ПРОТОКОЛ № 65
засідання шістдесят п'ятої чергової сесії Степненської сільської ради
восьмого скликання

24 грудня 2019 року с. Степне

Усього обрано – 14депутатів
Було присутніх - 10 депутатів

У роботі сесії приймали участь керівники бюджетних установ, громада.

Відкрив пленарне засідання сесії голова Степненської сільської ради Любименко Вячислав Михайлович.

Голова сільської ради:

Запропонував відкрити шістдесят п'яту чергову сесію восьмого скликання.

Результати голосування:
за – 10 депутатів
проти - 0
утримался - 0
(приймається)

Шістдесят п'яту чергову сесію восьмого скликання оголошую відкритою.

Голова сільської ради:

Вніс пропозицію про включення до порядку денного шістдесят п'ятої чергової сесії восьмого скликання Степненської сільської ради 14 питань:

ПОРЯДОК ДЕНИЙ

1.Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік та затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова

2.Про бюджет Степненської сільської ради на 2020 рік.

Доповідач: Романюк А.П., головний бухгалтер.

3.Звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за 11 місяців 2019року.

Доповідач: Романюк А.П., головний бухгалтер.

4.Про затвердження прогнозного бюджетного запиту на 2021-2022роки.

Доповідач: Романюк А.П., головний бухгалтер.

5.Про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова

6.Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату виконавчого комітету Степненської сільської ради на 2020 рік.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова

7. Про преміювання і надання матеріальної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування.

Доповідач: Висоцький А.А., голова бюджетної комісії.

8. Про затвердження розпорядження сільського голови прийнятих в міжсесійний період.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова

9. Про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова.

10. Про затвердження договору про надання ритуальних послуг.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова.

11 . Про затвердження Програми реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2020 рік.

Доповідач: Висоцький А.А., голова бюджетної комісії.

12.Про затвердження загальних тарифів на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненської сільської ради .

Доповідач: Кривонос Е.В., директор ЖЕКП «Степок»

13.Про продовження дії основних заходів програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, щоперебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2020рік.

Доповідач: Любименко В.М., сільський голова.

14. Про затвердження плану роботи Сільської ради на І півріччя 2020 року.

Доповідач:Тімохіна О.Г., секретар сільської ради.

15. Різне.

Голова сільської ради:

Зауважив, що проект рішеня, відповідно до регламенту, направлений на електронні адреси та роздані депутатам для їх опрацювання. Питання порядку денного попередньо розглянуті на засіданнях постійних комісій.

Голова сільської ради:

Запропонував прийняти за основу і в цілому порядок денний шістдесят п'ятої чергової сесії сільської ради восьмого скликання.

Результати голосування за основу і в цілому:

за - 10 депутатів

проти - 0

утрималися - 0

(приймається)

Порядок денний шістдест п'ятої чергової сесії прийнято за основу і в цілому.

Голова сільської ради:

Запропонував обрати лічильну комісію у складі 3 чоловік для підрахунків голосів при прийнятті рішень.

Результати голосування:

за - 10 депутатів

проти - 0

утрималися - 0
(приймається).
Кількісний склад лічильної комісії затверджено.

Голова сільської ради:

Висунув пропозицію обрати до складу лічильної комісії:
Бублик В.В. - депутата округу № 7,
Біленкова Л.П. - депутата округу №12 ,
ГаращенкоЛ.П. - депутат виборчого округу №13.

Результати голосування:
за - 10 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається).
Персональний склад лічильної комісії затверджено.
Лічильна комісія приступила до роботи.

Голова сільської ради:

Висунув пропозицію затвердити регламент роботи сесії.

Надати для виступу першого по восьме питання доповідачу до 5 хвилин, для обговорювання до 10 хвилин для довідок до 3 хвилин. Запропонував сесію провести за 1 годину 40 хвилин без перерви.

Результати голосування:
за – 10 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається).

Регламент роботи шістдесят п'ятої чергової сесії сільської ради депутатів восьмого скликання затверджено одноголосно.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **першого** питання «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік та затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік.»

Шановні депутати!

Пропоную до Вашої уваги доповідь про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік та Програму соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік, пропоную затвердити в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №7 Бублик В.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 1 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **другого** питання «Про бюджет Степненської сільської ради на 2020 рік.»

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!

Нам необхідно прийняти бюджет Степненської сільської ради на 2020 рік, пропоную затвердити в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 - сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 2 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **третього** питання «Звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за 11 місяців 2019року».

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!

Пропоную до Вашої уваги заслухати звіт про виконання бюджету за 11 місяців 2019року та затвердити в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 - сільський голова,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 3 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **четвертого** питання «Про затвердження прогнозного бюджетного запиту на 2021-2022роки».

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!

Пропоную затвердити прогнозний бюджетний запит на 2021-2022роки в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 - сільський голова

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 4 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **п'ятого** питання «Про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету».

Шановні депутати!

Пропоную затвердити штатний розпис апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.
Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? - 10 депутатів, 1 - сільський голова
Проти ? – 0,
Утрималися ? – 0
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 5 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **шостого** питання «Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату виконавчого комітету Степненської сільської ради на 2020 рік».

Шановні депутати!

Пропоную затвердити Положення про преміювання працівників апарату виконавчого комітету Степненської сільської ради на 2020 рік в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович – сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? - 9 депутатів,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Любименко В.М. – не приймав участі у голосуванні.
Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 6 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **сьомого** питання «Про преміювання і надання матеріальної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування».

Слово надається голові бюджетної комісії Висоцькому Анатолію Анатолійовичу!

Шановні депутати!

Пропоную затвердити преміювання і надання матеріальної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович – сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію голови бюджетної комісії та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 9 депутатів,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі у голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 7 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **восьмого** питання «Про затвердження розпорядження сільського голови прийнятих в міжсесійний період.»

Шановні депутати!

Пропоную затвердити розпорядження сільського голови прийнятих в міжсесійний період.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович – сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 9 депутатів,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі у голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 8 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **дев'ятого** питання «Про затвердження рішень виконавчого комітету прийнятих в міжсесійний період.»

Шановні депутати!

Пропоную затвердити рішення виконавчого комітету прийнятих в міжсесійний період.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович – сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №7 Бублик В.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 9 депутатів,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі у голосуванні.
Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 9 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **десятого** питання «Про затвердження договору про надання ритуальних послуг.»

Шановні депутати!

Пропоную затвердити договір про надання ритуальних послуг в даній редакції.

ВИСТУПИВ:
Любименко Вячислав Михайлович – сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? - 10 депутатів,
Проти ? – 0,
Утрималися ? – 0
Любименко В.М. – не приймав участі у голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 10 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **одинадцятого** питання «Про затвердження Програми реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2020 рік.»

Слово надається голові бюджетної комісії Висоцькому Анатолію Анатолійовичу!

Шановні депутати!

Пропоную затвердити Програму реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2020 рік в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які підтримали пропозицію голови бюджетної комісії та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 – сільський голова,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 11 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **дванадцятого** питання «Про затвердження загальних тарифів на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненської сільської ради.»

Слово надається директору ЖЕКП «Степок» Кривонос Євгенію Володимировичу!

Шановні депутати!

У зв'язку з підвищенням КП «Водоканал» відпусної ціни на питну воду пропоную затвердити загальні тарифи на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненської сільської ради в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які підтримали пропозицію директора ЖЕКП «Степок» та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 – сільський голова,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 12 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **тринадцятого** питання «Про продовження дії основних заходів програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, щоперебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2020рік.»

Шановні депутати!

Пропоную подовжити дію основних заходів програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, щоперебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2020рік в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 – сільський голова,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 13 прийняте, додається.

Переходимо до розгляду **чотирнадцятого** питання «Про затвердження плану роботи Сільської ради на І півріччя 2020 року.»

Слово надається секретарю сільської ради Тімохіній Олені Геннадіївні!

Шановні депутати!

Пропоную затвіердити план роботи Сільської ради на І півріччя 2020року в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №5 Куксова Л.М., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №14 Ткачук Г.М., які підтримали пропозицію секретаря сільської ради та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 10 депутатів, 1 – сільський голова,

Проти ? – 0,

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 14 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Проінформував депутатів та запрошених про те, що всі питання порядку денного, які виносилися на розгляд шістдесят п'ятої чергової сесії восьмого скликання розглянуті.

Висунув пропозицію закрити засідання шістдесят п'ятої чергової сесії сільської ради восьмого скликання.

Результати голосування:

за - 10 депутатів

проти - 0

утримались - 0

(приймається)

Засідання шістдесят п'ятої чергової сесії сільської ради восьмого скликання оголошено закритим.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 1

Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік та затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік .

Розглянувши та обговоривши доповідь сільського голови В.М. Любименко про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік та затвердження проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік , сільська рада відзначає, що протягом поточного року стабільно працювали всі бюджетні організації. Проведена підготовка приміщень соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період. Вчасно розпочався опалювальний сезон. Проводилась робота по соціальному захисту населення.

Виходячи з вищесказаного , відповідно п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» від 23 березня 2000р. № 1602 та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку охорони здоров'я, освіти, культури та спорту і постійної комісії з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності, сесія Степненська сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Доповідь сільського голови Любименко В.М. про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради за 2019 рік прийняти до відома.

2.Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік (додається).

3.Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Любименко В.М. та голів постійних комісії сільської ради та доповісти про хід його виконання у грудні місяці 2020 року.

Сільський голова В.М. Любименко

ДОПОВІДЬ

про підсумки виконання Програми соціально- економічного та культурного розвитку за 2019 року.

Шановні присутні! Сьогодні ми підводимо підсумки нашої роботи по виконанню Програми соціально-культурного розвитку території та бюджету за 2019 рік. Треба відмітити, що за цей час можна назвати позитивні моменти нашої роботи.

За звітний період стабільно працювали бюджетні установи, проведені роботи по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період.

Сільською радою проводилась робота по наведенню санітарного порядку в населених пунктах, по боротьбі з карантинними бур'янами. Вивішувались оголошення, проводився місячник по прибиранню територій від побутового сміття. Завдяки колишньому директору ЖЕКП «Степок» Кравець Петра Володимировича проведена велика робота по наведенню санітарного стану території сільської ради від побутового сміття на несанкціонованих сміттєзвалищь.

На теперішній час питання водопостачання питною водою населення стало не таким загостреним, як раніше. Теперішній директор ЖЕКП «Степок» Кривонос Євгеній Володимирович зробив все можливе по закінченю укладань договорів між ЖЕКП «Степок» з населенням та підприємствами, які розташовані на території сільської ради. У всіх домогосподарствах встановлені лічильнику обліку питної води. Налагодилась робота контролерів ЖЕКП «Степок» , які що місячно збирають показники лічильників з водопостачання та ведуть роз'яснювальну роботу серед боржників.

