ПРОТОКОЛ № 47
засідання сорок сьомої чергової сесії Степненської сільської ради
восьмого скликання

11 вересня 2018 року с. Степне

Усього обрано – 14 депутатів
Було присутніх - 9 депутатів

У роботі сесії приймали участь керівники бюджетних установ, громада.

Відкрив пленарне засідання сесії голова Степненської сільської ради Любименко Вячислав Михайлович.

Голова сільської ради:

Запропонував відкрити сорок сьому чергову сесію восьмого скликання.

Результати голосування:
за – 9 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається)

Сорок сьому чергову сесію восьмого скликання оголошую відкритою.

Голова сільської ради:

Вніс пропозицію про включення до порядку денного сорок сьомої чергової сесії восьмого скликання Степненської сільської ради 16 питань:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки».

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова, соціальні працівники

2. Про стан роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради.

Доповідає: Тімохіна О.Г., секретар сільської ради.

3. Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Доповідає: Романюк А.П., головний бухгалтер.

4. Про затвердження штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету

Доповідає: Романюк А.П., головний бухгалтер.

5. Про внесення змін до рішення першої сесії від 06.11.2015р. №6«Про утворення Виконавчого комітету Степненської сільської ради.»

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

6. Про створення при Степненській сільській раді Запорізького району Запорізької області виконавчого органу, який здійснює повноваження у

сфері державної реєстрації.

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

7. Про затвердження посадової інструкції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради.

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

8. Про затвердження переліку адміністративних послуг та плати за проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

9. Про затвердження розпоряджень сільського голови виданих в міжсесійний період.

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

10. Про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період.

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

11. Про затвердження граничних сум витрат на придбання предметів, матеріалів, обладнання та устаткування Степненською сільською радою.

Доповідає: Любименко В.М., сільський голова.

12. Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Доповідає: Висоцький А.А., голова бюджетної комісії.

13. Звіт голови тимчасової комісії з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури.

Доповідає: Тімохіна О.Г., секретар сільської ради.

14. Про преміювання сільського голови Любименко В.М. до Дня Незалежності України.

Доповідає: Висоцький А.А., голова бюджетної комісії.

15. Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Доповідає: Романюк А.П., головний бухгалтер.

16. Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Доповідає: Романюк А.П., головний бухгалтер.

17.Різне.

Голова сільської ради:

Зауважив, що проект рішеня, відповідно до регламенту, направлений на електронні адреси та роздані депутатам для їх опрацювання. Питання порядку денного попередньо розглянуті на засіданнях постійних комісій.

Голова сільської ради:

Запропонував прийняти за основу і в цілому порядок денний сорок сьомої чергової сесії сільської ради восьмого скликання.

Результати голосування за основу і в цілому:

за - 9 депутатів

проти - 0

утрималися - 0
(приймається)

Порядок денний сорок сьомої чергової сесії прийнято за основу і в цілому.

Голова сільської ради:

Запропонував обрати лічильну комісію у складі 3 чоловік для підрахунків голосів при прийнятті рішень.

Результати голосування:
за - 9 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається).
Кількісний склад лічильної комісії затверджено.

Голова сільської ради:

Висунув пропозицію обрати до складу лічильної комісії:
Бублик В.В. - депутата округу № 7,
Гаращенко Л.П. - депутата округу №13 ,
Біленкова Л.М. - депутат виборчого округу № 12,

Результати голосування:
за - 9 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається).
Персональний склад лічильної комісії затверджено.
Лічильна комісія приступила до роботи.

Голова сільської ради:

Висунув пропозицію затвердити регламент роботи сесії.

Надати для виступу з першого по шістнадцяте питання доповідачам до 5 хвилин, для обговорювання до 10 хвилин для довідок до 3 хвилин. Запропонував сесію провести за 1 годину 30 хвилин без перерви.

Результати голосування:
за - 9 депутатів
проти - 0
утрималися - 0
(приймається).

Регламент роботи сорок сьомої чергової сесії сільської ради депутатів восьмого скликання затверджено одноголосно.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **першого** питання «Про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки.»

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 1 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **другого** питання «Про стан роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради.»

Слово надається секретарю сільської ради тімохіній Одені Геннадіївні!

Шановні депутати!

Доводю до Вашого відома звіт про стан роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 8 депутатів,

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., які запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 1 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **другого** питання «Про стан роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради.»

Слово надається секретарю сільської ради тімохіній Одені Геннадіївні!

Шановні депутати!

Доводю до Вашого відома звіт про стан роботи із зверненнями громадян на території Степненської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., які запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? - 8 депутатів,

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 2 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **третього** питання «Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!

Нам необхідно внести зміни та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ:
Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.
Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:
Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.
Чи будуть запитання ? Немає.
Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? –8 депутатів,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.
Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 3 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **четвертого** питання «Про внесення змін до штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету.»

Шановні депутати!

Нам необхідно внести зміни до штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету та ввести посаду реєстратора.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 4 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **п'ятого** питання «Про внесення змін до рішення першої сесії від 06.11.2015р. №6 «Про утворення Виконавчого комітету Степненської сільської ради.»

Шановні депутати!

Нам необхідно внести зміни до рішення першої сесії від 06.11.2015р. №6 «Про утворення Виконавчого комітету Степненської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №6 Василяженко В.Г., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 5 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **шостого** питання «Про створення при Степненській сільській раді Запорізького району Запорізької області виконавчого органу, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації.»

Шановні депутати!

Нам необхідно створення при Степненській сільській раді Запорізького району Запорізької області виконавчого органу, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 6 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **сьомого** питання «Про затвердження посадової інструкції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради.»

Шановні депутати!

Нам необхідно затвердити посадову інструкцію державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №1 Тімохіна О.Г., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 7 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **восьмого** питання «Про затвердження переліку адміністративних послуг та плати за проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради.»

Шановні депутати!

Нам необхідно затвердити перелік адміністративних послуг та плати за проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав, які надаються державним реєстратором.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів, 1 – сільський голова

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 8 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **дев´ятого** питання «Про затвердження розпоряджень сільського голови виданих в міжсесійний період.»

Шановні депутати!

Нам необхідно затвердити розпоряджень сільського голови виданих в міжсесійний період.

ВИСТУПИВ:

Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №2 Фомін М.О., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –9 депутатів,

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 9 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **десятого** питання «Про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період.»

Шановні депутати!
Нам необхідно затвердити рішення виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період.

ВИСТУПИВ:
Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:
Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.
Чи будуть запитання ? Немає.
Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? –9 депутатів,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 10 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **одинадцятого** питання «Про затвердження граничних сум витрат на придбання предметів, матеріалів, обладнання та устаткування Степненською сільською радою.»

Шановні депутати!
Нам необхідно затвердити граничні суми витрат на придбання предметів, матеріалів, обладнання та устаткування Степненською сільською радою.

ВИСТУПИЛИ:
Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №7 Бублик В.В., які підтримали пропозицію сільського голови та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –8 депутатів,

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі в голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 11 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **дванадцятого** питання «Про надання одноразової матеріальної допомоги.»

Слово надається голові бюджетної комісії Висоцькому Анатолію Анатолійовичу!

Шановні депутати!

До сільської ради надійшли заяви від громадян нашої громади про надання їм одноразової матеріальної допомоги на лікування. Пропоную згідно рішення бюджетної комісії надати їм одноразову матеріальну допомогу такій редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Гаращенко Людмила Петрівна - депутат виборчого округу №13 повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №10 Матвієнко І.І., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №6 Василяженко В.Г., які підтримали пропозицію голови бюджетної комісії та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .
Хто за ? –8 депутатів, 1 – сільський голова,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Гаращенко Л.П. – не приймала участі в голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 12 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **тринадцятого** питання «Звіт голови тимчасової комісії з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури.»

Слово надається голові тимчасової комісії Тімохіній Олені Геннадіївні!

Шановні депутати!

Доводю до Вашого відома звіт з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури. (Доповідь додається).

ВИСТУПИЛА:
Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №7 Бублик В.В., які підтримали пропозицію голови тимчасової комісії та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:
Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.
Чи будуть запитання ? Немає.
Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? –8 депутатів, 1 – сільський голова,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Тімохіна О.Г. – не приймала участі в голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 13 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **чотирнадцяте** питання «Про приміювання сільського голови до Дня незалежності України .»

Слово надається голові бюджетної комісії Висоцькому Анатолію Анатолійовичу!

Шановні депутати!

Пропоную преміювати до Дня незалежності України сільського голову Любименко Вячеслава Михайловича у розмірі середньомісячної заробітної плати.

