УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
Перша сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

11 листопада 2020 року № 12

Про затвердження Положення про постійні комісії
Степненської сільської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію Степненського сільського голови Любименко В.М, керуючись статтями 26, 46, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Степненська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Степненської сільської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Рябоконь А.А. та постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Степненський сільський голова В.М. Любименко

Додаток до рішення сільської ради
від 11 листопада 2020 року № 12

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Степненської сільської ради дев'ятого скликання

1. Загальні положення

В своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом роботи сільської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

Відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постійні комісії сільської ради є органами ради, які підзвітні та відповідальні перед нею, обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

Постійні комісії обираються сільською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані сільський голова та секретар сільської ради. Депутат може входити до складу тільки однієї комісії, брати участь у засіданнях інших комісій з правом дорадчого голосу.

Протягом строку своїх повноважень рада може утворити нові постійні комісії, скасувати або реорганізувати раніше утворені комісії, вносити зміни в склади комісій.

Координує діяльність постійних комісій ради сільський голова.

Постійна комісія не має права виступати від імені сільської ради.

Постійні комісії, за дорученням ради, або за власною ініціативою, безпосередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

Виконавчі органи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, розташованих на території міста, зобов'язані виконувати законні вимоги постійних комісій щодо надання їм оригіналів необхідних матеріалів і документів та їх копіювання, крім актів, порядок ознайомлення з якими визначається законодавством.

За результатами вивчення і розгляду питань, постійні комісії готують висновки і рекомендації. Рекомендації підлягають обов'язковому розгляду виконавчим органом ради, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісії у встановлений ними строк.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

2. Перелік постійних комісій Степненської сільської ради

Постійна комісія з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Постійна комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та екології.
Постійна комісія з питань соціально-культурного розвитку, охорони здоров'я, освіти, культури та спорту.

3. Повноваження постійних комісій Степненської сільської ради

За дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку села, сільського бюджету, звіт про виконання програм і бюджету.
Вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, які вносяться на розгляд сільської ради, розробляють проекти рішень сільської ради та готують висновки з цих питань.
Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, готують висновки з цих питань.
За дорученням сільської ради, сільського голови, секретаря сільської ради вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних сільській раді органів, а також питання віднесені до відання сільської ради, виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності в межах своїх повноважень.
Здійснюють контроль за виконанням рішення сільської ради і її виконавчого комітету.

4.Права постійних комісій Степненської сільської ради

Постійні комісії мають право:

- скликати сесію сільської ради у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- вносити пропозиції щодо питання на розгляд сільської ради;
- виступати на сесіях сільської ради з доповідями та співдоповідями;
- отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали та документи з питань, які належать до відання постійних комісій в порядку, визначеному законом;
- створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів;
- розглядати спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій;
- виходять з пропозицією до сільського голови та виконавчого комітету сільської ради про скасування у встановленому законом порядку актів підприємств, організацій і установ, якщо вони суперечать діючому законодавству, або обмежують права територіальних громадян у сфері їх інтересів та повноваження сільської ради;
- розглядають пропозиції, звернення і скарги громадян.

Постійна комісія на протязі скликання готує перспективні плани роботи комісії з періодичністю один раз на півроку, надає свої пропозиції до планів роботи сільської ради для розгляду на пленарних засіданнях ради.

5.Порядок організації роботи постійних комісій Степненської сільської ради

5.1. Постійні комісії ради проводять свою роботу відповідно до складеного плану, затвердженого на їх засіданні та погодженого з сільським головою або секретарем сільської ради.
5.2. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голову комісії.
5.3. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії. Засідання постійної комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням комісії проводяться закриті засідання. Голова комісії визначає коло осіб, які можуть бути присутні на закритому засіданні комісії.
5.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. За результатами розгляду питань складається протокол, в якому відображено: номер протоколу, дата, час, місце засідання, прізвища присутніх на засіданні членів комісії, список запрошених, порядок денний засідання, розглянуті питання, виступаючі та результати голосування щодо кожного питання порядку денного, прийняті рекомендації, висновки. До протоколу додаються документи, на підставі яких проводився розгляд питань, особлива думка членів комісії, якщо вони голосували проти або утримались від голосування.
Протокол засідань комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії. Належно оформлений протокол здається секретарю ради не пізніше, як через 4 дні після засідання. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються протягом скликання в справах комісії, після цього здаються до архіву для постійного зберігання.
5.5. В засіданні постійних комісій мають право приймати участь з правом дорадчого голосу депутати, які не входять до складу відповідної комісії, запрошені народні депутати України, депутати обласної ради, посадові особи виконавчого апарату ради, райдержадміністрації.
5.6. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені керівники, або представники установ, організацій, підприємств, які мають право дорадчого голосу.
5.7. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. У випадку неможливості прийняти участь у засіданні член комісії повідомляє про це голові постійної комісії.
5.8. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат сільської ради.
5.9. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

6.Голова постійної комісії

6.1. Голова постійної комісії обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу сільської ради, за пропозицією сільськогоголови.
6.2. Голова постійної комісії:
6.2.1. Скликає засідання постійної комісії, головує на її засіданнях, підписує протокол засідання постійної комісії, висновки та рекомендації комісії. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам постійної комісії.

Разом з членами комісії складає проекти планів роботи, рішень та рекомендацій комісій, контролює їх виконання, як в цілому, виконання всіма членами комісії покладених на них обов'язків, даних їм доручень.
6.2.2. За необхідності забезпечує участь в засіданні постійної комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, засобів масової інформації;
6.2.3. Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії;
6.2.4. Представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
6.2.5. Спільні засідання постійних комісій проводять їх голови за домовленістю між собою.

7.Заступник голови постійної комісії

7.1. Заступник голови постійної комісії обирається із членів постійної комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу постійної комісії, за пропозицією голови постійної комісії.
7.2. Заступник голови постійної комісії:
7.2.1. Допомагає голові постійної комісії в організації роботи постійної комісії, а при відсутності голови постійної комісії, або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, здійснює повноваження голови постійної комісії, виконує завдання голови комісії по підготовці чергових засідань.
7.2.2. Здійснює оперативний контроль за виконанням висновків і рекомендацій постійної комісії, узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання комісії.

8.Секретар постійної комісії

8.1. Секретар постійної комісії обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу постійної комісії, за пропозицією голови постійної комісії.
8.2. Секретар постійної комісії:
8.2.1. Надсилає членам комісії повідомлення про час і місце проведення засідання та інших заходів постійної комісії, запрошує на засідання посадових осіб, присутність яких необхідна при обговоренні того чи іншого питання.
8.2.2. При відсутності голови постійної комісії і його заступника, скликає та головує на засіданні постійної комісії.
8.2.3. Складає і підписує протоколи засідань постійної комісії, веде діловодство, готує матеріали для обговорення на засіданні комісії, враховує виконання всіма членами комісії наданих їм доручень.
8.2.4. Забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій постійної комісії, отримання відповідних інформацій, виконує інші доручення комісії, її голови.

Секретар сільської ради А.А. Рябоконь