Сільськогосподарські підприємства вчасно розпочали та закінчили збір урожаю зернових. Всі підприємства розрахувались з пайщиками.

Закладами культури, освіти, охорони здоров'я здійснювалась робота по виконанню довгострокових програм та були проведені всі заплановані заходи: до Дня Перемоги: мітинги в с. Степному та с. Шевченківському, благодійні акції для ветеранів війни з врученням подарунків та привітальних листівок, до Міжнародного дня жінок, до Дня захисту дітей, організовано конкурси дитячого малюнку, дитячу дискотеку, різні розваги, солодощі, до Дня села, до Дня Незалежності України, до Дня сільгосппрацівників у сумі 49 290грн. за кошти сільського бюджету.

Одна дітина учасника АТО та дитина із багатодітної родини за рахунок сільського бюджету у сумі 21 000 грн. оздоровилися у оздоровчому лагері «Факіл» у м.Бердянськ.

Також в цьому році за високі досягнення у навчанні та перемогах в районних, обласних олімпіадах, спортивних змаганнях та активну участь у громадських заходах було наданно 15 900 грн. грошевої винагороди «Грант» учням Степненської та Новоолександрівської загальноосвітніх шкіл І-ІІІ ступенів.

Проводилась робота по соціальному захисту населення. Згідно затвердженої програми «Назустріч людям» сільською радою із бюжету виділено та надано одноразову допомогу на оздоровлення та вирішення соціально побутових умов у сумі – 216 000грн. що на 2 % більше за 2018 рік (212 500грн.). Надавалася матеріальна допомога через управління соціального захисту населення за заявами мешканців, яким допомогали оформляти соціальні

працівники. Багатодітні сім'ї та одинокі громадяни отримали гуманітарну допомогу одягом.
За 11 місяців 2019 рік до загальному фонду бюджету надійшло 4 615 059 тис.грн. що склало виконання 101% .

Основні надходження загального фонду складаються із податків, акцизних податків, плата за землю, оренда землі, єдиного податку на нерухоме майно, плата за оренду приміщень, адміністративних послуг.

На території сільської ради функціонують бюджетні установи це:
- Степненська сільська рада,
- Степненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів,
- Степненський комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко»,
- Степненський будинок культури та бібліотека,
- Степненська амбулаторія загальної практики сімейної медицини,
- Шевченківський сільський клуб,
- Шевченківський пункт здоров'я ,
- Шевченківська сільська бібліотека.

За звітний період за рахунок сільського бюджету було виділено та освоєно кошти на наступні роботи:

Степненському КДНЗ «Сонечко»:
- завезено пісок для дитячих пісочниць у сумі – 1 700 грн.;
- придбано шланг для поливу у сумі – 800 грн.

Степненській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів
- придбано меблі для першого класу у сумі - 35 297 грн.;
- придбано тенісний стіл у сумі – 5 000 грн.;
- проведено поточний ремонт котельні у сумі – 32 770 грн.

Також за рахунок бюджету проводилось харчування учнів пільгових категорій (діти учасників АТО, вимущені переселенці) Степненської, Новоолександрівської загальноосвітніх шкіл та Юлівського навчального комплексу та діти, які відвідують дошкільні дитячі навчальні заклади с. Степне, с. Нооовлександрівка та с. Юліївка у сумі - 23 350 грн.

На підвіз дітей, які мешкають в с. Шевченківське до Новоолександрівської загальноосвітньої школи та дитячого садку та до Юліївського навчального комплексу виділені кошти на шкільний автобус у сумі – 33 200 грн.

Для підготовки до нового навчального року проведено поточний ремонт (фарбування стін, підлоги та інше) у Степненській загальноосвітній школі, КДНЗ «Сонечко» виділено – 25 839 грн.

До Міжнародного жіночого дня 8 березня виділена премія працівникам Степненської ЗОШ та КДНЗ «Сонечко» у сумі – 31 720 грн. з нарахванням.
Працівникам КДНЗ «Сонечко» також до новорічних свят була виділена премія у сумі – 77 129 грн. з нарахуванням.

Степненській АЗПСМ:
- придбано холодильник у сумі – 3 900 грн.;
- придбано папіру для укладення договорів у сумі – 800 грн.

Степненській сільській раді:

- придбано холодильник у сумі – 5 000 грн.;
- придбано шлан для поливу у сумі – 800 грн.;
- придбано архівні коробки у сумі – 1 200 грн.;
- придбано комплекти до комп'ютерів у сумі – 18 757 грн.;
- придбано канцтовари у сумі – 9 168 грн.;
- придбано для автомашини газ, бензин, запчастини у сумі – 58 038 грн.;
- проведено поточний ремонт автомобілю у сумі – 29 512 грн.;
- утримання програм, сайту у сумі – 21 093 грн.;
- архівні послуги у сумі – 5 000 грн.;
- проведено ремонт кондицианеру у сумі – 806 грн.;
- проведено заправку катріджей у сумі - 6 700 грн.;
- проведено тендр у сумі - 6 000 грн.;
- навчання з охорони праці у сумі – 550 грн.;
- встановлення антивірусу на компютери у сумі – 1 649 грн.;
- встановлення та супровід охороної сигналізації у сумі – 25 465 грн.;
- оплачено автостраховка у сумі – 762 грн.;
- оплаченііо відрядження працівників у сумі – 1 020 грн.;
- оплочені юридичні послуги у сумі – 26 000 грн.

Степненському будинку культури:

- відремонтовано музичної апаратури у сумі – 5 200 грн.;
- проведено опломбування електролічильника у сумі – 1 615 грн.;
- придбано канцтовари у сумі – 8 273 грн.

До Міжнародного жіночого дня 8 березня та до новорічних свят виділена премія працівникам Степненського БК у сумі – 22 790 грн. з нарахуванням.

Шевченківському сільському клубу:

- оплачено за користування Інтернет мережою у сумі – 1 650 грн.;
- придбано шлан для поливу у сумі – 800 грн.

До Міжнародного жіночого дня 8 березня виділена премія працівникам клубу, бібліотекарям та до новорічних свят у сумі – 24 723 грн. з нарахуванням.

До Міжнародного жіночого дня 8 березня та до новорічних свят виділена премія працівникам соціальним працівникам, які працюють на території сільської ради у сумі – 11 394 грн. з нарахуванням.

Також виділені кошти на придбання канцтоварів та спорт товарів для Шевченківського клубу, Степненського будинку культури та бібліотек у сумі – 18 937 грн.

Оплатучалися комунальні послуги Шевченківського клубу, Степненського будинку культури, Шевченківського ФП та сільської ради за водопостачання, електроенергію та телефони у сумі – 192 475 грн.

Для ремонту стоматологічного крісла в Запорізької центральної районої лікарні виділено субвенцію у сумі – 2 420 грн.

Багато було зроблено для благоустрою нашої території:

- придбано та встановлені вікна в соціальне житло у сумі – 13 850 грн.;
- виготовлено проект із землеустрою по громадським пасовищам у сумі- 3 500 грн.; 35 000 грн.
- проведено вивіз побутового сміття від населення у сумі – 173 570 грн.;
- проведено благоустрій території цвинтаря у сумі – 8 640 грн.;
- проведено поточний ремонт центрального водопроводу у сумі – 83 350 грн.;
- проведений ремонт пам'ятник в с. Шевченківське у сумі – 7 570 грн.;
- встановлена урна в с. Ростуще біля остановки у сумі – 1 200грн.

Проводилися поточні ремонти водопровідної та електричної мережі.

На території сільської ради протягом року забезпечувалася безперебійна подача води мешканцям села Степне, села Шевченківського, шляхом оперативного реагування та ліквідування поривів водопроводу.

ЖЕКП «Степок»:

- виділено з бюджету кошти на погашення заборгованості за водопостачання за Програмою фінансової підтримки комунального підприємства у сумі – 823 710 грн.;
- придбано токіни у сумі – 2 040 грн.;
- придбано оргтехніку у сумі – 11 190 грн.;
- придбано канцтовари у сумі – 2 859 грн.

Ремонт та будівництво доріг:

- проведено капітальний ремонт дороги по вул.Тараса Шевченка у сумі – 915 443 грн.

Вуличне освітлення:

- придбані світодіодні фонарі на вуличне освітлення у сумі – 74 997 грн.;
- проведено ремонт вуличного освітленя у сумі – 66 378 грн.;
- сплачено за вулине освітлення у сумі – 61 560 грн.

Сільською радою для святкування Дня Святого Миколая, Новорічної ялинки, для учнів з першого по одинадцятий класів Степненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, для дошкільників та учнів ,які проживають на території с. Шевченківське та навчаються у Новоолександрівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, Юліївського навчального комплексу, для дітей дитячого садочку «Сонечко» були придбані новорічні подарунки у сумі – 21 000 гривень.

Сільський голова В.М.Любименко

Додаток
до рішення шістдесят п'ятої
чергової сесії
від 24.12.2019р. №1

Програми
соціально-економічного та культурного розвитку території Степненської сільської ради на 2020 рік.

1.ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

- забезпечити утримання водопровідних мереж в належному стані;
- здійснювати контроль за поточною оплатою за спожиту воду населення, фізичних осіб та бюджетних установ;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво нового водопроводу від траси Харьків – Сімферопіль до с. Степне ;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво технічної води (за наявності коштів);
- заміна водопроводу в с. Степне від молочного цеху по вулиці Першотравнева по №1;
- заміна водопроводу в с. Степне по провулку Зелений;
- заміна водопроводу в с. Степне по вулиці Набережна;
- заміна водопроводу в с. Шевченківське по вулиці Миру;
- з'єднати водопровід з вул. Ясна до вул. Першотравнева;
- контролювати забезпечення населення сільської ради питною водою в літній період.
- ремонт пожежних гідрантів та пожежних резервуарів;
- встановити на центральний водопровід по вулицям лічильники обліку води.

2.ОСВІТЛЕННЯ:

- здійснювати постійний контроль за вуличним освітленням;
- забезпечувати своєчасну оплату за використану електроенергію в бюджетних установах;
- здійснювати заходи по енергозбереженню;
- освітлення вулиць(заміна перегорівши електролампочок на енергозберігаючі)
- закінчити вуличне освітлення в с. Степне по вулицям Молодіжна, Абрикосова, Виноградна, Тениста ;
- зробити освітлення сцени в Степненському будинку культури;
- заміна старої електропроводки на нову в приміщені сільської ради ;
- виготовити проектно-кошторисну документацію на альтернативне джерело освітлення (сонячні батареї).

3. ГАЗОПОСТАЧАННЯ.

- забезпечити своєчасну оплату за спожитий газ бюджетними організаціями.