ВИСТУПИЛИ:
Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.
Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., депутат виборчого округу №13 Гаращенко Л.П., депутат виборчого округу №7 Бублик В.В., які підтримали пропозицію голови бюджетної комісії та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:
Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.
Чи будуть запитання ? Немає.
Переходимо до поіменного голосування.
Прошу голосувати .
Хто за ? –8 депутатів,
Проти ? - 0
Утрималися ? – 0
Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.
Тімохіна О.Г. – не приймала участі в голосуванні.
Результати поіменного голосування додаються.
Рішення № 14 прийняте, додається.

Голова сільської ради:
Переходимо до розгляду **п'ятнадцятого** питання «Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!
Нам необхідно внести зміни та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ:
Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3Надтока О.В., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –8 депутатів,

Проти ? - 0

Утримался ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 15 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Переходимо до розгляду **шістнадцятого** питання «Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» зі змінами та доповненнями.

Слово надається головному бухгалтеру Романюк Аллі Петрівні!

Шановні депутати!

Нам необхідно внести зміни та доповнень до рішення сільської ради №2 від 22.12.2017р. «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік» в даній редакції.

ВИСТУПИЛИ:

Любименко Вячислав Михайлович - сільський голова повідомив про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважив, що не братиме участь у прийнятті рішення.

Тімохіна Олена Геннадіївна – секретар сільської ради повідомила про конфлікт інтересів відповідно до статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», зауважила, що не братиме участь у прийнятті рішення.

ВИСТУПИЛИ: депутат виборчого округу №9 Висоцький А.А., депутат виборчого округу №12 Біленкова Л.М., депутат виборчого округу №3 Надтока О.В., які підтримали пропозицію головного бухгалтера та запропонували оформити рішення згідно чинного законодавства.

Голова сільської ради:

Нам необхідно прийняти рішення по данному питанню.

Чи будуть запитання ? Немає.

Переходимо до поіменного голосування.

Прошу голосувати .

Хто за ? –8 депутатів,

Проти ? - 0

Утрималися ? – 0

Любименко В.М. – не приймав участі в голосуванні.

Тімохіна О.Г. – не приймала участі у голосуванні.

Результати поіменного голосування додаються.

Рішення № 15 прийняте, додається.

Голова сільської ради:

Проінформував депутатів та запрошених про те, що всі питання порядку денного, які виносилися на розгляд сорок сьомої чергової сесії восьмого скликання розглянуті.

Висунув пропозицію закрити засідання сорок сьомої чергової сесії сільської ради восьмого скликання.

Результати голосування:

за - 9 депутатів

проти - 0

утрималися - 0

(приймається)

Засідання сорок сьомої чергової сесії сільської ради восьмого скликання оголошено закритим.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 1

Про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки».

Заслухавши і обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М., фахівця з соціальної роботи Васютинської Т.В. та соціального працівника Семиліт Н.В. про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки», сільська рада відзначає, що робота по виконанню програми продовжує проводитися. Своєчасно виявляються та беруться на облік одинокі особи та сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах, проводиться обстеження матеріально-побутових умов малозабезпечених сімей та одиноких непрацездатних громадян. Постійно поновлюється база даних осіб, які мають право пільг та підтримку в актуальному стані.

Так за І півріччя 2018 року соціальними робітниками оформлено пільги на тверде паливо. Шість учасників ВВВ отримали від ради ветеранів району адресну матеріальну допомогу. Допомогли також оформити матеріальну допомогу сорока особам (інваліди, одинокі, люди похилого віку) в УСЗН. Поновлено більше 350 довідок та актів обстеження на перерахування субсидій нового зразку та рознесено адресатам близько 350 повідомлень від УСЗН про нарахування субсидії. Надавалась також гуманітарна допомога та допомога з оформлення заяв на компенсацію за невикористаний газ.

З бюджету сільської ради надана одноразова матеріальна допомога 11 мешканцям у сумі 149 500 грн. на лікування та вирішення соціально побутових питань.

Сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах отримали гуманітарну допомогу, оформлено соціальні виплати малозабезпеченим – 3 родинам.

Ведеться робота з матерями-одиначками , які регулярно звертаються за допомогою для переоформлення соціальних виплат – 12 родин.

За рахунок сільського бюджету оздоровилось двоє дітей (дитина учасника АТО, дитина із малозабезпеченої родини) ДОЗ «Факел» м.

Бердянська. Кожен рік за рахунок сільського бюджету та спонсорську допомогу на День Перемоги 9 травня учасники та ветерани війни отримують продуктові набори.

На святі останнього дзвоника в Степненській, Новоолександрівській загальноосвітніх школах та Юліївському НВК, учням цих закладів було вручену щорічну винагороду «Гранд» за високі показнику у навчанні у сумі 10 200 грн.

В КДНЗ «Сонечко» 3 дітей з багатодітних родин харчуються за 50% вартості харчування, а 2 дітей з малозабезпечених сімей та 2 дітей із сімей АТО , 1 дитина переселенець харчуються безкоштовно.

Діти учасників АТО, які проживають в с. Шевченківське та, які відвідують Новоолександрівську, Юліївську школи та дитячий садок харчуються за бюджетні кошти сільської ради.

Виходячи з вищевикладеного, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Степненської сільської ради:

ВИРІШИЛА:

1.Інформацію сільського голови Любименко В.М. про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки», взяти до відома.

2. Продовжувати виконувати основні заходи Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на території сільської ради на 2015-2019роки»

Постійно. Сільська рада, виконавчий комітет, соціальні працівники.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М. Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 2

Про стан роботи із зверненнями
громадян на території сільської ради.

Заслухавши інформацію секретаря сільської ради Тімохіної О.Г. про стан роботи із зверненнями громадян на території сільської ради, сільська рада відзначає, що зверненням громадян приділяється велика увага.

Організація роботи зі зверненнями громадян в Степненській сільській раді здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України № 109/2008 від 07.02.2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» .

Діловодство за пропозиціями, заявами та скаргами громадян ведеться секретарем сільської ради, діловодом сільської ради , відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348.

Згідно рішення виконавчого комітету від 11.01.2018року №3 «Про організацію роботи зі зверненнями громадян на території Степненської сільської ради» секретар сільської ради призначена відповідальною за роботу із зверненнями громадян у виконавчому комітеті сільської ради, згідно затвердженого графіку сільським головою, секретарем сільської ради, інженером-землевпорядником, спеціалістом-юрисконсультом здійснюються особисті прийоми громадян.

Графік прийому громадян розміщений в зручному для огляду місці. Відповідна інформація розміщена на інформаційному стенді. Сільським головою та секретар сільської ради ведуться журнали особистого прийому громадян у яких зазначається: дата прийому, прізвище заявника, суть питання, результат розгляду. Працівники сільської ради здійснюють прийом громадян протягом робочого часу.

За період січень-вересень 2018 рік на особистому прийомі в сільській раді прийнято 142 особи. Під час особистого прийому громадянам надаються роз'яснення та відповіді згідно чиного законодавства або

вживаються заходи щодо оперативного розв'язання питань. Нерозглянутих звернень немає.

Також виконується Закон України «Про доступ до публічної інформації». У 2018 році до сільської ради надійшло 3 запита на публічну інформацію, на всі запити були надані відповіді згідно чинного законодавства.

Більшість звернень, які надійшли до сільської ради за даний період 2018 року пов'язані з комунальним господарством, соціальним захистом, житлова політика, праця і заробітня плата.

У всіх бюджетних установах які розташовані на території сільської ради, а саме: у школі, дитячому садку, закладах культури та охорони здоров'я, відповідальними за організацію роботи зі зверненями громадян ведеться відповідна робота згідно Закону України «Про звернення громадян».

Для покращення ефективності роботи зі зверненнями громадян до плану роботи сільської ради включаються питання, спрямовані на виконання Закону України «Про звернення громадян». Щоквартально питання щодо стану організації роботи зі зверненнями громадян розглядаються на оперативних нарадах сільської ради.

Виходячи з вищевикладеного, відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію секретаря сільської ради Тімохіної О.Г. про стан роботи із зверненнями громадян на території сільської ради прийняти до відома.

2. Рекомендувати відповідальним особам за організації роботи по особистому прийому та розгляду письмових звернень дотримуватись графіку прийому громадян.
   Постійно.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Тімохіну О.Г.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 3

Про внесення змін та доповнень до рішення
сільської ради № 2 від 22.12.2017 року
«Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік»
зі змінами та доповненнями

Керуючись п.23 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..14 Бюджетного кодексу України, п.7 ст.28 Бюджетного кодексу України, Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до п.1.1, п.1.2 рішення сільської ради № 2 «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік» від 22 грудня 2017 року, виклавши в новій редакції.

