного відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.

4.2. Відділ очолює начальник., який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою, відповідно чинного законодавства. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво відділом;
- розробляє та узгоджує посадові обов'язки працівників відділів;
- координує роботу з органами виконавчої влади та державними органами, що регулюють земельні відносини;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу, стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення,
- підтримує зв'язки з відповідними відділами інших ОТГ з питань обміну досвідом;
- здійснюється планування роботи ;

- вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності;

- виконує інші доручення сільського голови, пов'язані з діяльністю відділу.

4.4. Відділ взаємодіє із іншими відділами, службами сільської ради, виконавчим комітетом, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтверджені відповідним чином.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;

5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

5.1.5. правильне оформлення проектів рішень сільської ради, розпоряджень сільського голови по земельних питаннях.

5.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

5.1.7. за неналежне виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

5.1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Заключні положення

6.1. Степенський сільський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань земельних відносин.

6.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Степенською сільською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Сільський голова



В.М. Любименко

Додаток 2
до рішення першої сесії
Степненської сільської ради
дев'ятого скликання
від 20.11.2020 року № 23

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
відділу земельних відносин та екології
виконавчого комітету Степненської сільської ради

№ з/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Начальник відділу	1
2	Спеціаліст-землевпорядник	1
3	Інспектор	1
Разом		3

Сільський голова



В.М. Любименко