4.БЛАГОУСТРІЙ ТЕРИТОРІЇ:

- благоустрій прибудинкової території с. Ростуще біля двох поверхового будинку №6;

- поточний ремонт дороги в с. Ростуще біля зупинки;
- поточний ремонт доріг населених пунктів сільської ради;
- поточний ремонт доріг в с. Шевченківське по вул. Миру від будинку №106 по будинок №134 та Молодіжна від будинку №10 по будинок №64;
- поточний ремонт дороги в с. Шевченківське та в с. Степне до цвинтаря;
- поточний ремонт дороги в с. Степне по вул. Ясна від будинку №56 по будинок №79;
- капітальний ремонт тротуарної доріжки в с. Степне від вул. Тениста до вул. Піщана;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво міні футбольного майданчика в с. Степне ;
- будівництво міні футбольного майданчика в с. Степне;
- будівництво футбольного поля в с. Шевченківське;
- продовжити роботу по укладенню тротуарної доріжки в с. Степне по вул. Першотравнева від будинку №61 будинку №78 з поворотом до першої зупинки по вул. Тараса Шевченка;
- тротуарна доріжка від вул. Першотравневої, буд. №95 до вул. Ясна, буд.№56
- тротуарна доріжка від буд.№7 (молочний цех, вул. Першотравнева) по вул. Нагорна, до буд. №1 провул. Садовий;
- встановити лавочки, біля дитячого майданчику в с. Ростуще;
- покласти тротуарну плитку біля другої половини Шевченківського сільського клубу;
- заміна старого паркана на новий паркан біля школи;
- виготовити проектно-кошторисну документацію на будівництво дитячого майданчику на території школи;
- будівництво дитячого майданчику на території школи;
- відремонтувати дитячі майданчики в с. Степне,с. Шевченківське, с. Ростуще;
- відсипати місце (карман) для зупинки маршрутного автобусу в с. Степне біля вул. Виноградна;
- огородити цвинтарі;
- встановити паркан біля Шевченківського ФП та бібліотеки;
- проводити щорічно поточні ремонти пам'яток архітектурної спадщини;
- облаштувати місця під проведення культурно-масових заходів.

5. САНІТАРНА ОЧИСТКА ТЕРИТОРІЇ.

- виготовлення схеми санітарного очищення населених пунктів сільської ради
- проводити роботи по ліквідації стихійно-утворених звалищ на території сільської ради;
- організовувати проведення Дня довкілля на території сільської ради по приведенню в належний стан територій організацій, установ розташованих на території сільської ради;
- впорядковувати територію сільських цвинтарів;
- організовувати проведення місячників по благоустрою населених пунктів сільської ради та організацій, установ, розташованих на території сільської ради;
- контролювати вивіз побутового сміття від мешканців сел.

6. ОЗЕЛЕНЕННЯ.

- створення умов для поліпшення стану довкілля;

- поточний ремонт дороги в с. Ростуще біля зупинки;
- поточний ремонт доріг населених пунктів сільської ради;
- поточний ремонт доріг в с. Шевченківське по вул. Миру від будинку №106 по будинок №134 та Молодіжна від будинку №10 по будинок №64;
- поточний ремонт дороги в с. Шевченківське та в с. Степне до цвинтаря;
- поточний ремонт дороги в с. Степне по вул. Ясна від будинку №56 по будинок №79;
- капітальний ремонт тротуарної доріжки в с. Степне від вул. Тениста до вул. Піщана;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво міні футбольного майданчика в с. Степне ;
- будівництво міні футбольного майданчика в с. Степне;
- будівництво футбольного поля в с. Шевченківське;
- продовжити роботу по укладенню тротуарної доріжки в с. Степне по вул. Першотравнева від будинку №61 будинку №78 з поворотом до першої зупинки по вул. Тараса Шевченка;
- тротуарна доріжка від вул. Першотравневої, буд. №95 до вул. Ясна, буд.№56
- тротуарна доріжка від буд.№7 (молочний цех, вул. Першотравнева) по вул. Нагорна, до буд. №1 провул. Садовий;
- встановити лавочки, біля дитячого майданчику в с. Ростуще;
- покласти тротуарну плитку біля другої половини Шевченківського сільського клубу;
- заміна старого паркана на новий паркан біля школи;
- виготовити проектно-кошторисну документацію на будівництво дитячого майданчику на території школи;
- будівництво дитячого майданчику на території школи;
- відремонтувати дитячі майданчики в с. Степне,с. Шевченківське, с. Ростуще;
- відсипати місце (карман) для зупинки маршрутного автобусу в с. Степне біля вул. Виноградна;
- огородити цвинтарі;
- встановити паркан біля Шевченківського ФП та бібліотеки;
- проводити щорічно поточні ремонти пам'яток архітектурної спадщини;
- облаштувати місця під проведення культурно-масових заходів.

5. САНІТАРНА ОЧИСТКА ТЕРИТОРІЇ.

- виготовлення схеми санітарного очищення населених пунктів сільської ради
- проводити роботи по ліквідації стихійно-утворених звалищ на території сільської ради (два рази на рік);
- організовувати проведення Дня довкілля на території сільської ради по приведенню в належний стан територій організацій, установ розташованих на території сільської ради;
- впорядковувати територію сільських цвинтарів;
- організовувати проведення місячників по благоустрою населених пунктів сільської ради та організацій, установ, розташованих на території сільської ради;
- контролювати вивіз побутового сміття від мешканців сел.

6. ОЗЕЛЕНЕННЯ.

- створення умов для поліпшення стану довкілля;

- провести роботу по озелененню території меморіального комплексу загиблим воїнам в роки Великої Вітчизняної війни в с. Шевченківське, с. Степне (обрізка кущів, висадження квітів);
- проводити роботи по збереженню нових насаджень (дерев,кущів) на території сільської ради;

7.УТРИМАННЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ:
- поліпшувати матеріально-технічний стан закладів освіти, культури та спорту, охорони здоров'я, які розташовані на території сільської ради , з цією метою надавати інші субвенції до районного бюджету для придбання основних засобів, нематеріальних активів та запасів;
- контролювати роботу бюджетних організацій та установ, які розташовані на території сільської ради та надавати інші субвенції до районного бюджету для забезпечення їх повноцінної безперебійної роботи;
- встановити камери відеоспостереження у всіх місцях проведення культурно-масових заходів біля бюджетних організацій та установ.

Степненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів:
- виготовлення проектно-кошторисної документації на утеплення будівлі школи;
- утеплення будівлі школи;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію опалення школи;
- реконструкція опалення школи;
- поточний ремонт надвірних та внутрішніх туалетів школи;
- поточний ремонт приміщень школи;
- поточний ремонт шкільних парт, стільців, столів;
- заміна старої підлоги на ІІ поверсі школи;
- реконструкція шкільної котельні під альтернативне опалення школи та дитячого садка. (за наявності коштів);
- облаштувати покриття біля ганку школи.

Степненська АЗПСМ:
- виготовлення проектно-кошторисної документації на утеплення АЗПСМ;
- утеплення будівлі АЗПСМ;
- поточний ремонт приміщень АЗПСМ;
- встановити лавки;
- провести ремонт маніпуляційної кімнати ;
- придбати маніпуляційне крісло.

Шевченківський сільський клуб:
- виготовлення проектно-кошторисної документації на утеплення клубу;
- утеплення сільського клубу;
- поточний ремонт опалення Шевченківського сільського клубу;
- поточний ремонт приміщення сільського клубу.
- поточний ремонт другої половини приміщення Шевченківського клубу для проведення дискотек та інших заходів;

Степненський будинок культури:
- виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію опалення БК;
- реконструкція опалення будинку культури;
- реконструкція даху БК;
- поточний ремонт будівлі Степненського БК;
- точний ремонт надвірного туалету Степненського БК;
- встановити пандус в Степненському будинку культури;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на утеплення БК;
- облаштувати приміщення на другому поверсі під танцювальну студію.

Степненська сільська рада:
- поточний ремонт приміщення сільської ради;
- придбання оргтехніки та меблів;
- придбання нового автомобілю;
- встановлення лавок та урни.

Степненський КДНЗ «Сонечко»
- поточний ремонт приміщень дитячого садку;
- придбання іграшок, меблів;
- поточний ремонт підлоги в музичній залі, групах ,спальнях , коридорах;
- поточний ремонт вуличних павільйонів;
- зробити пандус на вході до дитячого садку;
- зробити громовідвід на будівлі дитячого садку.

Будівлі та споруди , які знаходяться на балансі сільської ради:
- поточний ремонт соціального житла;
- поточний ремонт коридорів Шевченківського ФП - та бібліотеки;
- встановити решітки на вікна Шевченківського ФП, бібліотеки;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на утеплення Шевченківського ФП,бібліотеки.

ЖЕКП «СТЕПОК»
- придбання трактору.

8. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ УЧНІВ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

- надавати щорічну грошову винагороду «Гранд» за високі досягнення у навчанні, перемогах в районних, обласних та всеукраїнських олімпіадах, спортивних змаганнях та активну участь у громадських заходах.

9. ІНШІ ЗАХОДИ

- виготовлення генеральних планів населених пунктів сільської ради;
- проведення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів сільської ради;
- проведення нормативно-грошової оцінки старої газової котельні;
- приділяти особливу увагу культурно-масовій роботі, відпочинку та розвитку спорту з залученням артистів розважального жанру;

- постійно поліпшувати соціальний захист інвалідів, людей похилого віку, малозабезпечених , багатодітних сімей, допомога переселенців (біженцям) із окупованих Луганської та Донецької областей, сім'ям учасників АТО;
- надавання матеріальної допомоги учасникам бойових дій (АТО), мешканцям сільської ради, працівникам освіти, культури, охорони здоров'я, іншим категоріям громадян, які працюють на території сільської ради, в зв'язку зі скрутним матеріальним становищем;
- проведення заходів для дітей з нагоди Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят, Останнього дзвоника, випускних, Міжнародного Дня захисту дітей та Дня Знань (придбання подарунків, іграшок, солодощів, фруктів, морозива та іншого);
- забезпечити діяльність закладів культури і мистецтва організувати закупівлю необхідних продуктів харчування та напоїв для безкоштовного пригошання учасників святкових заходів:
- святкування Дня села, міжнародного жіногочо Дня 8 березня, Дня Перемоги 9 травня, 8 травня Дня памяті і примирення, міжнародний день захисту дітей, Дня захисника України, день робітника сільского господарства, Дня Конституції України, Дня Незалежності України;
- залучення до громадських робіт безробітних громадян.
- надавати премії до державних, професійних, ювілейних та святкових дат працівникам органів місцевого самоврядування та закладів освіти, культури та спорту, охорони здоров'я, комунальному підприємству ЖККП «Степок», які працюють на території сільської ради;
- контролювати виплату заробітної плати працівників бюджетної сфери які працюють на території Степненської сільської ради та по необхідності надавати інші субвенції на заробітну плату, допомогу на оздоровлення та матеріальне заохочення;
- надавати інші субвенції до районного бюджету та субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку регіону для забезпечення діяльності організацій та закладів, які обслуговують громаду та мешканців села;
- на відшкодування вартості продуктів харчування дітей пільгових категорій (учасників АТО, малозабезпечених та багатодітних сімей, під опікою, переселенців) надавати інші субвенції до районного бюджету для Степненської загальноосвітньої школи I-III ступенів, Степненського комунального дошкільного навчального закладу «Сонечко» та інші шкільні та дошкільні навчальні заклади Запорізького району, в яких навчаються та відвідують діти з території сільської ради;
- надавати субвенцію до районного бюджету на перевезення шкільним автобусом учнів та дошкільнят до навчальних та дошкільних закладів с. Новоолександрівка, с. Юліївка Запорізького району Запорізької області, які мешкають в с. Шевченківське.