1.1.Доходи сільського бюджету у сумі 4103,000 тис.грн.,в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 4101,600 тис.грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету 1,400 тис.грн., згідно з додатком №1 цього рішення;

1.2. Видатки сільського бюджету у сумі 4616,587 тис.грн. в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 4394,261 тис.грн., видатки спеціального фонду 222,326 тис.грн.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядником коштів сільського бюджету на 2018 рік у сумі 4616,587 тис.грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету в сумі 4394,261 тис.грн. та видатків спеціального фонду бюджету в сумі 222,326 тис.грн. згідно з додатком № 3.

3. Додатки 3,7 до цього рішення є невід*ємною частиною рішення.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАІНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Пояснювальна записка
До рішення сільської ради № 3 від 11.09.2018 року

1.У зв'язку з необхідністю зробити перерозподіл коштів загального фонду бюджета, а саме

ТКВКБМС 0150 Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад у зв»язку з перерозподілом видатків на оплату праці, та нарахування на фонд оплати праці

- збільшити КЕКВ 2111 у вересні 2018 року на суму 56054 грн
- зменшити КЕКВ 2111 у грудні 2018 року на суму 56054 грн

- збільшити КЕКВ 2120 у вересні 2018 року на суму 5755 грн
- зменшити КЕКВ 2120 у грудні 2018 року на суму 5755 грн

- зменшити КЕКВ 2240 у липні 2018 року на суму 24 000 грн
- зменшити КЕКВ 2240 у вересні 2018 року на суму 17 000 грн
- збільшити КЕКВ 2210 у вересні 2018 року на суму 7000 грн

ТКВКБМС 3241 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення на виплату матеріальної допомого онкохворим

- збільшити КЕКВ 2730 у вересні 2018 року на суму 10 000 грн

Разом : 10 000 грн.

ТКВКБМС 7370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій – необхідно збільшити суму видатків на оплату за питну воду

- збільшити КЕКВ 2610 у липні 2018 року на суму 24 000 грн.,

Разом : 24 000 грн

ТКВКБМС 7461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

– зменшити КЕКВ 2240 у вересні 2018 року на суму 61 809 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 у грудні 2018 року на суму 61 809 грн.

Сільський голова: В.М.Любименко

РОЗПОДІЛ

видатків Бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів1	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2	Код ФКВКБ3	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	з них	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01			**Апарат місцевої ради (з правління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні,**	**4394261,00**	**4194261,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222326,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**220926,00**	**137119,00**	**4616587,00**
	0100		**Державне управління**	**2360943,00**	**2360943,00**	**1139780,00**	**220552,00**	**0,00**	**1400,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-83807,00**	**2362343,00**
	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2360943,00	2360943,00	1139780,00	220552,00	0,00	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	-83807,00	2362343,00
	1000		**Освіта**	**10200,00**	**10200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10200,00**
	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	10200,00	10200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10200,00
	3000		**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**243800,00**	**243800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**243800,00**
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	243800,00	243800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243800,00
	4000		**Культура і мистецтво**	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20000,00**
	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00
	6000		**Житлово-комунальне господарство**	**672558,00**	**672558,00**	**0,00**	**169335,00**	**0,00**	**28950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28950,00**	**28950,00**	**701508,00**
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	332558,00	332558,00	0,00	169335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332558,00
	6040	0620	Заходи, пов`язані з поліпшенням питної води	340000,00	340000,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	28950,00	368950,00
	7000		**Економічна діяльність**	**1032574,00**	**832574,00**	**0,00**	**0,00**	**200000,00**	**191976,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**191976,00**	**191976,00**	**1224550,00**
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	81665,00	0,00	0,00	0,00	81665,00	81665,00	281665,00
	7442	0456	Утримання та розвиток інших об`єктів транспортної інфраструктури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	832574,00	832574,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	110311,00	942885,00
	9000		**Міжбюджетні трансферти**	**54186,00**	**54186,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54186,00**
	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	54186,00	54186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54186,00
			Всього	**4394261,00**	**4194261,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222326,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**220926,00**	**137119,00**	**4616587,00**

Сільський голова **Любименко В.М.**

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі.

Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 №1195 (зі змінами).

2 Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 № 1195 (зі змінами).

3 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 (зі змінами).

до рішення сесії Степненської сільської ради № 1 від 05.06.2018 року
про внесення змін та доповнень до рішення № 2 від 22.12.2017 року "Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік"

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів сільського бюджету у 2018 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету[2]	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною[3]/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
0 1			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольські міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради**		**2 463 318,00**	**222 326,00**	**2 685 644,00**
	.0150	**.0111**	Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної,сільської рад та їх виконавчих комітетів	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	430 000,00	1400,00	431 400,00
	1162	**.0990**	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	10 200,00		10 200,00
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримки ветеранів війни,праці,дітей війни,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах "Назустріч людям" на території Степненської сільської ради на 2015 - 2019 роки, затверджена рішенням сесії №5 від 22.12.2015року	243 800,00		243 800,00

	4081	.0829	у галузі культури і мистецтва	Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року			
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	332 558,00	0,00	332 558,00
	6040	620	Заходи, нов*язані з поліпшенням питної води	Програма "Питна вода на території Степненської сільської ради на 2016- 2020 рр." затверджена рішенням сесії № 13 від 22.12.2015року	340 000,00	28950,00	368 950,00
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально - економічного розвитку території	Програма реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово - експлуатаційного комунального підприємства "Степок" затверджена рішенням сесії Степненської сільської ради № 9 від 22.12.2017 року	200 000,0	81 665,00	281 665,00
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури інфраструктури за рахнок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	832 574,00	110 311,00	942 885,00
	9770	.0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	54 186,00		54 186,00
			Всього		**2 463 318,00**	**222 326,00**	**2 685 644,00**

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року №4

Про внесення змін до штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету.

Заслухавши та обговоривши пропозицію сільського голови Любименко В.М. про внесення змін до штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету на 2018 рік , відповідно до п.5 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою КМУ від 03.12.1997р. №1349 «Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Ввести до штатного розпису апарату Степненської сільської ради та її виконавчого комітету з 01 листопада 2018р. посаду державного реєстратора прав на нерухоме майно .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Любименко В.М. та постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

Додаток 1
до рішення № 4 від 11.09.2018 року
Затверджую штат у кількості 13,5
штатних одиниць з місячним фондом
заробітної плати за посадовими окладами
45 320,00 гривень
Сільський голова :
_____ В.М.Любименко
11.09.2018 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС
З 01.11.2018 РОКУ
ТКВКБМС 0110150 Органи місцевого самоврядування

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами(грн.)
1	Сільський голова	1	6600,00	6600,00
2	Секретар сільської ради	1	5700,00	5700,00
3	Головний бухгалтер , спеціаліст	1	4200,00	4200,00
4	Спеціаліст-економіст	1	2650,00	2650,00
5	Спеціаліст – юрисконсульт	1	2650,00	2650,00
6	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	1	4100,00	4100,00
7	Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник	1	2900,00	2900,00
8	Інспектор ВОС	1	2950,00	2950,00
9	Діловод	0,5	1300,00	1300,00
10	Касир	0,5	1475,00	1475,00
11	Водій легкового автомобіля	1	2171,00	2171,00
12	Робітник з благоустрою	1,5	4312,00	4312,00
13	Сторож	1,5	3234,00	3234,00
14	Прибиральник службових приміщень	0,5	1078,00	1078,00
	УСЬОГО	13,5	Х	45320,00

Сільський голова: _____ В.М.Любименко

Головний бухгалтер: _____ А.П.Романюк

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 5

Про внесення змін до рішення першої сесії
від 06.11.2015р. №6 «Про утворення Виконавчого
Комітету Степненської сільської ради.»

Заслухавши і обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М. про вихід із складу члена Виконавчого Комітету Степненської сільської ради Прудніковой А.С., згідно заяви гр. Прудніковой А.С. та відповідно до пункту 3 частини першої статті 26 частиною 4,п.5 частини 4 статті 42, статті 51, частиною 1-3 статті 59, частинами 1,3 статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1.Вивести із складу членів Виконавчого Комітету Степненської сільської ради Пруднікову Анастасію Сергіївну.

2. Ввести в склад членів Виконавчого Комітету Степненської сільської ради Майбороду Уляну Вікторівну, спеціаліста-юрисконсульта Степненської сільської ради.

3. Про зміну членів Виконавчого Комітету Степненської сільської ради довести до відома населення .

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря Степненської сільської ради Тімохіну О.Г.

Сільський голова В.М. Любименко

28

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 6

Про створення при Степненській сільській раді
Запорізького району Запорізької області виконавчого органу,
який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації.

Керуючись приписами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26.11.2015 № 834-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 р. № 1127, заслухавши обґрунтування сільського голови щодо необхідності набуття повноважень в сфері державної реєстрації, сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити у складі Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області виконавчий орган, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації.
2. Затвердити Положення про виконавчий орган Степненської сільської ради, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації (Додаток 1).
3. Вжити необхідних заходів щодо матеріально-технічної організації та забезпечення діяльності виконавчого органу Степненської сільської ради, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова В.М. Любименко

29

Додаток
до рішення сесії
Степненської сільської ради
від 11.09.2018 р.№ 6

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий орган Степненської сільської ради, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавчий орган Степненської сільської ради, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації (далі – Виконавчий орган) є структурним підрозділом виконавчого комітету Степненської сільської ради та створений відповідно до рішення сесії сільської ради.

1.2. Спеціаліст з державної реєстрації (далі – Реєстратор) є посадовою особою Степненської сільської ради та входить до складу виконавчого органу. Реєстратор реалізовує повноваження, покладені на місцеве самоврядування щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Реєстратор у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Степненській сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та сільському голові згідно розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Реєстратор керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наказами Міністерства юстиції України, рішеннями Степненської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Фінансування діяльності та матеріально технічне забезпечення Виконавчого органу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Реєстратор володіє та користується закріпленим майном в межах, визначених законодавством України.

1.5. Реєстратор є посадовою особою місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення має посадові повноваження та обов'язки щодо здійснення повноважень у сфері державної реєстрації і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.6. Степненська сільська рада створює належні умови для роботи та підвищення кваліфікації Реєстратора, забезпечує його окремими

приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

1.7. Положення про Реєстратора та зміни до нього затверджуються сільською радою.

1.8. Реєстратор взаємодіє з усіма відділами сільської ради, з об'єднаннями громадян, а також з підприємствами, установами, організаціями при вирішенні питань, які відносяться до компетенції Реєстратора.

1.9. Реєстратор використовує в роботі бланки, штампи та печатки визначені та затверджені відповідно до чинного законодавства.

1.10. Реєстратор не є юридичною особою.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РЕЄСТРАТОРА

2.1. Метою Реєстратора є забезпечення виконання покладених на орган місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Реєстратор, відповідно до покладених на нього завдань забезпечує дотримання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших нормативних актів, що регулюють забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації.

2.2. Основними завданнями Реєстратора є:

2.2.1 Забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.2.2 Забезпечення реалізації юридичними та фізичними особами своїх прав у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.2.3 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Формування та ведення реєстраційних справ.

2.2.4 Забезпечення проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.2.5 Виконання інших завдань, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», та іншими нормативно-правовими актами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА РЕЄСТРАТОРА

3.1. Реєстратор відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі повноваження:

3.1.1. Узагальнює практику застосування законодавства з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, готує пропозицій щодо їх вдосконалення.

3.1.2. Організовує роботу, пов'язану із забезпеченням діяльності у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та здійснює заходи, щодо підвищення ефективності цієї роботи.

3.1.3. Реалізує заходи з підвищення кваліфікації працівників у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.1.4. Забезпечує здійснення державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.1.5. Забезпечує надання інформації про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до законодавства.

3.1.6. Забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до законодавства.

3.1.7. Здійснює ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Формування та ведення реєстраційних справ.

3.1.8. Встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями.

3.1.9. Перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та приймає відповідні рішення.

3.1.10. Представляє інтереси сільської ради під час розгляду справ у судах всіх інстанцій.

3.1.11. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.2. Права Реєстратора:

3.2.1. Залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій, представників інститутів

громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до компетенції Реєстратора.

3.2.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Реєстратора.

3.2.3. Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

3.2.4. Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів, що стосуються Реєстратора.

3.2.5. У межах своєї компетенції брати участь у підготовці розпоряджень та проектів нормативних актів Степненської сільської ради.

3.2.6. Приймати участь у навчальних заходах (семінари, лекції, тренінги тощо), організованих органами державної влади, місцевого самоврядування, асоціаціями тощо.

3.2.7. Вносити сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Реєстратора.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕЄСТРАТОРА

4.1. На посаду Реєстратора призначається особа, яка є громадянином України, має освіту за спеціальністю правознавство, відповідає кваліфікаційним вимогам.

4.2. Не може бути призначена на посаду Реєстратора особа, щодо якої існують обмеження, передбачені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.3. Реєстратор працює відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

4.4. Відбір кандидатур на посаду Реєстратора проводиться на конкурсній основі, крім випадків, у яких призначення на посаду, може здійснюватися без проведення конкурсу.

4.5. Права і обов'язки Реєстратора:

- представляє за дорученням сільського голови сільську раду у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності з питань державної реєстрації;

- організовує та контролює виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень сільського голови, рішень ради та її виконавчого комітету, інших нормативних актів;

- планує роботу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи, пропозиції з питань державної реєстрації, пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

- звітується про проведену роботу в порядку, визначеному законодавством;

- виконує обов'язки та функції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- організовує розгляд та виконання документів, які надходять до нього;

- здійснює контроль за дотриманням правил діловодства;

- підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

- діє в межах повноважень, визначених цим положенням, посадовою інструкцією та чинним законодавством;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Відбір кандидатур на цю посаду проводиться на конкурсній основі, крім випадків, у яких призначення на може здійснюватися без проведення конкурсу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РЕЄСТРАТОРА

5.1. Реєстратор несе відповідальність за результатами своєї діяльності, за неналежне та несвоєчасне виконання покладених на Реєстратора даним положенням повноважень та обов'язків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни Реєстратор притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України

5.3. Покладання на Реєстратора обов'язків, що не належать до їх компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації прав - не допускається.

5.4. Неправомірне втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність Реєстратора, пов'язану з проведенням державної реєстрації прав, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

6.1. Оплата праці Реєстратора здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. За сумлінне виконання повноважень у сфері державної реєстрації державні реєстратори мають право на винагороду за рахунок коштів, отриманих за справляння адміністративного збору.

6.3. Порядок виплати і розмір винагороди для державних реєстраторів, встановлюються органом місцевого самоврядування.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про створення при Степненській сільській раді Запорізького району Запорізької області виконавчого органу, який здійснює повноваження у сфері державної реєстрації затверджується рішенням сесії Степненської сільської ради.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. Припинення діяльності Реєстратора здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Ліквідація та реорганізація посади Реєстратора здійснюється за рішенням сільської ради, відповідно до чинного законодавства України.

Секретар сільської ради О.Г. Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 7

Про затвердження посадової інструкції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради

Заслухавши і обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М. про затвердження посадової інструкції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради, керуючись ст 26. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити посадову інструкцію державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради. (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова В.М. Любименко

Додаток
до рішення сесії
Степненської сільської ради
від 11.09.2018 р.№ 7

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради

1.1. Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Степненської сільської ради (далі - державний реєстратор) є посадовою особою місцевого самоврядування, відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та від імені держави здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

1.2. Державний реєстратор призначається та звільняється з посади розпорядженням сільського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про запобігання корупції» та законодавства про працю.

Призначення на посаду державного реєстратора проводиться сільським головою за результатом проведеного конкурсного відбору або іншим способом, передбаченим чинним законодавством.

1.3. Державний реєстратор під час виконання службових обов'язків підпорядковується безпосередньо сільському голові.

1.4. На посаду державного реєстратора призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має освіту за спеціальністю правознавство, стаж роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на посаді не нижче провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

1.5. Державний реєстратор повинен знати та керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими законами України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

1.6. Державний реєстратор повинен постійно вдосконалювати свій фаховий і теоретичний рівень шляхом вивчення та реалізації на практиці основ державного управління, права та політології, основ діловодства, правил ділового етикету та загальних правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування, основних принципів роботи з комп'ютерною технікою та

відповідними програмними засобами, законодавства з питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Державний реєстратор:

2.1. Відповідно до покладених на нього завдань, здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону, зокрема встановлює:

2.1.1. Відповідність:

- заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими правами на нерухоме майно;
- обов'язкового дотримання письмової форми правочину та його нотаріального посвідчення (у випадках, встановлених законом);
- повноважень особи, яка подає документи на державну реєстрацію, та сторін (сторони) правочину, згідно з яким відбувається державна реєстрація виникнення, переходу, припинення прав на нерухоме майно або обтяження таких прав;
- відомостей про нерухоме майно, наявних у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) та поданих документах;
- даних про наявність (або відсутність) інформації та/або відповідних документів, що свідчать про накладення (зняття) заборони (арешту) або інших обтяжень, що перешкоджають державній реєстрації прав, у тому числі відсутність встановлених законом заборон на відчуження нерухомого майна.