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П*ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 2

Про бюджет Степненської сільської ради на 2020 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України та п.23 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2020 рік:

1.1.Доходи сільського бюджету у сумі 5 000 000 гривень, в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 5 000 000 гривень, згідно з додатком №1 цього рішення;

1.2.Видатки сільського бюджету у сумі 5 000 000 гривень в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 5 000 000 гривень;

1.3. Визначити **оборотний касовий залишок бюджетних** коштів сільського бюджету у розмірі 1 000 гривень, що становить 0,02 відсотків видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

2.Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2020 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3.Делегувати виконавчому комітету сільської ради повноваження щодо в міжсесійний період сільської ради збільшувати(зменшувати) обсяги доходної та видаткової частин сільського бюджету в разі збільшення (зменшення) у сільській раді обсягів міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету,обласного бюджету, районного бюджету, здійснювати їх перерозподіл . Дозволити виконкому сільської ради у міжсесійний період проводити зміни до бюджетних призначень.

Відповідно до частини8,10 ст.23, частини 7 ст.108 Бюджетного кодексу України рішення виконавчого комітету сільської ради погоджуються постійною комісією з планово-бюджетних питань, соціального захисту та

законності сільської ради з подальшим затвердженням на сесії сільської ради.

4.Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію сільських (регіональних) програм у сумі 3 282 873 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

5.Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2020 рік :

1) до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 69 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 108 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також такі надходження відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України 2019 рік";

2) джерелами формування у частині фінансування є вільний залишок бюджетних коштів у підп.. 4 ч.1 ст.15 Бюджетного Кодексу України, щодо сільського бюджету;

6. Визначити на 2020 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками загального та спеціального фонду сільського бюджету за їх економічною структурою:

оплата праці працівників бюджетних установ;
нарахування на заробітну плату;
оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
поточні трансферти населенню;
поточні трансферти місцевим бюджетам.

7. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право голові сільської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

8. Забезпечити головним розпорядником сільського бюджету виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;
2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;
3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме: здійснення публічного представлення та публікації

інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2020 року; оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;
5) розпоряднику коштів сільського бюджету забезпечити в першочерговому порядку потребу та в повному обсязі в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань .

9. Рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року .

10. Сільській раді оприлюднити рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України

11. Установити, що в процесі виконання сільського бюджету перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах затвердженого загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів по загальному та спеціальному фондах сільського бюджету здійснюється сільською радою за обґрунтованим поданням сільського голови.

12. Додатки № 1,3,7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову та постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності Степненської сільської ради.

Сільський голова Любименко В.М.

Додаток 1
до рішення _____ ради
"Про _____ бюджет на 2020 рік"

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2020 рік

3075570000
д бюджету) (грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	**Податкові надходження**	**4 843 600,00**	**4 843 600,00**	**0,00**	**0,00**
11000000	**Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	0,00	0,00	0,00	0,00
13000000	**Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів**	**200 000,00**	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**
13030000	**Рентна плата за користування надрами**	**200 000,00**	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
14000000	**Внутрішні податки на товари та послуги**	**2 560 000,00**	**2 560 000,00**	**0,00**	**0,00**
14020000	**Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)**	**117 000,00**	**117 000,00**	**0,00**	**0,00**
14021900	Пальне	117 000,00	117 000,00	0,00	0,00
14030000	**Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)**	**375 000,00**	**375 000,00**	**0,00**	**0,00**
14031900	Пальне	375 000,00	375 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	2 068 000,00	2 068 000,00	0,00	0,00
18000000	**Місцеві податки**	**2 083 600,00**	**2 083 600,00**	**0,00**	**0,00**
18010000	**Податок на майно**	**1 009 200,00**	**1 009 200,00**	**0,00**	**0,00**
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	53 000,00	53 000,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	341 000,00	341 000,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	444 000,00	444 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	46 200,00	46 200,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	112 000,00	112 000,00	0,00	0,00
18050000	**Єдиний податок**	**1 074 400,00**	**1 074 400,00**	**0,00**	**0,00**
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	142 000,00	142 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	532 400,00	532 400,00	0,00	0,00
20000000	**Неподаткові надходження**	**156 400,00**	**156 400,00**	**0,00**	**0,00**
22000000	**Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності**	**156 400,00**	**156 400,00**	**0,00**	**0,00**
22010000	**Плата за надання адміністративних послуг**	**1 250,00**	**1 250,00**	**0,00**	**0,00**
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00

22080000	**Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном**	**154 000,00**	**154 000,00**	**0,00**	**0,00**
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	154 000,00	154 000,00	0,00	0,00
22090000	**Державне мито**	**1 150,00**	**1 150,00**	**0,00**	**0,00**
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	550,00	550,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов`язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	600,00	600,00	0,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**0,00**	**0,00**
X	**Разом доходів**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**0,00**	**0,00**

Сільський голова **Любименко В.М.**

РОЗПОДІЛ

видатків місцевого бюджету на 2020 рік

08307557000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай**	**5 000 000,00**	**4 549 000,00**	**1 390 284,00**	**353 000,00**	**451 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000 000,00**
0110000			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай**	**5 000 000,00**	**4 549 000,00**	**1 390 284,00**	**353 000,00**	**451 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000 000,00**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2 231 127,00	2 230 127,00	1 390 284,00	353 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 231 127,00
0111162	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
0113241	**3241**	**1090**	**Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**	**162 000,00**	**162 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**162 000,00**
0114081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	123 040,00	123 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 040,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	149 758,00	149 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 758,00
0116040	6040	0620	Заходи, пов'язані з поліпшенням питної води	364 075,00	364 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364 075,00
0117130	**7130**	**0421**	**Здійснення заходів із землеустрою**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**5 000 000,00**	**4 549 000,00**	**1 390 284,00**	**353 000,00**	**451 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000 000,00**

Сільський голова **Любименко В.М.**

Додаток № 7
до рішення сесії Степненської сільської ради № 2 від 24.12.2019 року
"Про бюджет Степненської сільської ради на 2020 рік"

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів сільського бюджету у 2020 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету[2]	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною[3]/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
0 1			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольські міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради**		**3 282 873,00**	**0,00**	**3 282 873,00**
	0150	.0111	Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної,сільської рад та їх виконавчих комітетів	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 24.12.19 року	514 000,00	0,00	514 000,00
	1162	.0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 24.12.2019 року	20 000,00		20 000,00
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримки ветеранів війни,праці,дітей війни,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах "Назустріч людям" на території Степненської сільської ради на 2020 - 2024 роки, затверджена рішенням сесії № 13 від 24.12.2019 року	162 000,00		162 000,00

			у галузі культури і мистецтва	Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 21.12.18 року			
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 24.12.2019 року	149 758,00	0,00	149 758,00
	6040	620	Заходи, пов*язані з поліпшенням питної води	Програма "Питна вода на території Степненської сільської ради на 2016- 2020 рр." затверджена рішенням сесії № 13 від 22.12.2015 року	364 075,00	0,00	364 075,00
	7130	.0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 24.12.19 року	50 000,00	0,00	50 000,00
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально - економічного розвитку території	Програма реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово - експлуатаційного комунального підприємства "Степок" затверджена рішенням сесії Степненської сільської ради № 11 від 24.12.2019 року	400 000,0	0,00	400 000,00
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури інфраструктури за рахнок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 24.12.2019 року	1 500 000,00		1 500 000,00
			Всього		**3 282 873,00**	**0,00**	**3 282 873,00**

Секретар сільської ради . О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П*ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 3

Про бюджет затвердження звіту про виконання бюджету Степненської сільської ради за 11 місяців 2019 року

Заслухавши та обговоривши звіт головного бухгалтера Степненської сільської ради Романюк А.П. про виконання бюджету Степненської сільської ради за 11 місяців 2019 року, відповідно до ст..78 Бюджетного кодексу України та п.23 ч.1 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Степненської сільської ради за 11 місяців 2019 року за доходами у сумі – 4 615 059 грн. , по видатках - 3 488 969 грн.., загальний фонд; спеціальний фонд – 915 444 грн.фонд

Сільський голова Любименко В.М.

З В І Т
Головного бухгалтера Степненської сільської ради
« Про виконання бюджету Степненської сільської ради
за 11 місяців 2019 року»

І. Видатки по загальному фонду :

1.**ТКВКБМС 0110150 Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**

Заробітна плата – 1 133 652 грн.;
Нарахування на ФОП – 247 215 грн.;
Предмети, матеріали – 390 439 грн.;
Послуги(ремонт автом.,телефон,юр.посл. тощо) – 209 720 грн.;
Відрядження – 1 020 грн.;
Водопостачання (сільрада, Степ.БК) – 2 885 грн.;
Електроенергія (сільс.рада,Степ.БК,Шевч. Клуб) – 169 790 грн.;
Газопостачання - 15 441 грн.;
Інші видатки - 9890 грн.;
Навчання тенд.ком. – 550 грн.
Норми на автомобіль - 804

2.ТКВКБМС 0111162 Інші заклади у сфері освіти

Гранди обдарованим дітям – 15 900 грн.

3.ТКВКБМС 0113241 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального забезпечення

Виплата матер.доп. на лікування населення – 216 000 грн.
Путівки но оздоровлення дітей - 21 000 грн.
Придбання продуктових наборів (ветерани, учасники війни, учасники АТО) - 49 290 грн.

4. ТКВКБМС 0114081 Інші заклади у сфері культури

Проведення спортивних заходів – 2219 грн.

5. ТКВКБМС 0116030 Організація благоустрою населених пунктів:

Послуги(вивіз сміття) – 173 570 грн.;
Електроенергія (вуличне освітлення) – 60 080 грн.;
Ремонт вул..освітлення – 37568 грн.,
Ремонт пам»ячника с.Шевченківське - 7570грн.,
Поточний ремонт будівель с/р – 22 446 грн.,
Придбання світильників вуличного освітлення – 74998 грн.

Послуги охорони - 25 470 грн.
Поточний ремонт соціального житла(Грівцова) – 13 850 грн.
Придбання канцтоварів для культури – 5658 грн.
Придбання холодильної камери для школи 5900 грн.;
Встановлення урни с.Ростуще – 1200 грн.;
Поточний ремонт музичної апаратури – 5200 грн.;
Оплата інтернету Шевченківський клуб -1650 грн.

6. ТКВКБМС 0116040 Заходи, пов'язані з поліпшенням питної води

Послуги(ремонт поривіву с.Степне, с Шевченківське) – 83 271 грн.;

7. ТКВКБМС 0117130 Заходи із землеустрою

Виготовлення проекту землеустрою – 35000 грн.

8. ТКВКБМС 7370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій :

Поточні трансферти ЖЕКП «Степок» оплата за водопост. – 673 964 грн.

9. ТКВКБМС 7461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету:

Послуги(очистка доріг., послуги грейдера) – 8 640 грн.;

10. ТКВКБМС 9770 Субвенції районному бюджету на утримання установ :

Субвенція Степненська ЗОШ - 100 254 грн.;
Степненський ДКНДЗ «Сонечко» - 98 670 грн.;
Степненський БК – 22 790 грн.;
Степненська бібліотека – 8 241 грн.;
Шевченківська бібл.. – 3 154грн.;
Шевченківський клуб – 13 328 грн.;
Шевченківський ФП – 2440 грн.;
Новоол.ЗОШ – 22 000 грн.;
Н-Олександ.ДКНЗ «Калинка» - 2800 грн.;
Юлівський НВК – 14742 грн.;
Запорізька ЦРЛ – 2420 грн.;
Запорізький РТЦСО -5697 грн.;
Запорізький РТЦСС – 5967 грн.;

Разом : 302 233 грн.

II. Видатки по спеціальному фонду:

1.ТКВКБМС 0117461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету:

Капітальний ремонт дороги - с.Степне, вул.Т.Шевченка, 915 433 грн..;

2.ТКВКБМС 0110150 Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

Придбання холодильників амбулаторія, сільська рада – 8900 грн.;
Ремонт вуличного освітлення – 28 810 грн.

Головний бухгалтер : А.П.Романюк

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П*ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 4

Про затвердження прогнозних показників сільського бюджету на 2021- 2022 роки

Керуючись Бюджетним кодексом України та п.23 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Прогноз бюджету Степненської сільської ради на 2021 – 2022 роки. (Додаток 1).

Сільський голова : Любименко В.М.

Додаток 1
до рішення сесії від 24.12.2019 року №4

ПРОГНОЗ
Степненського сільського бюджету на 2021 – 2022 роки.

Прогноз бюджету Степненської сільської ради на 2021 – 2022 роки розроблений з урахуванням прогнозних показників економічного і соціального розвитку України на 2021 – 2022 роки, відповідно до норм Податкового та Бюджетного кодексів України ,листа Мінфіну від 05.09.2019року №05110-14-6-22263 «Про особливості складання проекту місцевого бюджету на 2020 рік та прогнозу місцевого бюджету на 2021 – 2022 роки», проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Степненської сільської ради на 2020 рік та бюджету Степненської сільської ради на 2019 рік.

Цей Прогноз включає індикативні прогнозні показники сільського бюджету за основними видами доходів, фінансування, видатків, за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, взаємовідносин державного та місцевих бюджетів

Метою середньострокового бюджетного прогнозування є створення дієвого механізму управління бюджетним процесом як складової системи управління місцевими фінансами, встановлення взаємозв'язку між стратегічними цілями розвитку села та можливостями бюджету у середньостроковій перспективі, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики.

Основними завданнями Прогнозу є :

- підвищення результативності та ефективності бюджетних видатків;
- формування бюджетних показників виходячи з принципу обґрунтованості витрат "від першої гривні";
- посилення бюджетної дисципліни та контролю за витратами бюджету;
- забезпечення фінансування інвестиційних проектів (програм), що мають термін реалізації більше одного року;
- проведення дієвих реформ в усіх сферах діяльності з максимально можливим економічним ефектом при мінімальних затратах;
- визначення пріоритетних програм розвитку, фінансування яких здійснюватиметься за бюджетні кошти;
- використання фінансових ресурсів таким чином, щоб отримати максимальний економічний ефект і вирішити найбільш нагальні та важливі завдання;
- забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики;
- покращення добробуту та якості життя населення.

Індикативні прогнозні показники

Прогнозні показники Степненського сільського бюджету на 2021 та 2022 роки є основою для складання головними розпорядниками бюджетних коштів планів своєї діяльності.

Зміцнення фінансової бази Степненського сільського бюджету сприятиме збільшенню фінансової спроможності місцевого самоврядування до забезпечення делегованих повноважень та виконання програм розвитку Степненської сільської ради.

На час розробки прогнозу, Закону України про державний бюджет на 2020 рік», прийнято і введено в дію.

Прогноз включає індикативні прогнозні показники на виконання місцевих програм. Прогноз бюджету Степненської сільської ради базується на принципах збалансованості, обґрунтованості, ефективності та результативності.

При плануванні дохідної частини бюджету на 2021-2022 роки враховані норми Податкового та Бюджетного кодексів України, з урахуванням нормативів їх зарахування та індексацію ставок окремих з них, а також змін законодавства, зокрема :зміни до Бюджетного кодексу України, які стосуються зарахування у 2020 році акцизного податку з виробленого в Україні та акцизного податку з ввезеного на митну територію України пального.

Прогнозні показники доходів сільського бюджету на 2021 – 2022 роки

в тис.грн. Загальний фонд

Код доходів	Назва доходу	2021 рік	2022 рік
13030100	Рентна плата за користування надрами	229,8	230,7
14000000	Акцизний податок	2241,4	2330,5
18000000	Місцеві податки	2394,0	2415,7
2000000	Неподаткові надходження	179,7	184,9
	Разом:	5044,9	5161,8

При визначенні прогнозного обсягу видатків Степненського сільського бюджету на 2021-2022 роки враховано :

- для 2021 року підвищення розміру прожиткового мінімуму (з 01.01.2021 року – 2189 грн., з 01.07.2021- 2288 грн., з 01.12.2021- 2358 грн.), мінімальної заробітної плати (5003 грн. або +5,9%) та посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки (2270грн., або +8,0%) , індекс споживчих цін 105,7%;
- для 2022 року підвищення розміру прожиткового мінімуму (з 01.01.2021 року – 2358 грн., з 01.07.2021- 2464 грн., з 01.12.2021- 2530 грн.), мінімальної заробітної плати (5290 грн. або +5,7%) та посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки (2445грн., або +7,7%) , індекс споживчих цін 106,17%.

Прогноз видатків загального фонду сільського бюджету на 2021-2022 роки.

Тис.грн. Загальний фонд

Напрямки видатків	2021 рік	2022 рік
Державне управління	2563,6	2886,6
Освіта	25,0	26,0
Соціальний захист та соціальне забезпечення	186,1	209,6
Культура і мистецтво	140,0	150,0
Благоустрій	250,0	350,0
Питна вода	300,0	300,0
Житлово-комунальне господарство	400,0	400,0
Дорожнє господарство	1180,2	839,6
Разом:	5044,9	5161,8

Виконання місцевих та інвестиційних програм(проектів)

Пропонується виконання місцевих та державних програм, а також можливе спів фінансування регіональних проектів, що можуть реалізуватися у 2021-2022 роках за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів державного фонду регіонального розвитку:

- Спів фінансування об'єктів реконструкції, капітального ремонту та будівництва;
- Виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти реконструкції, капітального ремонту та будівництва, фінансування яких буде здійснюватися у наступні роки.

Обсяг коштів на спів фінансування об'єктів у 2021-2022 роках буде прогнозуватися із врахуванням ресурсу Державного фонду регіонального розвитку у проекті державного фонду на відповідні роки.

Пріоритетним напрямком буде спрямування коштів на продовження реконструкції, капітального ремонту та будівництва раніше розпочатих об'єктів соціально-культурної сфери та житлово-комунального господарства та їх завершення.

Міжбюджетні відносини

В сільському бюджеті Степненської сільської ради на 2021-2022 роки прогнозуються трансферти з місцевого бюджету на утримання закладів освіти,дошкільної освіти та закладів культури.

Пріоритетними завданнями у 2021-2022 рр. в розрізі галузей економіки території сільської ради є :

- у сфері соціального захисту та соціального забезпечення - забезпечення адресного характеру надання соціальної підтримки, підвищення рівня охоплення соціальною підтримкою незаможних верств населення при раціональному використанні бюджетних коштів, подальше реформування сфери надання соціальних послуг та соціального захисту, розширення контингенту отримувачів соціальних допомог;
- у сфері культурного та фізичного розвитку - збереження, відтворення та примноження духовних та культурних здобутків населення, всебічне фізичне виховання та становлення здорового населення сільської ради;
- у розвитку житлово-комунального господарства та дорожньо-транспортної інфраструктури території ;
- поліпшення наявних об'єктів для потреб економічного розвитку й підвищення якості життя громадян, підвищення якості надання житлово-комунальних послуг;
- розроблення та забезпечення виконання цільової програми поводження з твердими побутовими відходами на 2021-2022 роки;
- реконструкція вуличних мереж зовнішнього освітлення села;
- здійснення заходів з благоустрою населених пунктів

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 5

Про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету.

Заслухавши та обговоривши пропозицію сільського голови Любименко В.М. про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету на 2020 рік , відповідно до п.5 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою КМУ від 03.12.1997р. №1349 «Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити штатний розпис апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету з 01 січня 2020р.(додається).