2.1.2. Наявність факту виконання умов правочину, з якими закон та/або договір (угода) пов'язує можливість проведення державної реєстрації виникнення, переходу, припинення прав на нерухоме майно або обтяження таких прав.

2.2. Приймає рішення про державну реєстрацію прав, відмову в такій реєстрації, її зупинення, про державну реєстрацію обтяжень, про скасування запису, погашення запису та внесення змін до записів у Державному реєстрі прав.

2.3. Забезпечує ведення Державного реєстру прав.

2.4. Відкриває і закриває розділи Державного реєстру прав, вносить до них відповідні записи.

2.5. Відкриває та веде реєстраційні і облікові справи щодо об'єктів нерухомого майна.

2.6. Присвоює реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації.

2.7. Видає свідоцтва про право власності на нерухоме майно у випадках, встановлених законом.

2.8. Видає витяги з Державного реєстру прав.

2.9. Надає інформацію з Державного реєстру прав або відмовляє в її наданні у випадках, передбачених Законом «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.10. Здійснює взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

2.11. Приймає та видає документи, пов'язані з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, взяттям на облік

безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації з Державного реєстру прав;

2.12. Вживає в межах компетенції заходи щодо ведення та функціонування Державного реєстру прав.

2.13. Здійснює в межах компетенції заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, вносить пропозиції сільському голові щодо удосконалення роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та усунення суперечностей між актами законодавства і заповнення прогалин у ньому.

2.14. Дотримується вимог закону щодо збереження інформації про суб'єктів правовідносин, що стала йому відома під час виконання обов'язків служби в органах місцевого самоврядування, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

2.15. Зобов'язаний систематично займатися підвищенням професійного рівня, вивчати нормативно-правові акти у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, приймати участь у навчальних заходах (семінари, лекції, тренінги, тощо у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

2.16. Повинен дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила техніки безпеки та протипожежного захисту.

2.17. Повинен забезпечувати представництво інтересів виконавчого комітету сільської ради в межах компетенції з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень в судах.

2.18. Складає аналітичні та статистичні звіти за напрямками діяльності.

2.19. Несе персональну відповідальність за надання достовірної статистичної інформації щодо роботи.

2.20. Є відповідальною особою за облік та ведення контрольних доручень та за розгляд звернень громадян.

2.21. Здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.

3. ПРАВА

Державний реєстратор має право:

3.1. За дорученням сільського голови представляти виконавчий комітет Степненської сільської ради в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, які належать до його компетенції.

3.2. Відповідно до своєї компетенції, брати участь у розгляді питань, самостійно приймати, в межах своїх повноважень, відповідні рішення.

3.3. В установленому законодавством порядку одержувати безкоштовно інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і

комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3.5. Вносити на розгляд сільському голові пропозиції щодо усунення суперечностей між актами законодавства та заповнення прогалин у ньому, шляхів удосконалення роботи органів державної реєстрації прав, а також щодо отримання від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформації, документів і матеріалів, а від органів статистики - статистичних даних, з метою виконання покладених на виконавчий комітет сільської ради завдань.

3.6. За дорученням сільського голови брати участь у роботі семінарів, нарад з питань, віднесених до його компетенції.

3.7. Вимагати затвердження сільським головою чітко визначеного обсягу службових обов'язків за посадою.

3.8. На оплату праці відповідно до законодавства, в тому числі за сумлінне виконання повноважень з державної реєстрації прав державні реєстратори мають право на винагороду за рахунок коштів, отриманих за справляння адміністративного збору за державну реєстрацію прав.

3.9 На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

3.10. Безперешкодно знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування, у випадках необхідності давати особисті пояснення.

3.11. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.12. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

3.13. На соціальний і правовий захист відповідно до його статусу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Державний реєстратор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.2. За порушення законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно державний реєстратор несе дисциплінарну, цивільно-правову або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.

У разі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, бездіяльності, порушення норм етики та поведінки державного службовця, порушення вимог законодавства про охорону праці, обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням, державний реєстратор несе відповідальність відповідно до законодавства України.

4.3. Покладання на державного реєстратора обов'язків, що не належать до його компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, не допускається.

4.5. Державний реєстратор повинен діяти в межах своїх повноважень.

4.6. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність державного реєстратора, пов'язану з проведенням державної реєстрації прав, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Державний реєстратор взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на відповідній території з питань, віднесених до її компетенції на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення поставлених завдань.

Секретар сільської ради _____
(підпис)

З посадовою інструкцією ознайомлений

Спеціаліст – реєстратор: _____
(підпис)

«____»_____ 2018 року

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКИЙ РАЙОН ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року №8

Про затвердження переліку адміністративних послуг
та плати за проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М. про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради та затвердження плати (адміністративного збору) за проведення реєстраційних дій та за надання інформації з Державного реєстру прав, відповідно до ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради за проведення реєстраційних дій та за надання інформації з Державного реєстру прав (додаток № 1).

2. Секретарю сільської ради Тімохіній О. Г. здійснити заходи щодо оприлюднення переліку адміністративних послуг, які надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради на дошці оголошень.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Любименко В.М.

Сільський голова В.М. Любименко

42

Додаток № 1
до рішення сорок сьомої
чергової сесії восьмого скликання
від 11.09.2018р. №

Перелік
адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, що надаються державним реєстратором при виконавчому комітеті Степненської сільської ради

Найменування послуги	Терміни надання послуги	Плата за послугу, безоплатність	Прив'язка до прожиткового мінімуму (1762 гривні з 01.01.2018) Код: 22012600	Яким законом визначено надання послуги та розмір плати
Державна реєстрація права власності	у строк, що не перевищує 5 робочих днів	180 гривень	0,1 прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
	у строк 2 робочі дні	1760 гривень	1 прожитковий мінімум	
	у строк 1 робочий день	3520 гривень	2 прожиткових мінімумів	
	у строк 2 години	8810 гривень	5 прожиткових мінімумів	
За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), (не в результаті вчинення нотаріальної дії)	у строк, що не перевищує 5 робочих днів	90 гривень	0,05 прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
	у строк, що не перевищує 2 робочих дня	880 гривень	0,5 прожиткового мінімуму	
	у строк, 1 робочий день	1760 гривень	1 прожитковий мінімум	
	У строк 2 години	4410 гривень	2,5 прожиткового мінімуму	

За державну реєстрацію обтяжень речових прав, іпотеки (не в результаті вчинення нотаріальної дії)	у строк, що не перевищує 2 робочі дні	90 гривень	0,05 прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
За державну реєстрацію прав та обтяжень **у результаті вчинення нотаріальних дій** проводиться невідкладно після завершення нотаріальної дії, але не пізніше строків, встановлених абз. 1 та 2 ч. 1 ст. 19 Закону (реєстрація права власності та інших речових прав (крім іпотеки) – у строк, що не перевищує 5 робочих днів, державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав – у строк, що не перевищує 2 робочих днів)	у строк, що не перевищує 5 робочих днів, державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав – у строк, що не перевищує 2 робочих днів)	180 гривень	0.1 прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
За отримання інформації з Державного реєстру речових прав	у строк, що **не перевищує 1 робочого дня** з дня реєстрації відповідної заяви в ДРРП	40 гривень	**0,025** прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

у строк, що **не перевищує 1 робочого дня** з дня реєстрації відповідної заяви в ДРРП (ПАПЕРОВА ФОРМА)				
За отримання інформації з Державного реєстру речових прав	у строк, що не перевищує 1 робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в ДРРП (ЕЛЕКТРОННА ФОРМА)	20 гривень	0,0125 прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
За внесення змін до записів Державного реєстру прав, що передбачено ст. 26 Закону у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника	у строк, що не перевищує 1 робочогодня з дня реєстрації відповідної заяви в ДРРП	70 гривень	**0,04** прожиткового мінімуму	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

Секретар сільської ради О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 9

Про затвердження розпоряджень
сільського голови виданих
в міжсесійний період.

Враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів, на виконання Програм сільської ради, відповідно до кошторисних призначень, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити розпорядження сільського голови виданих в міжсесійний період з фінансової діяльності:
- Розпорядження сільського голови від 20.06.2018р. №19 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у червні 2018р.»;
- Розпорядження сільського голови від 20.06.2018р. №20 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 25.06.2018р. №21 «Про призначення відповідальних осіб за співпрацю з ВПР акредитованого центру сертифікації ключів ДКСУ»;
- Розпорядження сільського голови від 05.07.2018р. №22 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 05.07.2018р. №23 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 17.07.2018р. №24 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у червні 2018р.»;
- Розпорядження сільського голови від 01.08.2018р. №25 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;

- Розпорядження сільського голови від 01.08.2018р. №26 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;

- Розпорядження сільського голови від 09.08.2018р. №27 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 09.08.2018р. №28 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 16.08.2018р. №29 «Про преміювання працівників апарату управління Степненської сільської ради у серпні 2018р.»;
- Розпорядження сільського голови від 23.08.2018р. №30 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 23.08.2018р. №31 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 27.08.2018р. №32 «Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам апарату управління»;
- Розпорядження сільського голови від 27.08.2018р. №33 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату управління».

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М. Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ЧЕТВЕРТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року №10

Про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період.

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Любименко В.М. про затвердження рішень виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період , ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити рішення виконавчого комітету Степненської сільської ради прийнятих в міжсесійний період 2018 року:

- рішення виконавчого комітету від 17.05.2018р. №23 «Про внесення змін до бюджетних призначень.»;
- рішення виконавчого комітету від 30.05.2018р. №24 «Про внесення змін до бюджетних призначень».
- рішення виконавчого комітету від 27.06.2018р. №31 «Про внесення змін до бюджетних призначень».
- рішення виконавчого комітету від 30.08.2018р. №41 «Про внесення змін до бюджетних призначень».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М. Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 11

Про затвердження граничних сум
витрат на придбання предметів,
матеріалів, обладнання та устаткування
Степненською сільською радою.

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2018року № 268 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001р. №332 і від 11 жовтня 2016 р. №710 «Про ефективне використання державних коштів», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Степненської сільської ради

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів, а саме:

	Сума, гривень за одиницю
Легкові автомобілі для:	
керівників органів виконавчої лади, бюджетних установ і організацій	600000,00
Мобільний телефон:	
придбання	1200
утримання (на місяць)	1500
Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша» операційна система)	23000,00
Ноутбуки	27000,00
Комплетк меблів для:	
службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організацій	6500,00
Меблі для обладнання робочих місць працівників:	
стіл письмовий	2500,00
кресло офісне	2500,00

стілець	1500,00
шафа для одягу	2400,00
шафа для паперів	2400,00
сейф	5000,00
стіл для компютера	2500,00
Теле-і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	25000,00
Примітка.	Затверджені граничні суми витрат призначені ддля прибдання комплектних легкових автомобілів, меблів, обладнання, устаткування, а не окремих деталей (предметів)»

2. Вважати таким, що рішення сесії від 25.03.2016р. № 16 «Про затвердження граничних сум витрат на придбання предметів, матеріалів, обладнання та устаткування Степненською сільською радою.» втратило чинність.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М. Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 12

Про надання матеріальної
допомоги.

Заслухавши і обговоривши інформацію голови постійної комісії з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності, депутата виборчого округу №9 Висоцького А.А. про виділення одноразової матеріальної допомоги мешканцям сільської ради на лікування та вирішення соціально-побутових питань, керуючись ст. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1.Виділити гр. Гаращенко Ю.П., мешканцю с. Шевченківське вул. Молодіжна , буд.№43, матеріальну допомогу у сумі 3 000 грн.

2.Виділити гр. Тамбовцеву Ю.В., мешканцю с. Степне вул. Першотравнева, буд.№19а, матеріальну допомогу у сумі 7 000 грн.

3.Виділити гр. Кіщук М.М. мешканць с. Шевченківське вул. Миру, буд.№48, матеріальну допомогу у сумі 3 000 грн.

4.Виділити гр. Мудрик Т.А., мешканці с. Степне вул. Першотравнева, буд.№82, матеріальну допомогу у сумі 2 000 грн.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 13

Звіт голови тимчасової комісії з перевірки
роботи працівників Степненського будинку культури.

Заслухавши і обговоривши інформацію голови тимчасової комісії Тімохіної О.Г. з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури, керуючись ст. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт голови тимчасової комісії Тімохіної О.Г. з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури прийняти до відома.

2. Проведену роботу тимчасової комісії з перевірки роботи працівників Степненського будинку культури вважати задовільною.

3. Рішення сесії від 08.06.2018р.№23 «Про створення тимчасової комісії з перевірки роботи працівників Степненського БК» зняти з контролю, як виконане.

Сільський голова В.М.Любименко

52

ДОПОВІДЬ
голови тимчасової комісії з перевірки роботи працівників
Степненського будинку культури.

Згідно рішення сесії від 08.06.2018р. №23 «Про створення тимчасової комісії з перевірки роботи працівників Степненського БК» комісія працювала на протязі трьох місяців з 12.06.2018р. по 12.09.2018р. За звітний період головою та члена тимчасової комісії здійснювався контроль за роботою працівників будинку культури. Кожен ранок на протязі всього цього часу я, як голова комісії контролювала своєчасний вихід на роботу працівників будинку культури, запізнень виходу на роботу не було.

Директором будинку культури Сімаченко Г.І. вівся кожен день запис у зошит про проведену роботу на протязі поточного дня. Проводилися всі заплановані та затверджені заходи.

У зв'язку з переведенням керівника колективу Стрельбицької Анастасії Олегівни завідуючою Кушугумським клубом змінився графік роботи будинку культури на осінньо-зимовий період 2018-2019р.р., а саме: графік роботи Степненського будинку культури :

Вівторок з 0.09 до 20.00
середа з 0.09 до 17.30
четвер з 0.09 до 20.00
п'ятниця з 0.09 до 17.30
субота з 0.09 до 20.00
обідня перерва з 13.00 до 13.30

Неділя, понеділок вихідний

Сімаченко Г.І., директор БК
вівторок - субота з 0.09 -17.30
обідня перерва з 13.00 до 13.30

Куксова Л.М., художній керівник
середа з 0.09 до 17.30
п'ятниця з 0.09 до 17.30
обідня перерва з 13.00 до 13.30

вівторок з 13.00 до 20.00
середа з 13.00 до 20.00
субота з 13.00 до 20.00

Школова Г.І., прибиральниця БК
вівторок – субота з 10.00 до 18.30
обідня перерва з 13.00 до 13.30

За весь цей час було зроблено багато роботи. Для дітей проводилися рухливі ігри на свіжому повітрі, вистава «Даша мандрівниця», настольний теніс, квести, загадки, вікторини, вивчали танцювальні рухи, розважальна програма «Допобачення табір», концерти, дискотеки, Підготовка до

випускного вечора та його проведення (урочисте церемонія, концертна програма та привітання).

Привітали ювіляра з 70- річчям Долю Ніну Михайлівну, колишнього працівника закладу охорони здоров´я, яка майже все життя пропрацювала у Степненській АЗПСМ.

Проводився урок мужності до Дня скорботи і вшанування пам´яті жертв війни в Україні - «Пам'ять з часом не згасити», «Запали свічку», «Завжди пам'ятай» та інші. Дискусійна година «Насильно жінок та дітей в сім´ї». Проводились перегляди тематичних фільмів.

Проводили підготовку та приймали участь у святковому концерті присвячений Дню Конституції України, який проводився в Запорізькому районному будинку культури та проведено флешмоб до Дня Конституції України «Ми – щирі патріоти!», конкурс малюнку «Діти за мир», дитячі атракціони, ігри, розваги та розважальна програма для наших мешканців.

Проведено свято Івана Купала, зроблена фотосесія на нашому ставку та виставлена у соцмережі.

До Дня Незалежності України також проводились репетиції та підготовки. 23.07.2018р. наші учасники художньої самодіяльності разом із головою сільської ради приймали участь у святкування концерті та розважальній програмі у смт Кушугум.

24.07.2018р. працівниками будинку культури спільно з працівниками сільської ради проведено свято з нагоди відзначення Дня Незалежності України з пригощанням наших мешканців та гостей варениками з сиром та картоплею та святковими 100 грам.

Багато було проведено як творчої так і адміністративної роботи, роботи з документами, прибирання приміщення будинку культури та території.

Хочу зазначити, що працівники будинку культури працювали і у свої виходні дні та під час особистої відпустки.

Голова тимчасової комісії
з перевірки роботи працівників
Степненського БК О.Г.Тімохіна

Члени комісії:

Чудновська Т.С. _____
Добровольська Л.С . _____
Васютинська Т.В. _____
Майборода У.В. _____

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 14

Про преміювання сільського голови
Любименко В.М. до Дня Незалежності України.