2.Вважати таким, що рішення п'ятдесят першої чергової сесії від 21.12.2018 року №3 «Про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету на 2019 рік» , втратило чинність.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Любименко В.М. та постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

Додаток 1
до рішення № 5 від 24.12.2019 року

Затверджую штат у кількості 12
штатних одиниць з місячним фондом
заробітної плати за посадовими окладами
45645,00 гривень
Сільський голова :
_____ В.М.Любименко

ШТАТНИЙ РОЗПИС
З 01.01.2020 РОКУ

ТКВКБМС 0110150 Органи місцевого самоврядування

	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами(грн.)
	Сільський голова	1	7000,00	7000,00
	Секретар сільської ради	1	6100,00	6100,00
	Головний бухгалтер , спеціаліст	1	4600,00	4600,00
	Державний реєстратор	1	4500,00	4500,00
	Спеціаліст-економіст	1	3100,00	3100,00
	Спеціаліст II категорії, землевпорядник	1	3300,00	3300,00
	Інспектор ВОС	1	3350,00	3350,00
	Архіваріус	0,5	3000,00	1500,00
	Діловод	0,5	3000,00	1500,00
	Касир	0,5	3350,00	1675,00
	Водій легкового автомобіля	1	2590,00	2590,00
	Робітник з благоустрою	2	2572,00	5144,00
	Прибиральник службових приміщень	0,5	2572,00	1286,00
	УСЬОГО	12	X	45645,00

ський голова : _____ В.М.Любименко

овний бухгалтер: _____ А.П.Романюк

РОЗРАХУНОК ДО ШТАТНОГО РОЗПИСУ

Апарату управління Степненської сільської ради з 01.01.2020 року

№ з/п	Посада	Кількість одиниць	Посадовий оклад	Надбавки						доплата		Всього фонд оплати праці
				Ранг		Вислуга		за вис.досягн. 50%	класність 10 %	Використ дез.зас. 10%	Ненорм. роб.день 25%	
					Сума	%	Сума					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15
1	Сільський голова	1	7000,00	8	550,00	30	2265,00	4907,50				**14722,50**
2	Секретар сільської ради	1	6100,00	9	500,00	15	990,00	3795,00				**11385,00**
3	Головний бухгалтер,спец.	1	4600,00	14	250,00			2425,00				**7275,00**
4	Державни реєстратор	1	4500,00	15	200,00			2350,00				**7050,00**
5	Спеціаліст-економіст	1	3100,00	15	200,00			1650,00				**4950,00**
6	Спец.II кат.землевпорядник	1	3300,00	13	300,00	40	1440,00	2520,00				**7560,00**
7	Інспектор ВОС	1	3350,00			15	502,50	1926,25				**5778,75**
8	Архіваріус	0,5	1500,00			20	300,00	900,00				**2700,00**
9	Діловод	0,5	1500,00			20	300,00	900,00				**2700,00**
10	Касир	0,5	1675,00					837,50				**2512,50**
11	Водій легкового автомобіля	1	2590,00						259,00		647,50	**3496,50**
12	Робітник з благоустрою	2	5144,00									**5144,00**
13	Прибиральник служб.прим.	0,5	1286,00							128,60		**1414,60**
	ВСЬОГО:	12	45645,00		2000,00		5797,50	22211,25	259,00	128,60	647,50	**76688,85**

Сільський голова : В.М.Любименко

Головний бухгалтер: А.П.Романюк

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 6

Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2020 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням внесених змін), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням внесених змін), ст. 14,15,21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись п.5 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сесія Степненської сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2020 рік (додаток №1 є його невід'ємною частиною).
2. Преміювання працівників апарату управління проводити відповідно Положення про преміювання працівників апарату Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області з 01 січня 2020 року.
3. Рішення п'ятдесят першої сесії від 21.12.2018року №6 «Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтер та постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціальної підтримки та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

Додаток
до рішення шістдесят п'ятої
чергової сесії восьмого скликання
від 24.12. 2019 року № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільського голови на 2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ", Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування " та на підставі постанови КМУ від 9 березня 2006 р. № 268 „ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів ", постанови КМУ від 19 червня 2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», наказу міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, судів, органів прокуратури, державних податкових інспекцій та митної служби» зі змінами від 01.02.2001р. №40 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови КМУ від 01.03.2014 № 65 « Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», постанови КМУ «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» від 09.12.2015року №1013 та колективного договору з метою заохочення працівників сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи

I. Показники преміювання і розмір премії.

1.1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання, в межах фонду заробітної плати.

1.2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу.

1.3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення

творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;
1.4. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату сільської ради є:
- виконання заходів, передбачених планами роботи виконавчого комітету Степненської сільської ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому сільської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, села, підприємствами, підприємцями;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом сільської ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна сільської ради та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

1.5. Недотримання показників (умов) п.п. 1.3, 1.4 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього також є:
- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил поведінки державного службовця;
- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо;

1.6. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку;

1.7. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

2. Розміри, порядок і строки преміювання.

2.1 Дія цього Положення поширюється на усіх працівників апарату сільської ради та сільського голови.

2.2 Преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи .

2.3 З нагоди професійних свят (Дня місцевого самоврядування), державних свят (День Конституції, День Незалежності), святкових дат (Дня захисника Вітчизни та Міжнародного-жіночого Дня 8 Березня) до ювілейних дат з урахуванням особистого внеску працівника апарату сільської ради та сільського голови здійснювати нарахування та виплату премії в розмірі середньомісячної заробітньої плати в межах асигнувань, передбачених на оплату праці працівників органів місцевого самоврядування:

2.4 Премія не нараховується працівникам апарату сільської ради та сільському голові за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

2.5 Працівникам та сільському голові, які пропрацювали неповний місяць, виплата премій нараховується за фактично відпрацьований час, крім тих які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

2.6 Працівникам апарату сільської ради, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення. В разі порушення сільським головою трудової дисципліни секретар сільської ради негайно скликає пленарне засідання сільської ради і виносить дане питання на розгляд сесії.

2.7 Фонд преміювання працівників апарату сільської ради та сільському голові утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.8 Преміювання працівників апарату сільської ради та сільського голови проводиться за результатом роботи залежно від особистого внеску в результати роботи, як щомісячно, так і щоквартально, чи раз на рік згідно чинного законодавства в межах фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу або в конкретних визначених сумах.

2.9 При визначені конкретних розмірів премії працівникам апарату сільської ради та сільському голові враховується фактично відпрацьований ними у звітний період час, залежно від особистого внеску в результати роботи, крім

того максимальними розмірами премія, яка виплачується працівникам апарату сільської ради та сільському голові не обмежується.

2.10 Рішення про преміювання працівників апарату сільської ради приймається сільським головою, оформлюється розпорядженням де визначається перелік працівників із зазначенням розміру і суми преміювання;

2.11 Рішення про Преміювання сільського голови на поточний рік приймається депутатами сільської ради , оформлюється рішенням сесії сільської ради, у виняткових випадках розпорядженням сільського голови з подальшим затвердженням на сесії сільської ради .

2.12 При наявності економії заробітної плати та за пропозицією депутатів сільської ради сума премії може бути збільшена або зменшена, виходячи з результатів роботи сільського голови

2.13 Преміювання обслуговуючому персоналу відбувається згідно з наказом міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, судів, органів прокуратури, державних податкових інспекцій та митної служби» зі змінами від 01.02.2001р. №40 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.14 Премія, нарахована згідно з цим Положенням, враховується при визначенні середнього заробітку в усіх випадках його обчислення.
2.15 Максимальна межа премії для кожного працівника не обмежується.

4. Установлення надбавок.

4.1. Законодавством визначено два види надбавок:
- надбавка за високі досягнення у праці (службовцям);
- надбавка за виконання особливо важливої роботи (службовцям).

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці (або за виконання особливо важливої роботи) встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.5. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

4.6. Відповідно до наказу Міністерства праці України № 77 від 02.10.1996 р. із змінами може встановлюватися надбавка робітникам апарату сільської

ради за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50% місячного окладу та доплата за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку, технічному працівнику за роботу з шкідливими умовами праці у розмірі 10 відсотків, водію легкового автомобілю 2-го класу за класність у розмірі – 10 відсотків та доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

4.7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

3. Матеріальна допомога є засобом соціального захисту

3.1 надати працівникам апарату сільської ради та сільському голові щорічно матеріальну допомогу на оздоровлення при виході у щорічну відпустку у розмірі середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

3.2. надати працівникам апарату сільської ради та сільському голові щорічно матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань (у випадках тяжкого матеріального стану, погіршення стану здоров'я, особистого лікування та членів сім'ї , на поховання батьків та членів сім'ї та інше) у розмірі середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

Це Положення вводиться в дію з 01.01.2020 року та діє до 31.12.2020 року є обов´язковим для використання в роботі.

Зміни та доповнення до нього вносяться рішенням сесії сільської ради.

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
65 – ~~П'ЯТДЕСЯТ ПЕРША~~ ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 7

Про преміювання і надання
матеріальної допомоги посадовим
особам місцевого самоврядування .

Відповідно п.5 статті 26 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін), сесія Степненської сільської ради
ВИРІШИЛА:

1.Надавати сільському голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі середньомісячної заробітної плати, згідно із чинним законодавством.
2. Надавати секретарю сільської ради, головному бухгалтеру, спеціалісту ІІ категорії землевпоряднику, спеціалісту-економісту, державному реєстратору матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки, премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату, згідно із чинним законодавством.
3.Виплачувати сільському голові, секретарю сільської ради надбавку у розмірі 50% від посадового окладу, згідно із чинним законодавством.
4.Виплачувати сільському голові, щомісячну премію у розмірі 10% від посадового оплату, згідно із чинним законодавством.
5. Виплачувати, головному бухгалтеру, спеціалісту ІІ категорії землевпоряднику, спеціалісту-економісту, державному реєстратору надбавку у розмірі до 50% від посадового окладу, згідно із чинним законодавством.
6. Головному бухгалтеру здійснювати оплату в межах фонду оплати праці згідно затвердженого кошторису.
7. Важжати таким, що рішення п'ятдесят першої чергової сесії від 21.12.2018р. №5 втратило чинність.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М. Любименко

50

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року №8

Про затвердження розпоряджень
сільського голови виданих
в міжсесійний період.

Враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити розпорядження сільського голови виданих в міжсесійний період з фінансової діяльності:

- Розпорядження сільського голови від 01.10.2019р. №52 «Про норми витрат палива»;
- Розпорядження сільського голови від 07.10.2019р. №53 «Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради»;
- Розпорядження сільського голови від 11.10.2019р. №54 « Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради»;
- Розпорядження сільського голови від 21.10.2019р. №55 «Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради »;
- Розпорядження сільського голови від 21.10.2019р. №56 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у жовтні 2019р.»;
- Розпорядження сільського голови від 31.10.2019р. №57 «Про призначення відповідальних осіб.»
- Розпорядження сільського голови від 12.11.2019р. №58 «Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради.»;
- Розпорядження сільського голови від 18.11.2019р. №59 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у листопаді 2019р»;
- Розпорядження сільського голови від 02.12.2019р. №60 «Про проведення попередньої оплати.»;
- Розпорядження сільського голови від 02.12.2019р. №61 «Про преміювання працівників апарату ууправління Степненської сільської ради до Дня місцевого самоврядування»;

Розпорядження сільського голови від 10.12.2019р. №62 «Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради.»;
Розпорядження сільського голови від 10.12.2019р. №63 «Про затвердження змін паспортів бюджетних програм на 2019 рік Степненської сільської ради.»;
Розпорядження сільського голови від 13.12.2019р. №64 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у грудня 2019р »;

Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 9

Про затвердження рішень виконавчого
комітету Степненської сільської ради
прийнятих в міжсесійний період 2019 року.

Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря сільської ради про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період 2019 року, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити рішення виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період 2019 року:

- рішення виконавчого комітету від 04.11.2019р. №63 «Про внесення змін до бюджетних призначень».
- рішення виконавчого комітету від 04.11.2019р. №64 «Про внесення змін до бюджетних призначень».
- рішення виконавчого комітету від 29.11.2019р. №72 «Про внесення змін до бюджетних призначень».
- рішення виконавчого комітету від 16.12.2019р. №78 «Про внесення змін до бюджетних призначень».

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року №10

Про затвердження договору
про надання ритуальних послуг .

Керуючись п.43 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити укладений сільським головою Любименко В.М. з ФОП «Столярова Т.Є.» договір про надання ритуальних послуг (додається).

2. Вважи таким, що рішення п'ятдесят першої чергової сесії від 21.12.2018р. №10 «Про затвердження договору про надання ритуальних послуг» втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Любименко В.М.

Сільський голова В.М.Любименко

Договор
про надання ритуальних послуг

м. Запоріжжя _____ ***201 р.***

Степненська сільська рада (надалі – Сторона 1),в особи голови Любименко Вячислава Михайловича, що діє на підставі Рішення сесії №1 від 06.11.2015 року та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", з одного боку, та ФОП Столярова Тетяни Євгенівни(надалі – Сторона 2), що діє на підставі Витугу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серія АЖ №145536, з другого бок, в подальшому разом Сторони, уклали цей Догоір про наступне:

1. Предмет договору

1.1.Предметом цього Договору є організація надання ритуальних послугФОП Столяровою Т.Є. на кладовищах Степненьскої сільської ради.

1.2. Взаємовідносини між Сторонами регулюються Конституцією України, нормами Цивільного та Господарського кодексу України, законом України „Про поховання та похоронну справу", наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р.№ 193, іншими нормативними актами та цим Договором.

2. Права сторін

2.1.Сторона 1 має право надавати дозвіл на поховання померлого мешканця та його близького родича.

2.2. Сторона 2 має право:

2.2.1. На підставі договору-замовлення надавати ритуальні послуги з поховання померлих громадян, з урахуванням допомоги на поховання в порядку та розмірі, передбаченому ст.53 Закону України „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування".

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим чинним законодавством.

3. Обов'язки сторін

3.1. Сторона 1 зобов'язана надати місце для поховання на території Степненської сільської ради у разі звернення особі,що зобов`язалась поховати померлого мешканця с.Степне, с.Ростуще або с. Шевченківське.

3.2. Сторона 2 зобов'язана:

3.2.1. Забезпечити укладення договору-замовлення з особою,яка є замовником ритуальних послуг та надати ці послуги, які повинні відповідати вимогам Закону України „Про захист прав споживачів" та іншим нормативним актам.

3.2.2. Забезпечити у доступному для огляду місці надання заочної інформації про виконання ритуальних послуг: адресу, телефон, режим роботи.

3.2.3. Подати до Степненьскої сільської ради відповідну заяву щодо укладення договору про надання ритуальних послуг та долучити до заяви документи передбачені ст. 8 закону України „Про поховання та похоронну справу".

3.2.4. Нести відповідальність за повний обсяг замовлених ритуальних послуг.

3.2.5. Реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та належної якості, додержуючись вимог нормативних актів щодо розміщення реклами.

3.2.6. Вирішувати питання про поховання та місце поховання померлої особи з Степненською сільською радою..

3.2.7. Регулярно здійснювати санітарну обробку автотранспорту згідно санітарно-епідемічним вимогам.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторона 1 несе відповідальність за надання місця поховання .

4.2. Сторона 2 несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, виконавець послуг відшкодовує нанесені збитки згідно чинного законодавства України.

4.2.2. Сторони дають згоду і не заперечують проти використання персональних даних в усіх документах, які пов'язані з цим договором, згідно вимогам закону України „Про захист персональних даних".

4.2.3. Сторони застережують щодо передачі та використання персональних даних третім особам, за виключенням дій, які передбачені чинним законодавством.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори та розбіжності вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі, якщо спір не вдалося вирішити мирним шляхом, він розглядається у судовому порядку згідно діючого законодавства.

6. Інші умови

6.1. Сторона 2 приймає участь у заходах до Дня пам'яті та інших заходах на умовах, узгоджених зі Стороною 1.

6.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

6.3. Цей Договір може бути розірваний у односторонньому порядку якщо:

- встановлені факти порушень вимог Закону України „Про поховання та похорону справу"

- при повторному надходженні скарг від Замовника та актів про порушення від Степненського сільского голови.

7. Термін дії договору

7.1. Даний Договір набуває чинність з дня підписання.

7.2. Строк дії Договору 1 рік з дня його підписання.

7.3. Даний Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7.4. Усі додатки та доповнення до Договору, які підписані Сторонами являються його невід'ємною частиною.

8. Реквізити сторін

Степненська сільська рада	*69068, Україна*
Юридична адреса:	*Місце Запоріжжя*
70432, Запорізька область, Запорізький район,	*Вулиця Стефанова*
С.Степне, вул..Першотравнева, 50	*Будинок 30*
Код ЄДРПОУ 05383342, р/р 35412001001244	*0678025089*
в ГУДКСУ у Запорізькій області	*0612202475*
МФО 813015	
Голова _____ В.М.Любименко	*ФОП _____ Т.Є.Столярова*

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року №11

Про затвердження Програми реформування,
розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП
«Степок» на 2020 рік.

Розглянувши та обговоривши подання директора ЖЕКП «Степок» Кривоноса Е.В. про затвердження Програми реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2020 рік, керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Програму реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2020 рік. (додається).

2.Вважати рішення пятдесят першої чергової сесії від 21.12.2018 року №11 «Про затвердження Програму реформування, розвитку та фінансової підтримки ЖЕКП «Степок» на 2019 рік, як виконане.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора ЖЕКП «Степок» Кривонос Е.В. та постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

Додаток
до рішення шістдесят п'ятої
чергової сесії
Степненської сільської ради
восьмого скликання
від 24.12.2019р.№11

ПРОГРАМА
реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово-експлутаційного комунального підприємства «Степок» на 2020 рік

Розділ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Місцева програма реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово-експлутаційного комунального підприємства «Степок» на 2017 рік (далі - Програма) спрямована на реалізацію положень Конституції України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо розвитку територіальних громад, децентралізацію влади та реформування місцевого самоврядування.

Програма в частині фінансової підтримки комунального підприємства розроблена на виконання ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розроблення Програми обумовлено:

• незадовільним станом надання комунальних послуг на території сільської ради;

• відсутністю необхідного переліку послуг, передбачених законодавством, надання яких покладено на комунальні підприємства ;

• незадовільним технічним станом і зношеністю основних засобів;

• застосування застарілих технологій і обладнання;

• недостатністю використання, перспективних технологій та ресурсів для задоволення потреб населення;

• обмеженістю інвестицій і дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку, утримання в належному технічному стані та експлуатації техніки.

Розділ ІІ
МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета програми: забезпечення стабільної роботи комунального підприємства відповідно до функціонального призначення, розширення переліку послуг, що надаються комунальним підприємством, поліпшення якості обслуговування інтересів громади, забезпечення гідних умов проживання жителів сільської ради, дотримання вимог законодавства щодо утримання та обслуговування територій.

Розділ III
ЗАХОДИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми здійснюється за такими основними напрямами:

• внесення змін до статуту комунального підприємства з метою розширення видів діяльності, спрямованих на задоволення потреб громади;
• створення на базі комунального підприємства підрозділів і служб, відповідно до нових напрямків діяльності;
• створення на підприємстві необхідної матеріально-технічною бази;
• забезпечення умов та дотримання правил охорони праці;

Розділ IV
ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Організацію виконання Програми відповідно до своїх повноважень здійснює виконавчий комітет Степненської сільської ради.

Розділ V
ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до даної Програми в порядку, встановленому законом (додаток №1):

Кошти місцевого бюджету можуть використовуватися на підтримку таких заходів:

• ремонт та відновлення техніки (трактори, автомобіль);
• придбання спеціальної техніки, інструментів і засобів для проведення ремонтних та аварійних робіт, робіт з благоустрою;
• придбання спецодягу та спецзасобів захисту;
• придбання витратних матеріалів, створення аварійного резерву;

Розділ VI
КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює в межах повноважень визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Степненської сільської ради.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

Розділ VII
ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

• реалізацію положень Конституції України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо розвитку територіальних громад, децентралізацію влади та реформування місцевого самоврядування;

• підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню, підприємствам, установам та організаціям житлово-експлутаційним комунальним підприємством «Степок»;

• забезпечення виконання програм з благоустрою, питного водопостачання, облаштування кладовищ, озеленення, збирання та вивезення сміття, тощо;

• поліпшення екологічної та санітарної ситуації на території сільської ради;

• охорону та раціональне використання природних ресурсів та джерел водопостачання, поступове їх відновлення;

• впровадження на підприємстві сучасних технологій, матеріалів, обладнання тощо;

• підвищення ефективності функціонування підприємства;

• зниження витрат матеріальних і енергетичних ресурсів;

№ з/п	Напрями робіт	Обсяги фінансування на 2020 рік (тис. грн.)	Джерела фінансування
1.	придбання витратних матеріалів, створення аварійного резерву, оплата за послуги з водопостачання.	400,0	місцевий бюджет
	Всього	400,0	

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКИЙ РАЙОН ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ШІСТДЕСЯТ П' ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 12

Про затвердження загальних тарифів
на послуги з централізованого постачання
холодної води на території Степненської
сільської ради .

Розглянувши та обговоривши подання директора ЖЕКП «Степок» Кривоноса Е.В., про затвердження загального тарифу на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненсько сільської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил користування системами центрального комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Мінжитлокомунгоспу України від 27.06.2008 року № 190, сесія Степненської сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити з 01.12.2019р. загальні тарифи на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненської сільської ради :
   1.1 для населення – 15.40 грн;
   1.2 для бюджетних організацій – 21.00 грн;
   1.3 для підприємців та юридичних осіб – 21.00 грн.
2. Відмінити рішення пятдесят пятої позачергової сесії від 31 липня 2019 року №6 «Про затвердження загальних тарифів на послуги з централізованого постачання холодної води на території Степненської сільської ради» таке, як втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності та директора ЖЕКП «Степок» Кривоноса Е.В.

Сільський голова В. М. Любименко

ПРОТОКОЛ № 1

с. Степне від 16.12.2019 р.

Тимчасової комісії Степненської сільської ради, з метою затвердження тарифу на централізоване водопостачання та обслуговування зовнішніх мереж водопостачання на території Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області. Комісію створено за розпорядження сільського голови від 13.12.2019 року № 43.