Заслухавши і обговоривши інформацію голови бюджетної комісії Висоцького А.А. про преміювання сільського голови Любименко В.М. з нагоди святкування державного свята Дня Незалежності України 24 серпня 2018 року , відповідно до ст. 118,140,142 Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», та відповідно до пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 року № 268 (із наступними змінами), положення про преміювання працівників Степненської сільської ради затверджене рішенням сесії Степненської сільської ради від 22 грудня 2017року №4 «Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок та доплат працівникам апарату Степненської сільської ради та сільському голові», сесія Степненської сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. З нагоди святкування 27-ї річниці Дня Незалежності України 24 серпня 2018 р. надати грошову премію сільському голові - Любименко Вячеславу Михайловичу у розмірі 11 000 грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планово - бюджетних питань соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

55

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 15

Про внесення змін та доповнень до рішення
сільської ради № 2 від 22.12.2017 року
«Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік»
зі змінами та доповненнями

Керуючись п.23 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..14 Бюджетного кодексу України, п.7 ст.28 Бюджетного кодексу України, Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до п.1.1, п.1.2 рішення сільської ради № 2 «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік» від 22 грудня 2017 року, виклавши в новій редакції.

1.1.Доходи сільського бюджету у сумі 4103,000 тис.грн.,в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 4101,600 тис.грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету 1,400 тис.грн., згідно з додатком №1 цього рішення;

1.2. Видатки сільського бюджету у сумі 4616,587 тис.грн. в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 4393,629 тис.грн., видатки спеціального фонду 222,958 тис.грн.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядником коштів сільського бюджету на 2018 рік у сумі 4616,587 тис.грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету в сумі 4393,629 тис.грн. та видатків спеціального фонду бюджету в сумі 222,958 тис.грн. згідно з додатком № 3.

3. Додатки 2, 3,6,7 до цього рішення є невід*ємною частиною рішення.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова В.М.Любименко

56

УКРАІНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Пояснювальна записка
До рішення сільської ради № 15 від 11.09.2018 року

1.У зв'язку з необхідністю зробити перерозподіл коштів загального фонду бюджета, а саме

ТКВКБМС 0150 Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

- зменшити КЕКВ 2240 у вересні 2018 року на суму 632 грн.

2.Шляхом передачі із загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету у зв*язку із необхідністю зробити наступний перерозподіл коштів, а саме :

ТКВКБМС 7370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій – необхідно збільшити суму видатків на проведення експертизи проекту на об*єкт «Реконструкція покрівлі будівлі, яка знаходиться у комунальній власності за адресою вул.Нагорна,12 с.Степне Запорізького району Запорізької області»

- збільшити КЕКВ 3142 у вересні 2018 року на суму 632 грн.

Сільський голова: В.М. Любименко

57

тепне

Додаток №2
до рішення Степненської сільської ради № 15 від 11.09.2018р.
Про бюджет Степненської с/р на 2018 рік ріш.№2 від 22.12.2017р."

Фінансування Бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
200000	**Внутрішнє фінансування**	**0,00**	**-632,00**	**632,00**	**632,00**
203000	**Інше внутрішнє фінансування**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
203410	Одержано	0,00	0,00	0,00	0,00
203420	Повернено	0,00	0,00	0,00	0,00
208000	**Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів**	**0,00**	**-632,00**	**632,00**	**632,00**
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-632,00	632,00	632,00
600000	**Фінансування за активними операціями**	**0,00**	**-632,00**	**632,00**	**632,00**
602000	**Зміни обсягів бюджетних коштів**	**0,00**	**-632,00**	**632,00**	**632,00**
602100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-632,00	632,00	632,00
603000	**Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00

Сільський голова **Любименко В.М.**

"Про бюджет Степненської с/р на 2018 рік" ріш.№2 від 22.12.2017р."

РОЗПОДІЛ
видатків Бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів1	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2	Код ФКВКБЗ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд					Спеціальний фонд							Разом
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	з них		
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		бюджет розвитку		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01			**Апарат місцевої ради (управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні,**	**4393629,00**	**4193629,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222958,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**221558,00**	**137751,00**	**4616587,00**	
	0100		**Державне управління**	**2360311,00**	**2360311,00**	**1139780,00**	**220552,00**	**0,00**	**1400,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-83807,00**	**2361711,00**	
	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2360311,00	2360311,00	1139780,00	220552,00	0,00	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	-83807,00	2361711,00	
	1000		**Освіта**	**10200,00**	**10200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10200,00**	
	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	10200,00	10200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10200,00	
	3000		**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**243800,00**	**243800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**243800,00**	
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	243800,00	243800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243800,00	
	4000		**Культура і мистецтво**	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20000,00**	
	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00	
	6000		**Житлово-комунальне господарство**	**672558,00**	**672558,00**	**0,00**	**169335,00**	**0,00**	**28950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28950,00**	**28950,00**	**701508,00**	
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	332558,00	332558,00	0,00	169335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332558,00	
	6040	0620	Заходи, пов`язані з поліпшенням питної води	340000,00	340000,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	28950,00	368950,00	
	7000		**Економічна діяльність**	**1032574,00**	**832574,00**	**0,00**	**0,00**	**200000,00**	**192608,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192608,00**	**192608,00**	**1225182,00**	
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	82297,00	0,00	0,00	0,00	82297,00	82297,00	282297,00	
	7442	0456	Утримання та розвиток інших об`єктів транспортної інфраструктури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	832574,00	832574,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	110311,00	942885,00	
	9000		**Міжбюджетні трансферти**	**54186,00**	**54186,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54186,00**	
	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	54186,00	54186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54186,00	
			Всього	**4393629,00**	**4193629,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222958,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**221558,00**	**137751,00**	**4616587,00**	

Сільський голова **Любименко В.М.**

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі.
Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 №1195 (зі змінами).
2 Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 № 1195 (зі змінами).
3 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 (зі змінами).

"Про внесення змін та доповнень до рішення сесії сільської ради № 2 від 22.12.2017р""Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік"

Перелік об*єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету[2]	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмою[3]/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва об*єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об*єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об*єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
01			Степненська сільска рада		0,00	0,00	0,00	222958,00
	.0150	.0111	Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної,сільської рад та їх виконавчих комітетів	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	0,00	0,00	0,00	1400,00
	6040	.0620	Заходи пов*язані з поліпшенням питної води	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	0,00	0,00	0,00	28950,00
	7370	.0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території	"Реконструкція покрівлі, яка знаходиться у комунальній власності за адресою вул.Нагорна,12 с.Степне Запорізького району Запорізької області"	0,00	0,00	0,00	82297,00
	7461	.0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	"Капітальний ремонт тротуару від вул.Тараса Шевченка до вул.Піщана в с.Степне Запорізького району Запорізької області"	0,00	0,00	0,00	110311,00
			Всього		0,00	0,0	0,00	222958,00

Секретар сільської ради : О.Г.Тімохіна

до рішення сесії Степненської сільської ради № 15 від 11.09.2018 року
про внесення змін та доповнень до рішення № 2 від 22.12.2017 року "Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік"

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів сільського бюджету у 2018 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету[2]	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною[3]/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
0 1			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної ради Автономної Республіки Крим, області, Київська та Севастопольські міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради**		**2 463 318,00**	**222 958,00**	**2 686 276,00**
	.0150	.0111	Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної,сільської рад та їх виконавчих комітетів	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	430 000,00	1400,00	431 400,00
	1162	.0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	10 200,00		10 200,00
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримки ветеранів війни,праці,дітей війни,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах "Назустріч людям" на території Степненської сільської ради на 2015 - 2019 роки, затверджена рішенням сесії №5 від 22.12.2015року	243 800,00		243 800,00

	4081	.0829	у галузі культури і мистецтва	Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року			
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	332 558,00	0,00	332 558,00
	6040	620	Заходи, пов*язані з поліпшенням питної води	Програма "Питна вода на території Степненської сільської ради на 2016- 2020 рр." затверджена рішенням сесії № 13 від 22.12.2015року	340 000,00	28950,00	368 950,00
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально - економічного розвитку території	Програма реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово - експлуатаційного комунального підприємства "Степок" затверджена рішенням сесії Степненської сільської ради № 9 від 22.12.2017 року	200 000,0	82 297,00	282 297,00
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури інфраструктури за рахнок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	832 574,00	110 311,00	942 885,00
	9770	.0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	54 186,00		54 186,00
			Всього		**2 463 318,00**	**222 958,00**	**2 686 276,00**

Секретар сільської ради : О.Г.Тімохіна

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК СЬОМА ЧЕРГОВА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 вересня 2018 року № 16

Про внесення змін та доповнень до рішення
сільської ради № 2 від 22.12.2017 року
«Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік»
зі змінами та доповненнями

Керуючись п.23 ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..14 Бюджетного кодексу України, п.7 ст.28 Бюджетного кодексу України, Степненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до п.1.1, п.1.2 рішення сільської ради № 2 «Про бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік» від 22 грудня 2017 року, виклавши в новій редакції.

1.1.Доходи сільського бюджету у сумі 4103,000 тис.грн.,в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 4101,600 тис.грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету 1,400 тис.грн., згідно з додатком №1 цього рішення;

1.2. Видатки сільського бюджету у сумі 4616,587 тис.грн. в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 4393,629 тис.грн., видатки спеціального фонду 222,958 тис.грн.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядником коштів сільського бюджету на 2018 рік у сумі 4616,587 тис.грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету в сумі 4393,629 тис.грн. та видатків спеціального фонду бюджету в сумі 222,958 тис.грн. згідно з додатком № 3.

3. Додатки 3,7 до цього рішення є невід*ємною частиною рішення.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планово-бюджетних питань, соціального захисту та законності.

Сільський голова : В.М.Любименко

63

УКРАЇНА
СТЕПНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Пояснювальна записка
До рішення сільської ради № 16 від 11.09.2018 року

1.У зв'язку з необхідністю зробити перерозподіл коштів загального фонду бюджета, а саме

ТКВКБМС 0150 Організаційне, інформаційно – аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад у зв»язку з перерозподілом видатків на придбання запчастин та господарчих товарів

- зменшити КЕКВ 2240 у вересні 2018 року на суму 10 000 грн.
- зменшити КЕКВ 2240 у жовтні 2018 року на суму 4 000 грн.
- збільшити КЕКВ 2210 у вересні 2018 року на суму 10 000 грн.
- збільшити КЕКВ 2210 у жовтні 2018 року на суму 4 000 грн.

Сільський голова: В.М.Любименко

РОЗПОДІЛ

видатків Бюджет Степненської сільської ради на 2018 рік

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів1	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2	Код ФКВКБ3	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	з них	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні,**	**4393629,00**	**4193629,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222958,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**221558,00**	**137751,00**	**4616587,00**
	0100		**Державне управління**	**2360311,00**	**2360311,00**	**1139780,00**	**220552,00**	**0,00**	**1400,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-83807,00**	**2361711,00**
	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2360311,00	2360311,00	1139780,00	220552,00	0,00	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	-83807,00	2361711,00
	1000		**Освіта**	**10200,00**	**10200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10200,00**
	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	10200,00	10200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10200,00
	3000		**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**243800,00**	**243800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**243800,00**
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	243800,00	243800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243800,00
	4000		**Культура і мистецтво**	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20000,00**
	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00
	6000		**Житлово-комунальне господарство**	**672558,00**	**672558,00**	**0,00**	**169335,00**	**0,00**	**28950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28950,00**	**28950,00**	**701508,00**
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	332558,00	332558,00	0,00	169335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332558,00
	6040	0620	Заходи, пов`язані з поліпшенням питної води	340000,00	340000,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	0,00	0,00	0,00	28950,00	28950,00	368950,00
	7000		**Економічна діяльність**	**1032574,00**	**832574,00**	**0,00**	**0,00**	**200000,00**	**192608,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192608,00**	**192608,00**	**1225182,00**
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	82297,00	0,00	0,00	0,00	82297,00	82297,00	282297,00
	7442	0456	Утримання та розвиток інших об`єктів транспортної інфраструктури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	832574,00	832574,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	0,00	0,00	0,00	110311,00	110311,00	942885,00
	9000		**Міжбюджетні трансферти**	**54186,00**	**54186,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54186,00**
	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	54186,00	54186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54186,00
			Всього	**4393629,00**	**4193629,00**	**1139780,00**	**389887,00**	**200000,00**	**222958,00**	**1400,00**	**0,00**	**0,00**	**221558,00**	**137751,00**	**4616587,00**

Сільський голова **Любименко В.М.**

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі.
Структура коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 № 1195 (зі змінами).

2 Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.12.2014 № 1195 (зі змінами).

3 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 (зі змінами).

до рішення сесії Степненської сільської ради [illegible] від [illegible] року
про внесення змін та доповнень до рішення № 2 від 22.12.2017 року "Про бюджет Степненської сільської ради на 2018рік"

Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів сільського бюджету у 2018 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету[2]	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною[3]/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
0 1			**Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольські міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради**		**2 463 318,00**	**222 958,00**	**2 686 276,00**
	.0150	**.0111**	Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної,сільської рад та їх виконавчих комітетів	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	430 000,00	1400,00	431 400,00
	1162	**.0990**	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма соціально-економічного і культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року	10 200,00		10 200,00
	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримки ветеранів війни,праці,дітей війни,інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах "Назустріч людям" на території Степненської сільської ради на 2015 - 2019 роки, затверджена рішенням сесії №5 від 22.12.2015року	243 800,00		243 800,00

	4081	.0829	у галузі культури і мистецтва	Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.17року			
	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	332 558,00	0,00	332 558,00
	6040	620	Заходи, пов*язані з поліпшенням питної води	Програма "Питна вода на території Степненської сільської ради на 2016- 2020 рр." затверджена рішенням сесії № 13 від 22.12.2015року	340 000,00	28950,00	368 950,00
	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально - економічного розвитку території	Програма реформування, розвитку та фінансової підтримки житлово - експлуатаційного комунального підприємства "Степок" затверджена рішенням сесії Степненської сільської ради № 9 від 22.12.2017 року	200 000,0	82 297,00	282 297,00
	7461	0456	Утримання та розвиток-автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури інфраструктури за рахнок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	832 574,00	110 311,00	942 885,00
	9770	.0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма соціально-економічногої культурного розвитку Степненської сільської ради на 2018 рік Запорізького району Запорізької області затверджена рішенням сесії №1 від 22.12.2017року	54 186,00		54 186,00
			Всього		**2 463 318,00**	**222 958,00**	**2 686 276,00**

Секретар сільської ради : О.Г.Тімохіна

№ з/п	П.І.Б.	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12
1	Любименко В.М.	за	не голосував	не голосував	за	за	за	за	за	не голосував	не голосував	не голосував	за
2	Тімохіна О. Г.	за	не голосувала	не голосувала	за	за	за	за	за	за	за	не голосувала	за
3	Фомін М. О.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
4	Надтока О. В.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
5	Жарик О. І.	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній
6	Куксова Л. М.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
7	Василяженко В. Г.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
8	Бублик В.В.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
9	Гончарова Н.О.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
10	Висоцький А.А.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
11	Матвієнко І. І.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
12	Гривцова О. О.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
13	Біленкова Л. М.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за
14	Гаращенко Л. П.	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	не голосувала
15	Ткачук Г. М.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
Всього присутні:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
За:		10	8	8	10	10	10	10	10	9	9	8	9
Проти:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Утрималися:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не голосували:		0	2	2	0	0	0	0	0	1	1	2	1
Рішення прийняте/не прийняте		прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте	прийняте

Члени лічильної комісії: **Гаращенко Л.П.** **Біленкова Л.М.** **Бублик В.В.**

1	Любименко В.М.	за	не голосував	не голосував	не голосував
2	Тімохіна О. Г.	не голосувала	не голосувала	не голосувала	не голосувала
3	Фомін М. О.	за	за	за	за
4	Надтока О. В.	за	за	за	за
5	Жарик О. І.	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній
6	Куксова Л. М.	відсутня	відсутня	відсутня	відсутня
7	Василяженко В. Г.	за	за	за	за
8	Бублик В.В.	за	за	за	за
9	Гончарова Н.О.	відсутня.	відсутня.	відсутня.	відсутня.
10	Висоцький А.А.	за	за	за	за
11	Матвієнко І. І.	за	за	за	за
12	Гривцова О. О.	відсутня.	відсутня.	відсутня.	відсутня.
13	Біленкова Л. М.	за	за	за	за
14	Гаращенко Л. П.	за	за	за	за
15	Ткачук Г. М.	відсутня.	відсутня.	відсутня.	відсутня.
Всього присутні:		10	10	10	10
За:		9	8	8	8
Проти:		0	0	0	0
Утрималися:		0	0	0	0
Не голосували:		1	2	2	2
Рішення прийняте/не прийняте		прийняте	прийняте	прийняте	прийняте

лени лічильної комісії: **Гаращенко Л.П.** **Біленкова Л.М.** **Бублик В.В.**