Склад комісії:

1) Любименко Вячислав Михайлович, сільський голова - голова комісії Члени комісії :
2) Хейло Борис Григорович, заступник голови виконавчого комітету сільської ради;
3) Кривонос Євгеній Володимирович, директор ЖЕКП «Степок»;
4) Висоцький А.А, депутат сільської ради;
5) Надтока О.В., депутат сільської ради.

Комісію розпочав голова Степненської сільської ради Любименко В.М., про необхідність перегляду тарифу на централізоване водопостачання та обслуговування зовнішніх мереж водопостачання.

ВИСТУПИЛИ.

Кривонос Є.В - доповідав про склад витрат які включено до тарифу на централізоване водопостачання та обслуговування зовнішніх мереж водопостачання на території Степненської сільської ради в розмірі 15,40 грн. для населення та 21,00 грн. для суб'єктів підприємницької діяльності, розрахунок здійснено з рахунку використаної води в обсязі 150000 м^3 за 2019 рік.

До складу витрат включено :

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

з централізованого водопостачання та обслуговування зовнішніх мереж водопостачання

1	Заробітна плата				
	Посада	Кільк.од.		Оклад	Місячний ФЗП
	Директор		1	9446	9446
	Бухгалтер		1	6210	6210
	Контролер		1	4783	4783
	Слюсар		1	7000	7000
	Газозварювальник		0,5	7000	3500
	Всього заробітна плата:		4,5		30939,00
2	Відрахування ЄСВ		22%		6806,58
3	Аренда авто				1000
4	Витрати на ГСМ	60л		28 грн.	1800
5	Придбання матеріалів і обладнання для аварійного ремонту (електроди, інструмент, запчастини)				1500

6	Канцтовари та інші витрати			750
7	Зв'язок, інтернет			500
8	Розрахунково-касове обслуговування			350
9	Інформаційно-консультаційні послуги			100
10	Водопостачання 2019р.	150000 м.куб.	7,4386	1115790,00
	Водопостачання на 1 місяць	12500 м.куб.	7,4386	92982,50
11о	Транспортування води 2019 р. (КЕВ)	29060 м.куб.	4,19	121761,40
	Транспортування води на 1 місяць	2421,7м.куб.	4,19	10146,92
	Всього витрат на 1 місяць з урахуванням витрат на водовідведення			146875,00
	Ціна для населення	146875/12500		11,75
	Можливі втрати води	11,75	25%	14,69
	Прибуток (для населення)	14,69	5%	15,40
	Прибуток (для юр.осіб)	14,69	42%	21,00
	Вартість послуг для населення			***15,40***
	Віртість по слуг для юр.осіб			***21,00***

Голова комісії _____ В.М.Любименко

Члени комісії

_____ Хейло Б.Г.

_____ Кривонос Є.В.

_____ Висоцький А.А.

_____ Надтока О.В.

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ УКРАЇНА

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 13

Про подовження дії основних заходів програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2020 -2024 роки.

Заслухавши і обговоривши інформацію сільського голови В.М.Любименко про продовження дії основних заходів програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2020-2024 роки, відповідно п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

В и р і ш и л а :

1.Продовжити дію основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2020-2024 рок (додається).

2.Вважати таким, що втратило чинність рішення восьмої сесії сьомого скликання від 18.03.2015року № 5 «Про затвердження основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2015-2019 роки».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Любименко В.М. та постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

63

Додаток
до рішення восьмої сесії
сьомого скликання
від 24.12.2019р. №13

Основні заходи

Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям"на 2020 – 2024 роки.

№з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1. Організаційні заходи			
1.1.	Розглядати на засіданнях сесій сільських та селищних рад, колегій, нарадах, семінарах питання щодо посилення соціального захисту ветеранів війни, праці, інвалідів, інших малозабезпечених категорій населення	Виконком сільської ради	2020 –2024 роки
1.2.	Вжити заходів щодо проведення системних обстежень житла, де проживають особи похилого віку, самотні особи, визнані недієздатними, психічно хворі, інші особи, які потребують опіки з метою запобігання фактам знущання над ними, незаконного відчуження їх житла	Виконком сільської ради	2020 –2024 роки
1.3.	Продовжити постійні рубрики в районній газеті «Червоний промінь» з питань захисту інтересів ветеранів війни та праці, інвалідів, інших малозабезпечених громадян, надання їм консультацій	Виконком сільської ради	2020 –2024 роки
1.4.	Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності відновити практику персонального шефства над дітьми-інвалідами, одинокими інвалідами та людьми похилого віку, у тому числі тих, які перебувають в соціальних установах	Виконком сільської ради	2020 –2024 роки
1.5.	Сприяти першочерговому проведенню розрахунків за договорами оренди земельних та майнових паїв з орендодавцями із числа ветеранів війни, праці, інвалідів	Виконком сільської ради	2020 –2024 роки
2. Соціально-медична реабілітація			
2.1.	Сприяти оздоровчій реабілітації, у тому числі після перенесених захворювань, ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів у санаторіях та профілакторіях області за рахунок	Виконком сільської ради керівники закладів охорони здоров'я	2020 –2024 роки

64

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ П'ЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24 грудня 2019 року № 14

Про затвердження плану роботи
Степненської сільської ради
на І півріччя 2020 року.

Розглянувши інформацію секретаря Степненської сільської ради Тімохіної О. Г. про план роботи Степненської сільської ради на І півріччя 2020року, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

в и р і ш и л а:

1.Затвердити план роботи Степненської сільської ради на І півріччя 2020 року (додається).

2.Зняти з контролю рішення п'ятдесят шостої сесії Степненської сільської ради восьмого скликання від 21червня 2019 року №15 «Про план роботи Степненської сільської ради на ІІ півріччя 2019 року, як виконане.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Тімохіну О.Г.

Сільський голова В.М. Любименко

Додаток
до рішення шістдесят п'ятої
сесії восьмого скликання
від 24.12.2019р. №14

ПЛАН
роботи Степненської сільської ради
на І півріччя 2020 року

Питання для розгляду на сесіях сільської ради

І квартал

1.Звіт сільського голови про роботу виконавчого комітету за 2019 рік.
Готують: постійна комісія, виконавчий комітет .
2. Про хід виконання Програми захисту населення і теретирії від надзвичайних ситуацій техногенного та природнього характеру на території Степненської сільської ради на 2018-2022роки.
Готують: постійні комісії, виконавчий комітет .
3. Про стан роботи із зверненнями громадян на території сільської ради.
Готують: секретар сільської ради.

ІІ квартал

1. Про звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за І квартал 2020 року.
Готують: головний бухгалтер сільської ради, постійна комісія.
2.Про стан харчування учнів в Степненській ЗОШ та дітей КДНЗ «Сонечко»
Готують: постійна комісія , керівники закладів освіти.
3.Про хід виконання Програми збереженнята використання об'єктів культурної спадщини на території сільської ради.
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

Питання для розгляду на постійних комісіях сільської ради
І півріччя 2020 року

Комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та екології .

І квартал

1.Про розрахунок орендарів за оренду земельних паїв.
Доповідач: Пащіна В.П., спеціаліст землевпорядник
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.
2. Про здійснення контролю щодо орендної сплати за ставки , які розташовані на території сільської ради та їх діяльність.
Доповідач: Пащіна В.П., спеціаліст землевпорядник
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.

II квартал

1.Про боротьбу з карантинними бур'янами на території сільської ради.
Доповідач: Пащіна В.П., спеціаліст землевпорядник
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.
2.Про хід виконання Програми збереженнята використання об'єктівкультурної спадщини на території сільської ради
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник, зав.бібліотеками.

Комісія з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

I квартал

1.Звіт сільського голови про роботу виконавчого комітету за 2019 рік.
Готують: постійна комісія, виконавчий комітет.
2. Про хід виконання Програми захисту населення і теретирії від надзвичайних ситуацій техногенного та природнього характеру на території Степненської сільської ради на 2018-2022роки.
Готують: постійна комісія, виконавчий комітет .

II квартал

1. Про звіт головного бухгалтера про виконання бюджету за I квартал 2020 року.
Готують: головний бухгалтер сільської ради, постійна комісія.

Комісія з питань соціально-економічного розвитку, охорони здоров'я, освіти, культури та спорту.

I квартал

1. Про стан виконання роботи із зверненнями громадян на території сільської ради.
Готують: секретар сільської ради , керівники бюджетних установ .
2.Про підготовку, організацію та проведення дитячої оздоровчої компанії на час літніх канікул.
Готують: постійна комісія, директор школи, директор КНДЗ «Сонечко», директор Степненського БК та зав.Шевченківського клубу.

II квартал

1. Про хід виконання Програми збереженнята використання об'єктів культурної спадщини на території сільської ради
Готують: постійна комісія, спеціаліст землевпорядник.
2.Про стан харчування учнів в Степненській ЗОШ та дітей КДНЗ «Сонечко»
Готують: постійна комісія , керівники закладів освіти.

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

№ з/п	П.І.Б.	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12
1	Любименко В.М.	за	за	за	за	за	не голосував	не голосував	не голосував	не голосував	не голосував	за	за
2	Тімохіна О. Г.	за	за	за	за	за	не голосувала	не голосувала	не голосувала	не голосувала	за	за	за
3	Фомін М. О.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
4	Надтока О. В.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
5	Жарик О. І.	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній
6	Куксова Л. М.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
7	Василяженко В. Г.	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній
8	Бублик В.В.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
9	Гончарова Н.О.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
10	Висоцький А.А.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
11	Матвієнко І. І.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
12	Гривцова О. О.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
13	Біленкова Л. М.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
14	Гаращенко Л. П.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
15	Ткачук Г. М.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
Всього присутні:		11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
За:		11	11	11	11	11	9	9	9	9	10	11	11
Проти:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Утрималися:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не голосували:		0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	0	0
Рішення прийняте/не прийняте		прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте

Члени лічильної комісії: **Гаращенко Л.П.** **Біленкова Л.М.** **Бублик В.В.**

69

1	Любименко В.М.	за	за
2	Тімохіна О. Г.	за	за
3	Фомін М. О.	за	за
4	Надтока О. В.	за	за
5	Жарик О. І.	відсутній	відсутній
6	Куксова Л. М.	за	за
7	Василяженко В. Г.	відсутній	відсутній
8	Бублик В.В.	за	за
9	Гончарова Н.О.	відсутня.	відсутня.
10	Висоцький А.А.	за	за
11	Матвієнко І. І.	за	за
12	Гривцова О. О.	відсутня.	відсутня.
13	Біленкова Л. М.	за	за
14	Гаращенко Л. П.	за	за
15	Ткачук Г. М.	за	за
Всього присутні:		11	11
За:		11	11
Проти:		0	0
Утрималися:		0	0
Не голосували:		0	0
Рішення прийняте/не прийняте		прийняте	прийняте

лени лічильної комісії: **Гаращенко Л.П.** **Біленкова Л.М.** **Бублик В.В.**